

कार्यालय मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग , तपोवन मार्ग रायपुर रोड़ उत्तराखण्ड
देहरादून ।

पत्रांक 386 / ग्रा0नि0वि0 / लेखा-दो-71 / ले0सा0 / क0सा0 / 2019-20 / दिनांक: 27 मई, 2019
(कोटेशन नोटिस)

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, तपोवन मार्ग रायपुर रोड़ उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2019-20 में पृथक-पृथक रूप से लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री (कारट्रेज/टोनर) आदि की आपूर्ति हेतु स्थानीय फर्मों से दिनांक 10.06.2019 को 3.00 बजे अपरान्ह तक सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं, जो उसी दिन 4.00 बजे अपरान्ह में इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लेखन सामग्री एवं कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं सूची विभागीय वैबसाईट www.rwd.uk.in पर देखी जा सकती हैं ,अथवा मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में आकर निःशुल्क प्राप्त की जा सकती हैं।

हो/-
मुख्य अभियन्ता(स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड - देहरादून

पत्रांक एवं दिनांक उक्तानुसार।

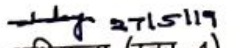
प्रतिलिलिपि निम्नांकितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महानिदेशक सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग ,रिंग रोड़ मसूरी बाईपास देहरादून उत्तराखण्ड देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उक्त कोटेशन सूचना का प्रकाशन वृहत प्रचार-प्रसार एवं उत्तराखण्ड में पढ़े जाने वाले दो दैनिक समाचार पत्रों में एक बार प्रकाशित करने का कष्ट करें। संलग्न- (पांच प्रतियों में)
- 2- श्री नवीन चन्द्र काण्डपाल ,सहायक अभियन्ता/वैब इन्फोरमेशन मैनेजर वैब साइट ,कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून को इस आशय से कि उक्त कोटेशन एवंसकी शर्तों ,तथा कार्यालय उपयोगार्थ लेखन सामग्री एव कम्प्यूटर स्टेशनरी(कार्ट्रेज/टोनर) से सम्बन्धित सूची विभागीय वैबसाईट www.rwd.uk.gov.in पर अपलोड करने का कष्ट करें।
- 3- नोटिस बोर्ड चस्पा करने हेतु।

हो/- 27.5.19
मुख्य अभियन्ता(स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड - देहरादून

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2019-2020 में लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री (कार्टेज/टोनर) की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं अन्य विवरण:-

- 1- धरोहर धनराशि के रूप में रू0 5000.00 में (रू0 पाँच हजार मात्र) की एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0 पृथक-पृथक कोटेशन के साथ प्रस्तुत करनी होगी ,जो मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के पदनाम से बंधक होनी चाहिए।
- 2- जी0एस0टी0 में रजिस्टर्ड आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत कोटेशन पर ही विचार किया जायेगा।
- 3- कोटेशन में दी गई मदवार दरें समस्त करों (जी0एस0टी0) को सम्मिलित करते हुए देनी होंगी।
- 4- स्वीकृत कोटेशन के आधार पर समय-समय पर विभाग की आवश्यकतानुसार आपूर्ति आदेश निर्गत किये जायेंगे जिसके सापेक्ष तीन दिन के भीतर सामग्री की आपूर्ति करनी अनिवार्य होगी।
- 5- प्राप्त कोटेशन में मदवार न्यूनतम दर के आधार पर ही आपूर्ति ली जायेगी।
- 6- कोटेशन के साथ प्रत्येक मद की सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। जिन आपूर्तिकर्ता के कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे, उनके द्वारा नमूने के रूप में प्रस्तुत सामग्री एवं एफ0डी0आर0 न्यूनतम कोटेशन स्वीकृति के पश्चात् अवमुक्त कर दी जायेगी।
- 7- फर्म को जी0एस0टी0 में पंजीकरण की प्रमाणित प्रतिलिपि कार्यालय में जमा करनी होगी।


मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड-देहरादून

वर्ष 2019-20 हेतु लेखन सामग्री की आपूर्ति की सूची

क्र० सं०	लेखन सामग्री का नाम	मात्रा	इकाई	दर (रु० में)
1	रजिस्टर 2 क्वायर प्रकाश	20	प्रति नग	
2	रजिस्टर 6 क्वायर प्रकाश	20	प्रति नग	
3	डायरी एवं डिस्पैच पंजिका (प्रिन्टेड बड़ा)	05	प्रति नग	
4	एस0पी0एस0 पंजिका (प्रकाश)	05	प्रति नग	
5	11-सी पंजिका (प्रकाश)	02	प्रति नग	
6	उपस्थिति पंजिका (प्रकाश)	05	प्रति नग	
7	आकस्मिक अवकाश पंजिका (प्रकाश)	02	प्रति नग	
8	कोषागार पंजिका (प्रकाश)	02	प्रति नग	
9	टी0 एण्ड पी पंजिका (प्रकाश)	02	प्रति नग	
10	कन्टीजेन्सी पंजिका	05	प्रति नग	
11	सामान्य भविष्य निर्वाह निधि ब्राड रजिस्टर	01	प्रति नग	
12	डाक पैड सुपीरियर क्वालिटी	05	प्रति नग	
13	फाईल कवर प्रिंटिंग टैग टाईप	1000	प्रति सैंकडा	
14	प्रोग्रेस फाईल कवर प्रिंटिंग टाईप	500	प्रति सैंकडा	
15	नोट शीट पैड ए-4 साईज	20	प्रति पैड	
16	फोटो स्टेट पेपर ए-4 साईज (सैन्चुरी)	200	प्रति रिम	
17	फोटो स्टेट पेपर एफ एस साईज (लीगल) (सैन्चुरी)	30	प्रति रिम	
18	फोटो स्टेट पेपर ए-3 साईज (सैन्चुरी)	05	प्रति रिम	
19	लॉग बुक 200 पेज	05	प्रति नग	
20	एनवलप ब्राउन 9/4 इंच सुपीरियर स्टार	2000	प्रति सैंकडा	
21	एनवलप ब्राउन 11/5 इंच सुपीरियर स्टार	3000	प्रति सैंकडा	
22	एनवलप 10/12 इंच कपड़े द्वारा लेमिनेटेड	2000	प्रति सैंकडा	
23	एनवलप 16/12 इंच कपड़े द्वारा लेमिनेटेड	2000	प्रति सैंकडा	
24	लक्सर पायलेट पैन (नीला, काला, हरा)	20	प्रति नग	
25	मोनटेक्स पैन नीला, काला, लाल	100	प्रति नग	
26	स्टैपलर पिन 24/6 इंच कंगारू	50	प्रति पैकेट	
27	स्टैपलर 24/6 इंच कंगारू	20	प्रति नग	
28	कैलकुलेटर सिटिजन 12 डिजिट	20	प्रति नग	
29	स्केल प्लास्टिक (30सेमी0 नटराज)	20	प्रति नग	
30	रबर नटराज	50	प्रति नग	
31	शार्पनर प्लास्टिक नटराज	50	प्रति नग	
32	पैन्सिल एच0बी0 कैमलिन/नटराज	50	प्रति नग	
33	सिंगल पंच कंगारू	20	प्रति नग	
34	सैलो टेप 1 इंच कमाण्डर	20	प्रति नग	

35	ब्राउन टेप 2 इंच कमाण्डर	30	प्रति नग
36	हाई लाईटर	20	प्रति नग
37	फैविस्टिक 15 ग्राम	50	प्रति नग
38	कैची मीडियम साइज	20	प्रति नग
39	करैक्शन पेन कैमलिन	50	प्रति नग
40	परमानेंट मार्कर रैनाल्डस ब्लैक	10	प्रति नग
41	आलपिन जैबरा	50	प्रति पैकेट
42	फलैग 1/3 इंच डैसमाट	100	प्रति पैकेट
43	स्टैनो हैण्ड बुक	20	प्रति नग
44	मीडियम साइज नोट पैड डैसमाट	50	प्रति नग
45	टैग व्हाइट लॉग बन्च सुपीरियर क्वालिटी	100	प्रति बन्च
46	गम बोतल 700 मि०लि०	10	प्रति नग
47	पैन दान	10	प्रति नग
48	फाइल बांधने हेतु गत्ते के कैंडक	100	प्रति नग
49	स्टेम्प पैड	20	प्रति नग

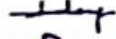
नोट- उपरोक्त मद की मात्राएं घट / बढ सकती है।

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून

वर्ष 2019-2020 हेतु कम्प्यूटर सामग्री की आपूर्ति की सूची

क्रम संख्या	लेखन सामग्री का नाम	मात्रा	इकाई	दर(रु० में)
1	एच०पी०लेजर जेट 1007/88ए प्रिंटर कार्टेज	20	प्रति कार्टेज	
2	एच०पी०लेजर जेट 1020/12 ए प्रिंटर कार्टेज	20	प्रति कार्टेज	
3	एच०पी० 18 ए कार्टेज	05	प्रति नग	
4	पैन ड्राइव 16 जी०बी० (सैनडिस्क)	10	प्रति नग	
5	सी०डी० मांसरवियर	100	प्रति सी०डी०	
6	डी०वी०डी० मांसरवियर	100	प्रतिडी०वी०डी०	
7	सी०डी० भेजने हेतु लिफाफे	200	प्रति नग	
8	शार्प एआर 5618 फोटो स्टेट टोनर	05	प्रति टोनर	
9	तेशिबा टी-2507पी फोटो स्टेट टोनर	05	प्रति टोनर	

नोट- उपरोक्त मद की मात्राएं घट/बढ़ सकती है


मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून