

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1),
ग्रामीणनिर्माणविभाग,
रायपुररोड, तपोवनमार्ग, उत्तराखण्डदेहरादून।

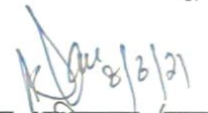
Fax No. 2780290
Website-www.rwd.uk.gov.in

Ph. No. 2781556, 2780290
Mail- eerwdddn2015@gmailcom
hod-res-uk@nic.in

पत्रांक ५०६/ग्र०नि०वि०/स्था०-दो-०१/ले०सा०/क०सा०/२०२१-२२ दिनांक: जून ०८, २०२१.

(कोटेशन नोटिस)

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, तपोवन मार्ग रायपुर रोड उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2021-2022 में पृथक-पृथक रूप से लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री (कारटेज/टोनर) आदि की आपूर्ति हेतु स्थानीय फर्मों से दिनांक 23.6.2021 को अपरान्ह 3 बजे तक सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं, जो उसी दिन 4.00 बजे अपरान्ह में इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं सूची विभागीय बैबसाईट www.rwd.uk.in पर देखी जा सकती है, अथवा मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय में किसी भी कार्यदिवस में आकर प्राप्त की जा सकती है।


मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड-देहरादून

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2021-2022 में लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री (कारटेज/टोनर) की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं अन्य विवरण:-

- 1-धरोहर धनराशि के रूप में रु. 5000.00 (रु. पाँच हजार मात्र) की एन.एस.सी./ सूचीबद्ध बैंकों की एफ.डी.आर. पृथक-पृथक (कम्प्यूटर सामग्री आपूर्ति हेतु पृथक एवं लेखन सामग्री हेतु पृथक से) कोटेशन के साथ प्रस्तुत करनी होगी, जो मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के पदनाम से बंधक होनी चाहिए बिना धरोहर धनराशि के कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- 2-जी.एस.टी. में रजिस्टर्ड आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत कोटेशन पर ही विचार किया जायेगा।
- 3-कोटेशन में दी गई मदवार दरें समस्त करों (जी.एस.टी.) को सम्मिलित करते हुए देनी होगी।
- 4-स्वीकृत कोटेशन के आधार पर समय-समय पर विभाग की आवश्यकतानुसार आपूर्ति आदेश निर्गत किये जायेंगे जिसके सापेक्ष तीन दिन के भीतर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।
- 5- आपूर्तिकर्ता द्वारा समस्त लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री की दरें 01 वर्ष की अवधि हेतु दी जायेंगी।
- 6-कोटेशन के साथ प्रत्येक मद की सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। जिन आपूर्तिकर्ता के कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे, उनके द्वारा नमूने के रूप में प्रस्तुत सामग्री एवं एफ.डी.आर न्यूनतम कोटेशन स्वीकृति के पश्चात् अवमुक्त कर दी जायेगी।
- 7-फर्म को जी.एस.टी. में पंजीकरण की प्रमाणित प्रतिलिपि कार्यालय में जमा करनी होगी।

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड-देहरादून

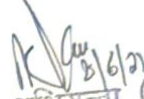
वर्ष 2021-2022 हेतु लेखन सामग्री की आपूर्ति की सूची

संख्या	लेखन सामग्री का नाम	मात्रा	इकाई	दर (रु. में)
1	रजिस्टर 2 क्वार	20	प्रति नग	
2	रजिस्टर 6 क्वार	20	प्रति नग	
3	झायरी एच डिस्पेच पंजिका (प्रिंटेड बहा)	05	प्रति नग	
4	एस पी एस पंजिका (जय प्रकाश)	05	प्रति नग	
5	बेतन बिल पंजिका 200 पेज (जय प्रकाश)	05	प्रति नग	
6	11-सी पंजीका (जय प्रकाश)	02	प्रति नग	
7	उपस्थिति पंजिका (जय प्रकाश)	05	प्रति नग	
8	आकरिमक अवकाश पंजिका (जय प्रकाश)	02	प्रति नग	
9	लेखन सामग्री स्टॉक पंजिका (जय प्रकाश)	02	प्रति नग	
10	कोषागार पंजिका (जय प्रकाश)	02	प्रति नग	
11	अंशदायी पेंशन योजना पंजिका (जय प्रकाश)	02	प्रति नग	
12	टी एण्ड पी पंजिका (जय प्रकाश)	01	प्रति नग	
13	सूचना का अधिकारी आवेदन पंजिका (जय प्रकाश)	02	प्रति नग	
14	सामान्य भविष्य निर्वाह निधि पंजिका (चतुर्थ श्रेणी से विन्)	02	प्रति नग	
15	सामान्य भविष्य निर्वाह निधि पंजिका (चतुर्थ श्रेणी)	02	प्रति नग	
16	डाक पैड सुपीरियर क्वालिटी	05	प्रति नग	
17	फाइल कवर प्रिंटिंग टैग टाइप	1000	प्रति सैकडा	
18	प्रोग्रेस फाइल कवर प्रिंटिंग टाइप	500	प्रति सैकडा	
19	नोट शीट पैड ए-4 साइज	20	प्रति पैड	
20	फोटो स्टेट ए-4 साइज (सैन्चुरी)	200	प्रति रिम	
21	फोटो स्टेट पेपर एफ एस साइज (लीगल)सैन्चुरी	20	प्रति रिम	
22	लाग बुक 200 पेज	05	प्रति नग	
23	एनवलप ब्राउन 9/4 इंच सुपीरियर स्टार	3000	प्रति सैकडा	
24	एनवलप ब्राउन 11/5 इंच सुपीरियर स्टार	3000	प्रति सैकडा	
25	एनवलप 10/12 इंच कपडे द्वारा लैमिनेटेड	2000	प्रति सैकडा	
26	एनवलप 16/12 इंच कपडे द्वारा लैमिनेटेड	2000	प्रति सैकडा	
27	लक्सर पायलैट पैन (नीला, काला, हरा)	20	प्रति नग	
28	मोनटेक्स पैन (काला, नीला, लाल)	100	प्रति नग	
29	स्टैपलर पिन 24/6 इंच कंगारू	50	प्रति पैकेट	
30	स्टैपलर 24/6 इंच कंगारू	20	प्रति नग	
31	कैलकुलेटर सिटिजन 12 डिजिट (सी.टी. 500 जे.एस)	20	प्रति नग	
32	स्कैल प्लास्टिक (30 सेमी. नटराज)	20	प्रति नग	
33	रबर नटराज	50	प्रति नग	
34	शार्पनर प्लास्टिक नटराज	50	प्रति नग	
35	पैन्सिल एच.बी. कैमलिन	50	प्रति नग	
36	सिंगल पंच कोरस	20	प्रति नग	
37	सैलो टेप 1 इंच कमान्डर	20	प्रति नग	
38	ब्राउन टेप 2 इंच कमान्डर	30	प्रति नग	
39	हाई लाईटर	20	प्रति नग	
40	फैवीस्टिक 15 ग्राम	50	प्रति नग	
41	कैची मीडियम साइज	20	प्रति नग	
42	करैक्शन पैन कैमलिन	50	प्रति नग	
43	परमानेंट मार्कर रौनाल्ड ब्लैक	10	प्रति नग	
44	आलपिन जैबरा	50	प्रति पैकेट	
45	फलैंग 1/3 इंच डैसमाट	100	प्रति पैकेट	
46	स्टैनो हेण्ड बुक	20	प्रति नग	
47	मीडियम साइज नोटपैड	50	प्रति नग	
48	टैग व्हाइट लॉग बन्च सुपीरियर क्वालिटी	100	प्रति नग	
49	गम बोतल 700 मि।लि।	10	प्रति नग	
50	पैन दान	10	प्रति नग	
51	फाइल बाधने हेतु गत्ते के रैपर	100	प्रति नग	
52	स्टैम्प पैड	20	प्रति नग	

21/6/21
 मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
 ग्रामीण निर्माण विभाग
 उत्तराखण्ड देहरादून

वर्ष 2021-2022 हेतु कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति की सूची

क्रम संख्या	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	मात्रा	इकाई	दर (रु में)
1	एच.पी. लेजर जैट 1007/88 एं प्रिंटर कार्टेज	20	प्रति कार्टेज	
2	एच.पी लेजर जैट 1020/12 ए प्रिंटर कार्टेज	20	प्रति नग	
3	पैन ड्राइव 16 जी.बी. (सैन्डिस्क)	10	प्रति नग	
4	सी.डी. मोजरवीयर	100	प्रति सी.डी	
5	सी.डी. भेजने हेतु लिफाफे	200	प्रति नग	
6	शार्प ए.आर 5618 फोटो स्टेट टोनर	05	प्रति टोनर	
7	तोशीबा टी-2507 पी. फोटो स्टेट टोनर	05	प्रति टोनर	
8	एच.पी. लैजर जैट प्रो एम 104 ए/18 ए प्रिंटर कार्टेज	02	प्रति टोनर	


 मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
 ग्रामीण निर्माण विभाग
 उत्तराखण्ड देहरादून