

कार्यालय मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग , तपोवन मार्ग रायपुर रोड़ उत्तराखण्ड देहरादून ।

पत्रांक 391 / ग्रा0नि0वि0 / स्था-दो-71 / लेखन सामग्री / 2017-18 / दिनांक: 30 मई, 2017.

(अल्प कालीन कोटेशन सूचना)

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग, तपोवन मार्ग रायपुर रोड़ उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2017-18 हेतु लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु दिनांक 13.6.2017 को 3.00 बजे अपरान्ह तक सीलबन्द कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं, जो उसी दिन 4.00 बजे अपरान्ह में इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लेखन सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं सूची विभागीय वेबसाइट www.rwd.uk.in पर देखी जा सकती हैं ,अथवा मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में आकर निःशुल्क प्राप्त की जा सकती हैं।

Eo/r

मुख्य अभियन्ता(स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड - देहरादून

पत्रांक एवं दिनांक उक्तानुसार।

प्रतिलिलिपि निम्नांकितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महानिदेशक सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग ,रिंग रोड़ मसूरी बाईपास देहरादून उत्तराखण्ड देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उक्त कोटेशन सूचना का प्रकाशन वृहत प्रचार-प्रसार एवं उत्तराखण्ड में पढ़े जाने वाले दो दैनिक समाचार पत्रों में पुनः एक बार प्रकाशित करने का कष्ट करें। संलग्न- (पांच प्रतियों में)
- 2- श्री नवीन चन्द्र काण्डपाल ,सहायक अभियन्ता/वेब इन्फोरमेशन मैनेजर वेब साइट ,कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1)ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून को इस आशय से कि उक्त कोटेशन एवं उसकी शर्तें ,तथा कार्यालय उपयोगार्थ लेखन सामग्री से सम्बन्धित सूची विभागीय वेबसाइट www.rwd.uk.gov.in पर पुनःअपलोड करने का कष्ट करें।
- 3- नोटिस बोर्ड चस्पा करने हेतु।

30/5/17
मुख्य अभियन्ता(स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड - देहरादून

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के कार्यालय उपयोगार्थ वर्ष 2017-2018 में लेखन सामग्री / की आपूर्ति से सम्बन्धित शर्तें एवं अन्य विवरण:-

- 1-धरोहर के रूप में पाँच हजार की एन0एस0सी0/एफ0डी0आर0 कोटेशन के साथ प्रस्तुत करनी होगी ,जो मुख्य अभियन्ता (स्तर-1) ग्रामीण निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून के पदनाम से बंधक होनी चाहिए।
- 2-व्यापार कर विभाग में रजिस्टर्ड आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत कोटेशन पर ही विचार किया जायेगा।
- 3-कोटेशन में दी गई मदवार दरें समस्त करों को सम्मिलित करते हुए देनी होंगी।
- 4-स्वीकृत कोटेशन के आधार पर समय-समय पर विभाग की आवश्यकतानुसार आपूर्ति आदेश निर्गत किये जायेंगे जिसके सापेक्ष तीन दिन के भीतर सामग्री की आपूर्ति करनी अनिवार्य होगी।
- 5-प्राप्त कोटेशन में मदवार न्यूनतम दर के आधार पर ही आपूर्ति ली जायेगी।
- 6-कोटेशन के साथ प्रत्येक मद की सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। जिन आपूर्तिकर्ता के कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे, उनके द्वारा नमूने के रूप में प्रस्तुत सामग्री एवं एफ0डी0आर0 न्यूनतम कोटेशन स्वीकृति के पश्चात् अवमुक्त कर दी जायेगी।

2017
मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग,
उत्तराखण्ड-देहरादून

वर्ष 2017-2018 हेतु लेखन सामग्री की आपूर्ति की सुची

1	लेखन सामग्री का नाम	मात्रा	इकाई	दर (रु0मे)
1	रजिस्टर 2 क्वार	10	प्रति नग	
2	रजिस्टर 6 क्वार	10	प्रति नग	
3	एस0पी0 एस0रजिस्टर (प्रकाश)	5	प्रति नग	
4	सूचना का अधिकार आवेदन पंजिका प्रकाश	5	प्रति नग	
5	पे बिल रजिस्टर 300 पेज प्रकाश सुपीरियर	2	प्रति नग	
6	11-सी-रजिस्टर	5	प्रति नग	
7	उपस्थिति रजिस्टर प्रकाश	5	प्रति नग	
8	डायरी एंव डिस्पैच रजिस्टर प्रिन्टेड बडा साइज	5	प्रति नग	
9	कोषागार रजिस्टर	5	प्रति नग	
10	फाइल कवर प्रिटिंग टैग टाइप	200	प्रति सैकड़ा	
11	प्रोग्रेस फाइल कवर प्रिटिंग टाइप	200	प्रति सैकड़ा	
12	स्टैपलर पिन 24/6 इंच कंगारू	50	प्रति नग	
13	स्टैपलर 24/6 इंच कंगारू	10	प्रति नग	
14	स्केल प्लास्टिक (30सेमी0 नटराज)	10	प्रति नग	
15	डाक पैड सुपीरियर क्वालिटी	5	प्रति नग	
16	जी0पी0एफ0ब्याज आगणन सीट	2	प्रति पैड	
17	रबर नटराज	5	प्रति पैकेट	
18	फलैंग 1/3 इंच डैसमाट	50	प्रति पैकेट	
19	करैक्शन पैन कैमलिन	50	प्रति नग	
20	नोट शीट पैड	10	प्रति पैड	
21	लॉग बुक 200 पेज	5	प्रति नग	
22	स्टैनो हेण्ड बुक	20	प्रति नग	
23	एनवलप ब्राउन 9/4 इंच सैकड़ा सुपीरियर स्टार	500	प्रति सैकड़ा	
24	एनवलप ब्राउन 11/5 इंच सैकड़ा सुपीरियर स्टार	500	प्रति सैकड़ा	
25	एनवलप लैमिनेटेड 10/12 इंच कपडे द्वारा लैमिनेटेड	200	प्रति सैकड़ा	
26	एनवलप लैमिनेटेड 16/12 इंच कपडे द्वारा लैमिनेटेड	200	प्रति सैकड़ा	
27	टैग व्हाइट लॉग बन्च सुपीरियर क्वालिटी	20	प्रति बन्च	
28	मीडियम साइज नोट पैड डैसमाट	20	प्रति नग	
29	परमानेंट मार्कर रैनाल्डस ब्लैक	5	प्रति नग	
30	शार्पनर प्लास्टिक नटराज	20	प्रति नग	
31	पैन्सिल एच0बी0 कैमलिन	5	प्रति पैकेट	
32	सिंघल पंच कौरस	5	प्रति नग	
33	सैलो टेप 1 इंच कमाण्डर	10	प्रति नग	
34	ब्राउन टेप 2 इंच कमाण्डर	20	प्रति नग	
35	सैलो बटर फ्लो पैन (नीला)/(लाल)	30	प्रति नग	
36	सैलो पैन सादा नीला (नीला, काला, हरा)	20	प्रति नग	
37	लक्सर पायलट पैन ब्लैक वी-5 (काला, नीला, हरा)	20	प्रति नग	
38	हाई लाईटर	20	प्रति नग	
39	फ्रैविस्टिक 15 ग्राम	30	प्रति नग	
40	कैलकुलेटर सिटिजन 12 डिजिट	10	प्रति नग	
41	कैची मीडियम साइज	10	प्रति नग	
42	फोटो स्टेट पेपर ए-4 साइज सैन्चुरी	300	प्रति रिम	
43	फोटो स्टेट पेपर एफ-एस साइज सैन्चुरी	50	प्रति रिम	
44	फोटो स्टेट पेपर ए-3 साइज सैन्चुरी	10	प्रति नग	
45	बस्ता फाइल बांधने हेतु सूती कपडे का हरा रंग	50	1मीटर/1मीटर	
46	पेपर वेट	10	प्रति नग	
47	आलपिन जैबरा	20	प्रति डिब्बी	
48	बटन फोल्डर	50	प्रति नग	
49	गम बोतल 700 मि0लि0	10	प्रति बोतल	
50	पैन दान	5	प्रति नग	
51	फाइल बांधने हेतु गत्ते के रेपर	20	प्रति नग	
52	बैस्ट पेपर बास्कट	10	प्रति नग	

मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)
ग्रामीण निर्माण विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून