

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1),  
ग्रामीणनिर्माणविभाग,  
रायपुररोड, तपोवनमार्ग, उत्तराखण्डदेहरादून।

Fax No. 2780290  
Website-www.res.uk.gov.in

Ph. No. 2781556, 2780290  
Mail- hod-res-uk@nic.in

पत्रांक। 60/ग्र0नि0वि0/स्था0-दो-01/ले0सा0/क0सा0/2022-23 दिनांक: अप्रैल 20, 2022.

(कोटेशन नोटिस)

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, तपोवन मार्ग रायपुर रोड उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2022-2023 में पृथक-पृथक रूप से लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री (कारट्रेज/टोनर) आदि की आपूर्ति हेतु स्थानीय फर्मों से दिनांक 02.05.2022 को अपरान्ह 3.00 बजे तक तक सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं, जो उसी दिन 4.00 बजे अपरान्ह में इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं सूची विभागीय बैबसाईट [www.res.uk.gov.in](http://www.res.uk.gov.in) पर देखी जा सकती है, अथवा मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय में किसी भी कार्यदिवस में आकर प्राप्त की जा सकती है।

ह/

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग,  
उत्तराखण्ड-देहरादून

पत्रांक एवं दिनांक उक्तानुसार

प्रतिलिपि निम्नांकितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1-सम्पादक, दैनिक जागरण, पटेल नगर देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त कोटेशन सूचना न्यूनतम माप में एक बार प्रकाशित करने का कष्ट करें। (संलग्न प्रति)
- 2-श्री विशाल कटियार (कनिष्ठ सहायक) को इस आशय से कि उक्त कोटेशन एवं उसकी शर्तों तथा कार्यालय उपयोगार्थ लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर स्टेशनरी ( कारट्रेज /टोनर) से सम्बन्धित सूची/शर्तें विभागीय बैबसाईट [www.res.uk.gov.in](http://www.res.uk.gov.in) पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
- 3-नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग,  
उत्तराखण्ड-देहरादून

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1),  
ग्रामीणनिर्माणविभाग,  
रायपुररोड, तपोवनमार्ग, उत्तराखण्डदेहरादून।

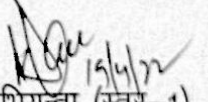
Fax No. 2780290  
Website-www.res.uk.gov.in

Ph. No. 2781556, 2780290  
Mail- hod-res-uk@nic.in

पत्रांक।60 /ग्र0नि0वि0/स्था0-दो-01/ले0सा0/ क0सा0/2022-23 दिनांक: अप्रैल १०, 2022.

(कोटेशन नोटिस)

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, तपोवन मार्ग रायपुर रोड उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2022-2023 में पृथक-पृथक रूप से लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री (कारटेज/टोनर) आदि की आपूर्ति हेतु स्थानीय फर्मों से दिनांक 02.05.2022 को अपरान्ह 3.00 बजे तक सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं, जो उसी दिन 4.00 बजे अपरान्ह में इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं सूची विभागीय बैबसाईट [www.res.uk.gov.in](http://www.res.uk.gov.in) पर देखी जा सकती है, अथवा मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय में किसी भी कार्यदिवस में आकर प्राप्त की जा सकती है।

  
मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग,  
उत्तराखण्ड-देहरादून

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1),  
ग्रामीणनिर्माणविभाग,  
रायपुररोड, तपोवनमार्ग, उत्तराखण्डदेहरादून।

Fax No. 2780290  
Website-www.rwd.uk.gov.in

Ph. No. 2781556, 2780290  
Mail- hod-res-uk@nic.in

पत्रांक 3420/ग्र0नि0वि0/स्था0-दो-01/ले0सा0/क0सा0/2022-23 दिनांक: मार्च 29, 2022.

(कोटेशन नोटिस)

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, तपोवन मार्ग रायपुर रोड उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2022-2023 में पृथक-पृथक रूप से लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री (कारट्रेज/टोनर) आदि की आपूर्ति हेतु स्थानीय फर्मों से दिनांक 16.4.2022 को अपरान्ह 3 बजे तक तक सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं, जो उसी दिन 4.00 बजे अपरान्ह में इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं सूची विभागीय बैबसाईट [www.rwd.uk.in](http://www.rwd.uk.in) पर देखी जा सकती है, अथवा मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय में किसी भी कार्यदिवस में आकर प्राप्त की जा सकती है।

31-  
मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग,  
उत्तराखण्ड-देहरादून

पत्रांक एवं दिनांक उक्तानुसार

प्रतिलिपि निम्नांकितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1-सम्पादक, दैनिक जागरण, पटेल नगर देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त कोटेशन सूचना न्यूनतम माप में एक बार प्रकाशित करने का कष्ट करें। (संलग्न प्रति)
- 2-श्री विशाल कटियार (कनिष्ठ सहायक) को इस आशय से कि उक्त कोटेशन एवं उसकी शर्तों तथा कार्यालय उपयोगार्थ लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर स्टेशनरी ( कारट्रेज /टोनर) से सम्बन्धित सूची/शर्तें विभागीय बैबसाईट [www.rwd.uk.in](http://www.rwd.uk.in) पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
- 3-नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

31/3/22  
मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग,  
उत्तराखण्ड-देहरादून

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1),  
ग्रामीणनिर्माणविभाग,  
रायपुररोड, तपोवनमार्ग, उत्तराखण्डदेहरादून।

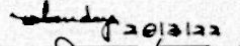
Fax No. 2780290  
Website-www.rwd.uk.gov.in

Ph. No. 2781556, 2780290  
Mail- hod-res-uk@nic.in

पत्रांक 3420/ग्रानि0वि0/स्था0-दो-01/ले0सा0/ क0सा0/2022-23 दिनांक: मार्च 29, 2022.

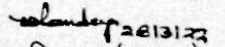
(कोटेशन नोटिस)

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, तपोवन मार्ग रायपुर रोड उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2022-2023 में पृथक-पृथक रूप से लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री (कारटेज/टोनर) आदि की आपूर्ति हेतु स्थानीय फर्मों से दिनांक 16.4.2022 को अपरान्ह 3 बजे तक सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं, जो उसी दिन 4.00 बजे अपरान्ह में इच्छुक आपूर्तिकताओं/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं सूची विभागीय बैबसाईट [www.rwd.uk.in](http://www.rwd.uk.in) पर देखी जा सकती है, अथवा मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय में किसी भी कार्यदिवस में आकर प्राप्त की जा सकती है।

  
मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग,  
उत्तराखण्ड-देहरादून

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2022-2023 में लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री (कारटेज/टोनर) की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं अन्य विवरण:-

- 1-धरोहर धनराशि के रूप में रू. 5000.00 (रू. पाँच हजार मात्र) की एन.एस.सी./ सूचीबद्ध बैंकों की एफ.डी.आर. पृथक-पृथक (कम्प्यूटर सामग्री आपूर्ति हेतु पृथक एवं लेखन सामग्री हेतु पृथक से ) कोटेशन के साथ प्रस्तुत करनी होगी, जो मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के पदनाम से बंधक होनी चाहिए बिना धरोहर धनराशि के कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- 2-जी.एस.टी. में रजिस्टर्ड आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत कोटेशन पर ही विचार किया जायेगा।
- 3-कोटेशन में दी गई मदवार दरें समस्त करों (जी.एस.टी.) को सम्मिलित करते हुए देनी होगी।
- 4-स्वीकृत कोटेशन के आधार पर समय-समय पर विभाग की आवश्यकतानुसार आपूर्ति आदेश निर्गत किये जायेंगे जिसके सापेक्ष तीन दिन के भीतर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
- 5- आपूर्तिकर्ता द्वारा समस्त लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री की दरें 01 वर्ष की अवधि हेतु दी जायेंगी।
- 6-कोटेशन के साथ प्रत्येक मद की सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। जिन आपूर्तिकर्ता के कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे, उनके द्वारा नमूने के रूप में प्रस्तुत सामग्री एवं एफ.डी.आर. न्यूनतम कोटेशन स्वीकृति के पश्चात् अवमुक्त कर दी जायेगी।
- 7-फर्म को जी.एस.टी. में पंजीकरण की प्रमाणित प्रतिलिपि कार्यालय में जमा करनी होगी।

  
मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग,  
उत्तराखण्ड-देहरादून

वर्ष 2022-2023 हेतु लेखन सामग्री की आपूर्ति की सूची

पृष्ठ-1

जमानत धनराशि का विवरण:-  
आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम:-

क्र.सं. (1)	लेखन सामग्री का नाम (2)	मात्रा (3)	इकाई (4)	दर (रु में) (5)	कुल योग(3X5) (6)
1	रजिस्टर 2 क्वार	20	प्रति नग		
2	रजिस्टर 6 क्वार	20	प्रति नग		
3	डायरी एवं डिस्पैच पंजिका	05	प्रति नग		
4	एस.पी.एस. पंजिका	05	प्रतिनग		
5	बेतन बिल पंजिका 200 पेज	05	प्रति नग		
6	11-सी पंजीका	02	प्रति नग		
7	उपस्थिति पंजिका	05	प्रति नग		
8	आकस्मिक अवकाश पंजिका	02	प्रति नग		
9	लेखन सामग्री स्टॉक पंजिका	02	प्रति नग		
10	कोषागार पंजिका	02	प्रति नग		
11	अंशदायी पेंशन योजना पंजिका	02	प्रति नग		
12	टी एण्ड पी पंजिका	01	प्रति नग		
13	सूचना का अधिकारी आवेदन पंजिका	02	प्रति नग		
14	सामान्य भविष्य निर्वाह निधि पंजिका	02	प्रति नग		
15	सामान्य भविष्य निर्वाह निधि पंजिका	02	प्रति नग		
16	डाक पैड सुपीरियर क्वालिटी	05	प्रति नग		
17	फाइल कवर प्रिन्टेड टैग टाइप	1000	प्रति सैकडा		

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग  
राजस्थान-देहरादून

कुमारी

18	प्रोग्रेस फाइल कवर प्रिन्टेड टाईप	500	प्रति सैकडा		
19	नोट शीट पैड ए-4 साईज	20	प्रति पैड		
20	फोटो स्टेट पेपर ए-4 साईज 75 जी.एस.एम	200	प्रति रिम		
21	फोटो स्टेट पेपर एफ एस साईज 75 जी.एस.एम	20	प्रति रिम		
22	लाग बुक 200 पेज	05	प्रति नग		
23	एनवलप ब्राउन 9/4 इंच	3000	प्रति सैकडा		
24	एनवलप ब्राउन 11/5 इंच	3000	प्रति सैकडा		
25	एनवलप 10/12 इंच लैमिनेटेड	2000	प्रति सैकडा		
26	एनवलप 16/12 इंच लैमिनेटेड	2000	प्रति सैकडा		
27	लक्सर पायलैट पैन (नीला, काला, हरा)	20	प्रति नग		
28	बाल पैन (काला, नीला, लाल)	100	प्रति नग		
29	स्टैपलर पिन 24/6 इंच	50	प्रति पैकेट		
30	स्टैपलर 24/6 इंच	20	प्रति नग		
31	कैलकुलेटर 12 डिजिट (नॉन साइंटिफिक)	20	प्रति नग		
32	स्केल प्लास्टिक 30 सेमी.	20	प्रति नग		
33	शार्पनर प्लास्टिक	50	प्रति नग		
34	पैन्सिल एच.बी.	50	प्रति नग		
35	सिंगल पंच	20	प्रति नग		
36	सैलो टेप 1 इंच	20	प्रति नग		
37	ब्राउन टेप 2 इंच	30	प्रति नग		

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
सांजीव निर्माण विभाग  
उत्तराखण्ड - देहरादून

कुमर

38	हाई लाईटर	20	प्रति नग		
39	फैवीस्टिक 15 ग्राम	50	प्रति नग		
40	कैची मीडियम साइज	20	प्रति नग		
41	करैक्शन पैन	50	प्रति नग		
42	परमानेंट मार्कर ब्लैक	10	प्रति नग		
43	आलपिन	50	प्रति पैकेट		
44	फलैग 1/3 इंच	100	प्रति पैकेट		
45	मीडियम साइज नोटपैड	50	प्रति नग		
46	टैग व्हाइट लॉग बन्च सुपीरियर	100	प्रति नग		
47	गम बोतल 700 मि0लि0	10	प्रति नग		
48	स्टैम्प पैड	20	प्रति नग		
	कुल योग				

आपूर्तिकर्ता/फर्म के हस्ताक्षर:-

मुख्य अभियन्ता (स्टार-1)  
ग्रामीण निर्माण विभाग  
उत्तराखण्ड, देहरादून



# वर्ष 2022-2023 हेतु कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति की सूची

जमानत धनराशि का विवरण:-

आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम:-

क.सं. (1)	कम्प्यूटर सामग्री का नाम (2)	मात्रा (3)	इकाई (4)	दर (रु में) (5)	कुल योग(3X5) (6)
1	एच.पी. लेजर जैट 1007/88 ए प्रिंटर हेतु कार्ट्रिज	40	प्रति कार्ट्रिज		
2	एच.पी. लेजर जैट 1007/12 ए प्रिंटर हेतु कार्ट्रिज	30	प्रति कार्ट्रिज		
3	पैन ड्राइव 32 जी.बी.	10	प्रति नग		
4	एच.पी. लेजर जैट 104 ए/18 ए प्रिंटर हेतु कार्ट्रिज	4	प्रति कार्ट्रिज		
	कुल योग				

आपूर्तिकर्ता/फर्म के हस्ताक्षर-

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)  
शान्ति निर्माण विभाग  
उत्तराखण्ड-देहरादून