

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून ।

(आठवां संस्करण)

2012-13

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के
अन्तर्गत निर्धारित 17 मैनुअल ।

सूचना का अधिकार अधिनियम- 2005 के अन्तर्गत विभागीय हस्तपुस्तिका का गठन।

1. हस्तपुस्तिका का उद्देश्य:- ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग से सम्बन्धित सूचनाओं को सर्वसुलभ बनाने हेतु।
2. परिभाषा:- हक के तौर पर सूचना मांगना और उसका दिया जाना सूचना का अधिकार कहलाता है।
3. हस्तपुस्तिका की उपयोगिता :- यह पुस्तिका सभी शहरी, ग्रामीण क्षेत्र के आम नागरिकों, स्वशासी संस्थाओं के लिए उपयोगी हैं।
4. हस्तपुस्तिका का प्रारूप:- इस हस्तपुस्तिका में 17 मैनुअल है जिसमें ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग के संगठन की विशिष्टियों, कृत्य एवं कर्तव्य, संगठनात्मक ढांचा, अधिकार एवं दायित्व, योजनाओं आदि के सम्बन्ध में जानकारी दी गई है।
5. परिभाषायें:- हस्तपुस्तिका में प्रयोग की गई शब्दावली में साधारण हिन्दी का प्रयोग किया गया है।
6. हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के लिए सम्पर्क:- श्री बी0एस0कैड़ा, मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, मुख्यालय देहरादून एवं मण्डल/जनपद/ तहसील/विकास खण्डीय कार्यालयों से सम्बन्धित सूचनायें क्रमशः अधीक्षण अभियन्ता/ अधिशासी अभियन्ता/सहायक अभियन्ता/कनिष्ठ अभियन्ता के पास उपलब्ध है।
7. हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क:- शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया एवं शुल्क के अनुसार देय होगी।
8. नियमों में परिवर्तन:- इस मैनुअल में दर्शाये गये नियम, बन्ध/उपबन्धों आदि में परिवर्तन होने की दशा में वार्षिक रूप से मैनुअल में परिवर्तन/संशोधन किया जायेगा।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

प्रस्तावना

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग का सृजन उत्तराखण्ड राज्य गठन से पूर्व उत्तर प्रदेश राज्य में शासनादेश संख्या 2691/38-(4)-904-72 दिनांक 1.7.1972 के द्वारा किया गया था। इस विभाग के सृजन का मुख्य उद्देश्य कृषि उत्पादन आयुक्त शाखा के सुदूरवर्ती ग्रामीण अंचलों के सर्वांगीण विकास हेतु तथा कार्यों को विशिष्टियों के अनुरूप गुणवत्ता के साथ सम्पादित कराना था। विभाग को सौंपे गये कार्यों को पूर्ण करने की दृष्टि से विभाग का ढांचा इस तरह से बनाया गया कि एक विकास खण्ड में एक कनिष्ठ अभियन्ता की तैनाती, विकास खण्ड द्वारा सम्पादित किये जाने वाले निर्माण कार्यों में तकनीकी सहयोग प्रदान करने हेतु तथा एक कनिष्ठ अभियन्ता द्वारा दी गई संस्तुति के अनुसार निर्माण कार्यों के भुगतान खण्ड विकास अधिकारी के स्तर से किये जाने की व्यवस्था लागू है। इसके अतिरिक्त कृषि उत्पादन आयुक्त शाखा के अधीन आने वाले समस्त विकास विभागों के निर्माण कार्यों का सम्पादन विभागीय डिपोजिट मद में प्राप्त धनराशि से विभाग द्वारा सीधे सम्पादित किये जाने की व्यवस्था है। उक्त के अतिरिक्त शासन एवं जिला स्तर द्वारा सौंपे गये अन्य सभी निर्माण कार्यों का सम्पादन विभाग द्वारा किया जाता है।

उत्तराखण्ड राज्य गठन के पश्चात इस विभाग का पुनर्गठन उत्तराखण्ड राज्य में भी ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग के नाम से शासनादेश संख्या 194/प0ग्रा0अ0से0अनु0/2003-96(25)/2003 दिनांक 29.9.2003 के द्वारा किया गया। उत्तराखण्ड राज्य गठन के उपरान्त इस विभाग द्वारा विकास खण्डीय स्तर पर पुनः उत्तर प्रदेश राज्य के समय प्रचलित ढांचे के अनुसार प्रत्येक विकास खण्ड में एक कनिष्ठ अभियन्ता की तैनाती की व्यवस्था है। जिसका दायित्व विकास खण्ड स्तर पर खण्ड विकास अधिकारी के निर्देशन में निर्माण कार्यों में तकनीकी सहयोग प्रदान करना है तथा एक कनिष्ठ अभियन्ता की तैनाती सीधे विभागीय कार्यों हेतु विभागीय सहायक अभियन्ता के अधीन प्रत्येक विकास खण्ड स्तर पर की जाती है। विभागीय कार्यभार की अधिकता को दृष्टिगत रखते हुए विकास खण्डों में एक से अधिक कनिष्ठ अभियन्ता भी विभागीय कार्यों के सम्पादन हेतु तैनात किये जाते हैं। जनपद में ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग का दायित्व विभिन्न विभागों जैसे अवासीय/अनावासीय भवन निर्माण, चाहारदीवारी, मार्ग निर्माण, पुल, पुलिया तथा अन्य कार्यों को सम्पादित कराना है। उक्त के अतिरिक्त पूर्ववर्ती राज्य उत्तर प्रदेश के अनुरूप ही एवं शासन, जिला स्तर से सौंपे गये सभी तरह के कार्यों को डिपोजिट साख सीमा के अन्तर्गत सम्पादित कराना है।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

अनुक्रमणिका

क्र०सं०	मैनुअल नाम	पृष्ठ संख्या
1	2	
01	संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य।	1 से 3
02	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य।	4 से 12
03	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं।	13
04	कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	14
05	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	15 से 21
06	ऐसे दस्तावेजों को, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।	22
07	किसी व्यवस्था की विशिष्टियों जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।	23
08	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।	24
09	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।	25 से 37
10	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	38 से 47
11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये सविताणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।	48 से 54
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	55
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां	56
14	किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।	57
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।	58
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां	59 से 78
17	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।	79

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,
उत्तराखण्ड देहरादून।

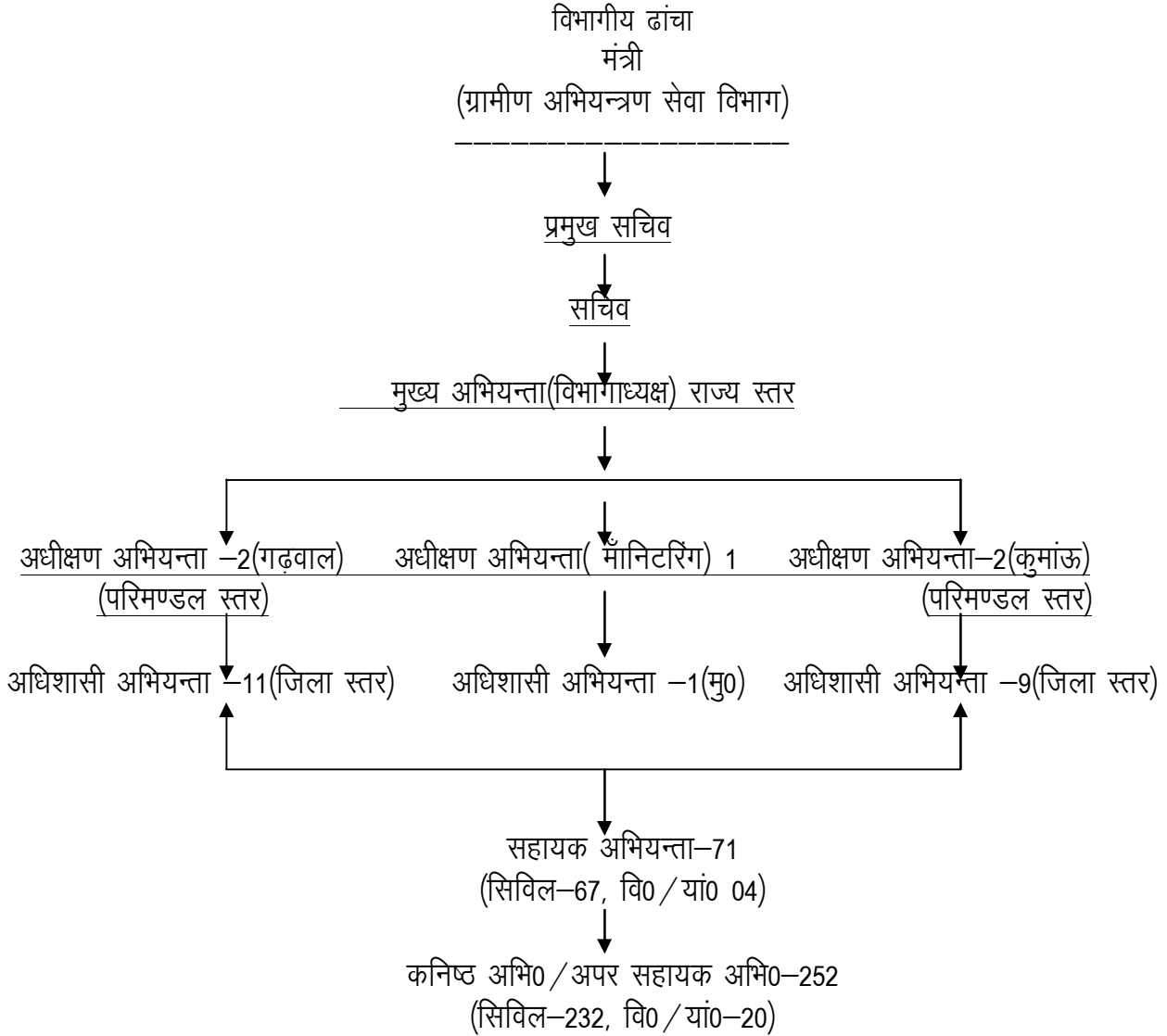
मैनुअल -1

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य

मैनुअल-1

विशिष्टियां और कर्तव्य:- ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग का गठन उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा वर्ष 1972 में शासनादेश संख्या 2691/38-(4)-904-72 दिनांक 1.7.1972 के द्वारा किया गया था। उक्त के क्रम में ही नव सृजित उत्तराखण्ड राज्य द्वारा भी उत्तर प्रदेश के अनुरूप विभाग का पुनर्गठन शासनादेश संख्या 194/पं0ग्रा0अ0से0अनु0/2003 -96(25)/2003 दिनांक 29.9.2003 के द्वारा किया गया। विभाग मूलतः एक कार्यदायी संस्था है, जिसका उद्देश्य प्रदेश के विभिन्न विभागों के निर्माण कार्यों को सम्पादित करवाना है। इसके अतिरिक्त विभाग द्वारा पंचायती राज संस्थाओं द्वारा सम्पादित कराये जा रहे निर्माण कार्यों में तकनीकी पर्यवेक्षण दिया जाता है। विभाग द्वारा निर्माण कार्य लोक लेखा पद्धति के अनुसार विभिन्न निर्माण कार्यों हेतु शासन/लोक निर्माण विभाग द्वारा जारी विशिष्टियों एवं दर विश्लेषण के अनुसार समयबद्ध तरीके से गुणवत्तापूर्वक सम्पन्न कराया जाता है।

शासनादेश संख्या 234/XII/96(25)/2003 दिनांक 17.08.2010 द्वारा ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग के संगठनात्मक ढांचे का पुनर्गठन किया गया जिसके अनुसार प्रदेश स्तर पर अधीक्षण अभियन्ता 5, जनपद स्तर पर अधिशासी अभियन्ता 21, तहसील स्तर पर सहायक अभियन्ता 67, सहायक अभियन्ता विद्युत/यात्रिकी-04, विकास खण्ड स्तर पर प्रति विकास खण्ड 2, कनिष्ठ अभियन्ता(विकास खण्डीय/ विभागीय) के 232 (सिविल), कनिष्ठ अभि0(वि0/यां0)- 20 पद, कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा0) -22 पद, मानचित्रकार- 20 पद, अनुरेखक- 08 पद स्वीकृत किये गये। उपरोक्तानुसार ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग में समूह क के 27 पद ,समूह ख के 71 पद, समूह ग के 592 पद एवं समूह घ के 100 पद स्वीकृत हैं।



नोट:- तहसील स्तर पर उपखण्ड अधिकारी के रूप में सहायक अभियन्ता तथा विकास खण्ड स्तर पर विकास खण्डीय और विभाग हेतु विभागीय कनिष्ठ अभियन्ता तैनात है जो कि क्षेत्रान्तर्गत सौंपे गये निर्माण कार्यों के प्राधिकारी है।

क्र०सं०	पदनाम	स्वीकृत पद
1	2	3
1	मुख्य अभियन्ता	01
2	अधीक्षण अभियन्ता	05
3	अधिशाली अभियन्ता	21
4	सहायक अभियन्ता (सिविल)	67
5	सहायक अभियन्ता (विधुत / यांत्रिक)	04
6	कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)	232
7	कनिष्ठ अभियन्ता (विधुत / यांत्रिक)	20
8	कनिष्ठ अभियन्ता (प्राविधिक)	22
9	मानचित्रकार / प्रारूपकार	20
10	अनुरेखक	08
11	वित्त नियंत्रक	01
12	सहायक लेखाधिकारी	01
13	लेखाकार	01
14	सहायक लेखाकार	01
15	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	01
16	प्रशासनिक अधिकारी	42
17	प्रभागीय लेखाधिकारी / लेखाकार	20
18	मुख्य सहायक	38
19	प्रवर सहायक	63
20	कनिष्ठ सहायक	68
21	वैयक्तिक अधिकारी	04
22	वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	09
23	वैयक्तिक सहायक	14
24	जीप चालक	12
25	ट्रक चालक	05
26	रोडरोलर चालक	04
27	क्लीनर	06
28	चतुर्थ श्रेणी	100
योग	-----	790

अपेक्षायें:- विकास कार्यो को क्षेत्रानुरूप तथा जनसामान्य हेतु उपयोगी बनाने के लिए जन सामान्य के सुझाव लिये जाते हैं।

विधि व्यवस्था:- विकास खण्ड/तहसील/जनपद/मण्डल स्तर पर गठित समितियों/बैठकों में समकक्ष विभागीय अधिकारियों द्वारा भाग लिया जाता है।

निराकरण की व्यवस्था:- जन के निराकरण हेतु विकास खण्ड/तहसील/जनपद/मण्डल स्तर पर निराकरण की व्यवस्था है तथा निराकरण न होने/अथवा निराकरण में विलम्ब होने पर उच्च स्तर से अनुश्रवण किया जाता है। उपखण्ड स्तर से राज्य स्तर तक के स्थापित कार्यालयों में सुझाव एवं शिकायत पंजिकायें रखी गई है।

कार्यालय के पते:- मैनुअल 16 में दिये गये हैं।

कार्यालय खुलने का समय – प्रातः 10 बजे।

कार्यालय बन्द करने का समय– सांय 5 बजे।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -2

कर्मचारियों/अधिकारियों की शक्तियां और दायित्व।

मैनुअल-2

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य।

पद का नाम

मुख्य अभियन्ता

- प्रशासकीय अधिकार
1. विभाग में कार्यरत समस्त कनिष्ठ अभियन्ताओं एवं मुख्य अभियन्ता कार्यालय में एवं अन्य अराजपत्रित कर्मचारियों की नियुक्ति/स्थानान्तरण एवं स्थापना सम्बन्धी समस्त प्राधिकारों के साथ ही तथा सहायक अभियन्ता के स्थानान्तरण का अधिकार मुख्य अभियन्ता (विभागाध्यक्ष) को प्राप्त है, तथा अपने क्षेत्र के अर्न्तगत अराजपत्रित कर्मचारियों के स्थानान्तरण का अधिकार प्राप्त है।
 2. विभाग में कार्यरत समस्त अधिशासी अभियन्ताओं की वार्षिक गोपनीय आख्याओं के लिये स्वीकृतकर्ता अधिकारी है। इसी प्रकार समस्त सहायक अभियन्ताओं, वैयक्तिक अधिकारी /वैयक्तिक सहायक /आशुलिपिक वृत्तीय कार्यालय के प्रशासनिक अधिकारियों एवं अपने क्षेत्रीय कार्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों के वार्षिक गोपनीय आख्याओं के स्वीकृतकर्ता अधिकारी है।
 3. मुख्य अभियन्ता को भविष्य निधि नियमावली के प्राविधानों के अनुसार अपने अधीनस्थ समस्त अधीक्षण अभियन्ताओं, अधिशासी अभियन्ताओं, सहायक अभियन्ता एवं कर्मचारियों के स्थायी/अस्थायी अग्रिम सेवानिवृत्तियों के उपरान्त उनके भविष्य निधि के अवशेष धनराशि के 90 प्रतिशत अन्तिम निष्कासन की स्वीकृति प्रदान करने तथा प्राधिकार पत्र जारी करने का अधिकार है।
- वित्तीय अधिकार
- मुख्य अभियन्ता के मुख्य-मुख्य अधिकारों का विवरण निम्नवत् है:-
- (1) निर्माण कार्यों के ब्यौरेवार अनुमान/अनुपूरक अनुमानों/ पुनरीक्षित अनुमानों की प्राविधिक स्वीकृति प्रदान करना।
- पूर्ण अधिकार
 - (2) स्वीकृत मूल आगणन में हुए व्ययाधिक्य की स्वीकृति प्रदान करना- 7.5 प्रतिशत से 15 प्रतिशत की सीमा तक इन शर्तों के अधीन कि (1) व्ययाधिक्य अथवा अनुमानित वृद्धि केवल निर्माण सामग्री एवं श्रम के मूल्य से पूर्णतया सम्बन्धित हों।
 - (2) व्ययाधिक्य के समायोजन के लिए बजट प्राविधान में बचत उपलब्ध हो तथा
 - (3) व्ययाधिक्य को केवल एक बार समायोजित करने का अधिकार होगा।
 - (4) वह यह भी देखेंगे कि वर्ष के लिए आवंटित धनराशि का पूर्ण रूप से यथा समय उपयोग हो जाये तथा वर्ष के अन्तिम माहों में यथासम्भव अत्यधिक व्यय की स्थिति न बनें, ताकि कोई अनियमितता न हो, साथ ही यह भी देखेंगे कि वित्तीय वर्ष में व्यय न हो सकने वाली सम्भावित धनराशि का तत्काल समर्पण हो जाये।
 - (5) कार्यों से सम्बन्धित आगणनों/प्रस्तावों को समय से शासन को स्वीकृति हेतु भिजवाने का दायित्व।
 - (6) कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा करते हुए प्रगति आख्याएं शासन आदि को भिजवाने का दायित्व।
 - (7) अपने कार्यालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों तथा समस्त अधीक्षण अभियन्ताओं के यात्राओं को अनुमोदित करने तथा देय यात्रा व्यय एवं अन्य भत्तों का भुगतान अधिकृत करने का दायित्व।

- (8) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-2 एवं ट्रेजरी रूल्स के प्राविधानों के अनुसार कोषागार से वित्तीय व्यवहरण करने का दायित्व।
- (9) विभाग हेतु लागू सेवा नियमावलियों के अनुसार नियुक्ति प्राधिकारी के दायित्व के निर्वहन तथा चयन-प्रक्रिया के अनुसार नियुक्ति/प्रोन्नति ओदश जारी करने का दायित्व।
- (10) आचार-संहिता, वित्तीय अनियमितता, किसी आपराधिक कृत्य की स्थिति में अधीनस्थ कर्मचारियों के विरुद्ध स्थापित प्रक्रिया के अधीन अनुशासनात्मक कार्यवाही करने का दायित्व।
- (11) जनहित या प्रशासनिक आधार पर यथावश्यक अधीनस्थ कर्मचारियों के स्थानान्तरण/पटली परिवर्तन/कार्य-प्रभाजन से सम्बन्धित आदेश निर्गत करने का दायित्व।
- (12) अधिकारियों/कर्मचारियों की समस्याओं का नियमानुसार समय से समाधान करने तथा शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संघों से नियमित अन्तराल पर विचा-विमर्श करने एवं उन्हें वास्तविक स्थिति से अवगत कराने का दायित्व।
- (13) शासन के कार्मिक विभाग, वित्त विभाग तथा शासन के अन्य विभागों द्वारा दिये गये विधि अनुरूप सम्बन्धित आदेशों का समय से अनुपालन सुनिश्चित कराने का दायित्व।
- (14) किसी विशेष परिस्थित या जहां नियमों/प्रक्रियाओं से लोक हित के कार्यों में गतिरोध उत्पन्न हो रहा हो, शासन के संज्ञान हेतु पूरी सूचना भेजने का दायित्व।
- (15) विभाग से सम्बन्धित मुकदमों के प्रकरण में तृतीय श्रेणी के तकनीकी स्टाफ को छोड़कर शेष तृतीय श्रेणी एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के लिये अनुमति प्रदान करने का दायित्व।
- (16) विभाग के प्रकरणों में लागू मैनुअल आफ गवरमेन्ट आर्डर्स तथा अन्य अधिनियमों, नियमों, प्रक्रियाओं आदि का अनुपालन सुनिश्चित कराने का दायित्व।
- (17) अधीनस्थ कार्यालयों का नियमों एवं प्राविधान के अनुसार निरीक्षण करने तथा निरीक्षण आख्या पर अनुपालन सुनिश्चित कराने का दायित्व।

पदनाम

अधीक्षण अभियन्ता

प्रशासकीय
अधिकार

- (1) अधीक्षण अभियन्ता वृत्त के अन्तर्गत समस्त कनिष्ठ अभियन्ताओं एवं अन्य तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों (वृत्तीय कार्यालय में कार्यरत वैयक्तिक सहायक एवं प्रशासनिक अधिकारी को छोड़कर) की वार्षिक गोपनीय आख्याओं के लिए स्वीकृतकर्ता अधिकारी है।
- (2) अधीक्षण अभियन्ता को भविष्य निधि नियमावली के प्राविधानों के अनुसार अपने अधीनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थायी/अस्थायी अग्रिम की स्वीकृति प्रदान करने तथा प्राधिकार पत्र जारी करने का अधिकार है।

वित्तीय
अधिकार

- (1) निर्माण कार्यों के ब्यौरेवार अनुमानों/अनुपूरक अनुमानों/- अधीक्षण अभियन्ता-रु01.00करोड पुनरीक्षित अनुमानों की प्राविधिक स्वीकृति प्रदान करना। (सिविल) की सीमा तक।
- (2) स्वीकृत मूल आगणन में हुए व्ययाधिक्य की स्वीकृति- 5 प्रतिशत से 7.50प्रतिशत की सीमा तक।

(शर्तें मुख्य अभियन्ता के लिए लागू शर्तों के अनुसार ही हैं)

- (3) स्वीकृत अनुमानों में प्रासंगिक व्यय के लिए की गई व्यवस्था- पूर्ण अधिकार को किसी ऐसे अतिरिक्त/नये कार्य या मरम्मत के व्यय को पूरा करने के लिए परिवर्तित करना, जिसके लिए अनुमान में कोई व्यवस्था न की गई हों।

(4) विशेष मरम्मतों के अनुमानों की प्राविधिक स्वीकृति प्रदान करना- पूर्ण अधिकार।

(5) सूखा सहायता कार्यों के लिए प्राविधिक अनुमान स्वीकृत करना- रू0 1. 00 करोड की सीमा

- (6) किसी स्वीकृत निर्माण कार्य के अथवा उसके किसी भाग के निष्पादन के लिए टेण्डर स्वीकृत करना। – पूर्ण अधिकार परन्तु रू01.00 करोड से अधिक के कार्य में मुख्य अभियन्ता से अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (7) औजारों और संयंत्र का क्रय और उनके लिए आवश्यक— रू01.00 लाख की सीमा तक। अनुमान तथा पुनरीक्षित अनुमान स्वीकृत करना।
- (8) निर्धारित माप(स्केल) के अनुसार तम्बुओं की खरीद— पूर्ण अधिकार।
और उनके लिए आवश्यक अनुमान(पुनरीक्षित अनुमान सहित) स्वीकृत करना।
- (9) औजारों और संयंत्र की मरम्मत और ढुलाई के लिए – पूर्ण अधिकार।
अनुमान स्वीकृत करना।
- (10) किसी भण्डार को (सामग्री, औजारों और संयंत्र, स्थल पर –रू050000 के पुस्तक मूल्य तक।
वस्तुएं और विघटित किये गये निर्माण कार्यों से प्राप्त सामग्री सहित) फालतू घोषित करना तथा सार्वजनिक नीलामी द्वारा उनका विक्रय स्वीकृत करना।
- (11) किसी भण्डार को (सामग्री, औजारों और संयंत्र, स्थल पर –रू01.00 लाख के मूल्य तक।
वस्तुएं और विघटित किये गये निर्माण-कार्यों से प्राप्त सामग्री सहित) निष्प्रयोज्य घोषित करना।
- (12) उपयुक्त घोषित निष्प्रयोज्य भण्डार को सार्वजनिक नीलामी— रू050,000 के पुस्तक मूल्य तक।
द्वारा विक्रय करना अथवा अन्य प्रकार से नष्ट किया जाना स्वीकृत करना।
- (13) ऐसी सामग्री का (औजारों और संयंत्र नहीं) जो न फालतू हों और न निष्प्रयोज्य हों, पूर्ण मूल्य तथा लागत पर सामान्य पर्यवेक्षक शुल्क जोडकर अन्तर्विभागीय स्थानान्तरण करना। – पूर्ण अधिकार।
- (14) स्वीकृत मात्रा से अधिक परिमाण में रखण सर्वेक्षण (ड्राइंग सर्वेइंग) तथा गणितीय उपकरण(मैथेमेटिकल इन्स्ट्रूमेन्ट) रखना। – पूर्ण अधिकार।
- (15) मार्गों के संरेखन निर्धारण हेतु प्रस्तावों/वैकल्पिक प्रस्तावों पर अनुमोदन प्रदान करना। – पूर्ण अधिकार।

कर्तव्य

- (1) वृत्त के अन्तर्गत प्रशासनिक एवं तकनीकी मुखियां होने के नाते अपने अधीन कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्यों पर प्रशासनिक एवं तकनीकी नियंत्रण हेतु मुख्य अभियन्ता/शासन के प्रति उत्तरदायी है।
- (2) वृत्तान्तर्गत अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के द्वारा सम्पादित निर्माण कार्यों एवं लेखा-रखरखाव आदि की ड्यूटी पर प्रभावी नियंत्रण रखने का दायित्व है।
- (3) अपने वृत्त के अन्तर्गत समस्त स्वीकृत कार्यों का नियोजन कर उन्हें प्रारम्भ करवाने तथा प्रगति बढ़वाने का दायित्व।

- (4) अपने वृत्त के अन्तर्गत विभिन्न कार्यों की प्रगति का निरीक्षण कर यह सन्तुष्टि करने कि कार्य प्रणाली पूर्ण गुणशाली तथा इकोनोमिक है, का दायित्व।
- (5) वर्ष के अन्तिम माहों में यथासम्भव अत्यधिक व्यय की स्थिति न बनने, (ताकि कोई अनियमितता न हो) साथ ही वित्तीय वर्ष में व्यय न हो सकने वाली सम्भावित धनराशि का तत्काल मुख्य अभियन्ता के माध्यम से समर्पण किये जाने का दायित्व।
- (6) वह वृत्त के अन्तर्गत कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा कर अद्यावधिक सूचनाएं हर माह मुख्य अभियन्ता को नियमित रूप से भेजते रहेंगे।
- (7) कार्यों की स्वीकृति हेतु आगणन/प्रस्ताव शासन के निर्देशानुसार मुख्य अभियन्ता को यथासमय भेजने का उत्तरदायित्व।
- (8) अपने अधीनस्थ समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के विभिन्न श्रेणी के यात्राओं को अनुमोदित करने तथा देय यात्रा व्यय एवं अन्य भत्तों का भुगतान अधिकृत करने का दायित्व।
- (9) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-2 एवं ट्रेजरी रूल्स के प्राविधानों के अनुसार कोषागार से वित्तीय व्यवहरण करने का दायित्व।
- (10) आचार-संहिता, वित्तीय अनियमितता, किसी आपराधिक कृत्य की स्थिति में अधीनस्थ कर्मचारियों के विरुद्ध स्थापित प्रक्रिया के अधीन अनुशासनात्मक कार्यवाही करने का दायित्व।
- (11) अधिकारियों/कर्मचारियों की समस्याओं का नियमानुसार समय से समाधान करने तथा शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संघों से नियमित अन्तराल पर विचार-विमर्श करने एवं उन्हें वास्तविक स्थिति से अवगत कराने का दायित्व।
- (12) शासन के कार्मिक विभाग, वित्त विभाग तथा शासन के अन्य विभागों द्वारा दिये गये विधि अनुरूप सम्बन्धित आदेशों का समय से अनुपालन सुनिश्चित कराने का दायित्व।
- (13) किसी विशेष परिस्थिति या जहां नियमों/प्रक्रियाओं से लोकहित के कार्यों में गतिरोध उत्पन्न हो रहा हो, शासन के संज्ञान हेतु पूरी सूचना भेजने का दायित्व।
- (14) विभाग के प्रकरणों में लागू मैनुअल आफ गवरमेन्ट आर्डर्स तथा अन्य अधिनियमों, नियमों, प्रक्रियाओं आदि का अनुपालन सुनिश्चित कराने का दायित्व।

पदनाम

अधिशाली अभियन्ता

प्रशासकीय
अधिकार

- (1) अधिशाली अभियन्ता खण्ड के अन्तर्गत कार्यरत समस्त समूह ग एवं घ श्रेणी के कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय आख्याओं के लिये स्वीकृतकर्ता अधिकारी है। कनिष्ठ अभियन्ताओं के वार्षिक गोपनीय आख्याओं के स्वीकृतकर्ता अधिकारी अधीक्षण अभियन्ता हैं।
- (2) अधिशाली अभियन्ता को भविष्य निधि-नियमावली के प्राविधानों के अन्तर्गत अपने अधीनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थायी/अस्थायी अग्रिम की स्वीकृति प्रदान करने तथा प्राधिकार-पत्र जारी करने का अधिकार है।

वित्तीय
अधिकार

- (1) निर्माण कार्यों के ब्यौरेवार अनुमानों/अनुपूरक - अधिशाली रु01करोड की अनुमानों/पुनरीक्षित अनुमानों की प्राविधिक स्वीकृति अभियन्ता- सीमा तक प्रदान करना। (सिविल)
- (2) स्वीकृत मूल आगणन में हुए व्ययाधिक्य की 5 प्रतिशत की सीमा तक। (शर्तें मुख्य अभियन्ता के लिए लागू शर्तों के समान)।

(3) विशेष मरम्मतों के अनुमानों की प्राविधिक स्वीकृति – प्रदान करना।	अधिशाली अभियन्ता– (सिविल)	प्रत्येक अनुमान के लिए 500 लाख रू० तक (आवासीय भवनों के मामलों को छोड़कर)।
(4) सूखा सहायता कार्यों के लिए प्राविधिक अनुमान	अधिशाली अभियन्ता– (सिविल)	रू०75.00लाख की सीमा तक।
(5) वित्तीय स्वीकृत निर्माण कार्य के अथवा उसके किसी भाग के निष्पादन के लिए टेण्डर स्वीकृत करना।	अधिशाली अभियन्ता– (सिविल)	रू०40.00लाख की सीमा तक।
(6) मूल, मरम्मतों और कार्य के समस्त मामलों में कार्य पूरा हो जाने पर ठेकेदारों की प्रतिभूति जमाओं की वापसी स्वीकृत करना।	पूर्ण अधिकार।	
(7) औजारों और संयंत्र को क्रय और उनके लिए आवश्यक अनुमान तथा पुनरीक्षित अनुमान स्वीकृत करना।	–रू० 50,000.00 की सीमा तक क्रय समिति के माध्यम से तथा बिना कोटेशन के 150,000.00 तक।	
(8) निर्धारित माप(स्केल) के अनुसार तम्बुओं की खरीद और उसके लिए आवश्यक अनुमान/ (पुनरीक्षित अनुमान सहित) स्वीकृत करना।	– रू० 50,000 की सीमा तक।	
(9) औजारों और संयंत्र की मरम्मत और ढुलाई के लिए अनुमान स्वीकृत करना।	– रू० 15,000 की सीमा तक।	
(10) किसी भण्डार की (सामग्री, औजार और संयंत्र स्थल पर वस्तुएं और विघटित किये गये निर्माण कार्यों से प्राप्त सामग्री सहित) फालतू घोषित करना तथा सार्वजनिक नीलामी द्वारा उनका विक्रय स्वीकृत करना।	–रू० 20,000.00 की पुस्तक मूल्यतक	
(11) किसी भण्डार की (सामग्री, औजार और संयंत्र स्थल पर वस्तुएं और विघटित किये गये निर्माण कार्यों से प्राप्त सामग्री सहित) निष्प्रयोज्य घोषित करना।	–रू० 20,000.00 की पुस्तक मूल्यतक	
(12) उपयुक्त घोषित निष्प्रयोज्य भण्डार को सार्वजनिक नीलामी द्वारा विक्रय करना अथवा अन्य प्रकार से नष्ट किया जाना स्वीकृत करना।	– रू० 20,000 की पुस्तक मूल्य तक	
(13) ऐसी सामग्री का (औजारों और संयंत्र नहीं) जो न फालतू हो और न निष्प्रयोज्य हों, पूर्ण मूल्य तथा लागत पर सामान्य पर्यवेक्षक शुल्क जोड़कर अन्तर्विभागीय स्थानान्तरण करना।	– रू० 50,000 की पुस्तक मूल्य तक	

कर्तव्य

- (1) खण्ड के अन्तर्गत प्रशासनिक एवं तकनीकी मुखिया होने के नाते अपने अधीन कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्यों पर प्रशासनिक एवं तकनीकी नियंत्रण हेतु अधीक्षण अभियन्ता/मुख्य अभियन्ता के प्रति उत्तरदायी है।
- (2) खण्ड के अन्तर्गत अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा सम्पादित निर्माण कार्यों एवं लेखा-रखाव आदि की ड्यूटी पर प्रभावी नियंत्रण रखने का दायित्व।
- (3) अपने खण्ड के अन्तर्गत समस्त स्वीकृत कार्यों का नियोजन कर उन्हें प्रारम्भ करवाने तथा प्रगति बढ़वाने का दायित्व।
- (4) अपने खण्ड के अन्तर्गत विभिन्न कार्यों की प्रगति का निरीक्षण कर कार्य प्रणाली पूर्ण गुणशाली तथा इकोनोमिकल सुनिश्चित करने का दायित्व।
- (5) वर्ष के लिए आवंटित धनराशि का यथासमय पूर्ण उपयोग हो जाने तथा वर्ष के अन्तिम माहों में यथासम्भव अत्यधिक व्यय की स्थिति न बनने, (ताकि कोई अनियमितता न हों) तथा वित्तीय वर्ष में व्यय न हो सकने वाली सम्भावित धनराशि का तत्काल अधीक्षण अभियन्ता के माध्यम से समर्पण किये जाने का दायित्व।
- (6) खण्ड के अन्तर्गत कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा कर अद्यावधिक सूचनाएं हर माह अधीक्षण अभियन्ता को नियमित रूप से भेजने का दायित्व।
- (7) कार्यों की स्वीकृति हेतु आगणन/प्रस्ताव शासन के निर्देशानुसार अधीक्षण अभियन्ता को यथासमय भेजने का उत्तरदायित्व।
- (8) अपने अधीनस्थ समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के विभिन्न श्रेणी के यात्राओं को अनुमोदित करने तथा देय यात्रा व्यय एवं अन्य भत्तों का भुगतान अधिकृत करने का दायित्व।
- (9) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड:5 भाग-2 एवं ट्रेजरी रूल्स के प्राविधानों के अनुसार कोषागार से वित्तीय व्यवहरण करने का दायित्व।
- (10) आचार-संहिता, वित्तीय अनियमितता किसी आपराधिक कृत्य की स्थिति में अधीनस्थ कर्मचारियों के विरुद्ध स्थापित प्रक्रिया के अधीन अनुशासनात्मक कार्यवाही करने का दायित्व।
- (11) अधिकारियों/कर्मचारियों की समस्याओं का नियमानुसार समय से समाधान करने तथा शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संघों से नियमित अन्तराल पर विचार-विमर्श करने एवं उन्हें वास्तविक स्थिति से अवगत कराने का दायित्व।
- (12) शासन के कार्मिक विभाग, वित्त विभाग तथा शासन के अन्य विभागों द्वारा दिये गये विधि अनुरूप सम्बन्धित आदेशों का समय से अनुपालन सुनिश्चित कराने का दायित्व।
- (13) किसी विशेष परिस्थिति या जहां नियमों/प्रक्रियाओं से लोकहित के कार्यों में गतिरोध उत्पन्न हो रहा हो, शासन के संज्ञान हेतु पूरी सूचना भेजने का दायित्व।
- (14) विभाग के प्रकरणों में लागू मैनुअल आफ गवरमेन्ट आर्डर्स तथा अन्य अधिनियमों, नियमों प्रक्रियाओं आदि का अनुपालन सुनिश्चित कराने का दायित्व।

पदनाम

सहायक अभियन्ता

प्रशासकीय
अधिकार

कोई प्रशासकीय अधिकार नहीं है।

वित्तीय
अधिकार

(1) किसी स्वीकृत निर्माण कार्य के अथवा उसके किसी एक भाग के निष्पादन के लिए टेण्डर स्वीकृत करना। –रु010.00 लाख की सीमा तक।

(2) निर्माण कार्यों से सम्बन्धित देयकों को पारित करना। – पूर्ण अधिकार।

कर्तव्य

- (1) खण्ड के अन्तर्गत अपने अधीन कार्यरत कनिष्ठ अभियन्ताओं एवं अन्य कर्मचारियों पर नियंत्रण हेतु अधिशासी अभियन्ता के प्रति उत्तरदायी है।
- (2) कनिष्ठ अभियन्ताओं एवं अन्य कर्मचारियों द्वारा सम्पादित निर्माण कार्यो एवं लेखा रख-रखाव आदि की ड्यूटी पर प्रभावी नियंत्रण रखने का दायित्व।
- (3) अपने अधीन समस्त स्वीकृत कार्यो का नियोजन करवाकर उन्हें प्रारम्भ करवाने तथा प्रगति बढ़ाने का दायित्व।
- (4) अपने अधीन निर्माणाधीन कार्यो का निरीक्षण कर सन्तुष्टि करने कि कार्यप्रणाली पूर्ण, गुणशाली तथा इकोनोमिकल है, अन्यथा सन्तुष्टि न होने पर नियमानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करने का दायित्व।
- (5) कार्यो की स्वीकृति हेतु आगणन/प्रस्ताव उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार अधिशासी अभियन्ता को यथासमय प्रस्तुत करने का दायित्व।
- (6) शासन द्वारा कार्य का प्रशासकीय अनुमोदन एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान किये जाने के उपरान्त कार्य का विस्तृत सर्वेक्षण करवाकर तथा विस्तृत आगणन गठित कर यथा समय अधिशासी अभियन्ता को प्राविधिक स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जाने का उत्तरदायित्व।
- (7) निर्माण कार्यो में प्रयुक्त निर्माण सामग्रियों का समय-समय पर परीक्षण करवाने तथा केवल उन्हीं सामग्रियों के उपयोग की अनुमति देने, जो विशिष्टियों के अनुरूप हों, का दायित्व।

विभाग में कार्यरत शेष सभी निम्नलिखित कर्मचारियों के कोई प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकार नहीं है, इन कर्मचारियों के मुख्य कर्तव्यों का संक्षिप्त उल्लेख किया जा रहा है:-

पदनाम

अपर सहायक अभियन्ता / कनिष्ठ अभियन्ता

कर्तव्य

- (1) अपने अधीन सभी कार्य विशिष्टियों के अनुसार सम्पन्न कराना।
- (2) मार्गो का सर्वेक्षण कर समरेखन निर्धारण हेतु प्रस्ताव बनाकर प्रस्तुत करना।
- (3) कार्यो के आगणन/प्रस्ताव बनाना।
- (4) मार्ग-निर्माण में पहाड कटान का कार्य पूर्ण होने पर प्लेन- टेबुल कराना तथा मूल डिजाइन से मिलान कराना।
- (5) रिटेनिंग वाल/ब्रेस्टवाल के निर्माण से पूर्व ले आउट कराना, नीव की माप लेकर सहायक अभियन्ता से चैक करवाना।
- (6) नई मिटटी के प्रोफाइल तैयार कराना तथा माप लेकर सहायक अभियन्ता को प्रस्तुत करना।
- (7) बाँ0एन/एस0डॉ0साँ0 काय म लेबल लेना, कास-संक्शन बनाना, सतह-सफाई एव टंक कोट, सतह की मोटाई आदि की माप लेना।
- (8) विशिष्टियों के अनुसार पत्थर को राडो के एकत्राकरण म चट्टा की माप लेकर प्रस्तुत करना।
- (9) विशिष्टियों के अनुसार पत्थर बिछाने, दरसी कराने एवं कटाई का कार्य कराना।
- (10) अपने अधीन मार्गो एवं क्षेत्र में अतिक्रमण की पूर्ण रोकथाम कराना।
- (11) आर0एम0आर0, टी0एण्ड पी0, स्टोर एकाउण्ट आदि लेखा प्रस्तुत करना तथा नियमानुसार वार्षिक चैकिंग कराना।
- (12) मार्ग-निर्माण क्षेत्र में पडने वाली वनभूमि व नापभूमि का निस्तारण कराना तथा समरेखन में पडने वाली नापभूमि, भवन, फसल आदि की क्षति का मुआवजा बनवाना तथा स्थल पर सत्यापन कराना व उचित मूल्यांकन करवाना।

(13) भवन-निर्माण में चिनाई के विभिन्न स्तर पर ड्राइंग एवं डिजाइन के अनुसार कार्य कराना।

(14) मार्गों पर कार्यरत गैंग को कार्य की माप देना, कार्य को पूर्ण कराना, गैंग की उपस्थिति एवं अनुशासन सुनिश्चित करना।

(15) कार्यों की निविदा हेतु बिल आफ क्वान्टिटी तथा निविदा के निस्तारण हेतु दरों का विश्लेषण आदि बनाना।

पदनाम

कनिष्ठ अभियन्ता (ग्रा0)

कर्तव्य

मुख्य अभियन्ता कार्यालय में एक संगणक का पद स्वीकृत है, जिसके मुख्य कार्य प्रखण्डों से प्राप्त प्रारम्भिक एवं विस्तृत प्राक्कलनों की जांच लोक निर्माण विभाग की प्रचलित शैड्यूल ऑफ रेट के आधार पर करना तथा एक करोड से ऊपर की धनराशि के प्राक्कलनों को जांचोपरान्त स्वीकृति हेतु शासन को प्रेषित करना है।

पदनाम

मानचित्रकार

कर्तव्य

(1) विभाग में विभिन्न कार्यों के मानचित्रों पर आवश्यक विवरण/सूचनाएं अंकित करना।
(2) अपने कार्यालय के अन्तर्गत समस्त निर्माण कार्यों के मानचित्रों आदि का समुचित रख रखाव करना।
(3) कार्यों के मानचित्रों के सम्बन्ध में अपने उच्च अधिकारी के निर्देशों का पालन करना।

पदनाम

रेखाकार

कर्तव्य

(1) कार्यालय के अन्तर्गत समस्त मानचित्रों, प्लान आद की ट्रेसिंग करना।
(2) मानचित्रों आदि के ट्रेसिंग से सम्बन्धित समस्त निर्देशों के सम्बन्ध में अपने मानचित्रकार एवं उच्च अधिकारी के निर्देशों का पालन करना।

पदनाम

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (मुख्यालय स्तर पर)

कर्तव्य

(1) अपने उच्च अधिकारी के निर्देशानुसार कार्यालय में समस्त राजकीय कार्यों (वित्तीय प्रभाग को छोड़कर) को यथासम्भव सम्पन्न करवाना।
(2) अपने अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण सुनिश्चित करना।

पदनाम

प्रशासनिक अधिकारी (मुख्यालय स्तर पर)

कर्तव्य

(1) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी की अनुपस्थिति में प्रशासनिक अधिकारी के दायित्वों / कर्तव्यों का निर्वहन करेंगे।
(2) अपने अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण सुनिश्चित करना।

प्रशासनिक अधिकारी (परिमण्डल / प्रखण्ड स्तर)

(1) परिमण्डल / खण्ड के अन्तर्गत अपने अधीक्षण अभियन्ता / अधिशासी अभियन्ता के निर्देशानुसार समस्त राजकीय कार्यों (वित्तीय प्रभाग को छोड़कर) को यथासम्भव सम्पन्न करवाना।
(2) अपने अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रभावी नियंत्रण सुनिश्चित करना।

पदनाम

वैयक्तिक अधिकारी (मुख्यालय एवं परिमण्डल स्तर पर)

(1) अपने उच्चाधिकारी के निर्देशानुसार समस्त राजकीय कार्य यथासम्भव सम्पादित करना।

पदनाम

वैयक्तिक सहायक

कर्तव्य

(1) अपने उच्चाधिकारी के निर्देशानुसार राजकीय कार्य यथासम्भव सम्पादित करना।
(2) महत्वपूर्ण अभिलेखों तथा गोपनीय अभिलेखों/वार्षिक गोपनीय आख्याओं का निस्तारण एवं रखरखाव करना।

पदनाम	<u>मुख्य सहायक / प्रवर सहायक / कनिष्ठ सहायक</u>
कर्तव्य	(1) अपने कार्यालय के प्रशासनिक अधिकारी के निर्देशानुसार राजकीय कार्य करना। (2) अपने उच्चाधिकारियों के निर्देशों का पालन करना।
पदनाम	<u>सहायक लेखाधिकारी / लेखाकार / सहायक लेखाकार</u>
कर्तव्य	(1) अपने उच्चाधिकारी के निर्देशानुसार वित्त से सम्बन्धित समस्त राजकीय कार्यों को सम्पादित करना। (2) बजट से सम्बन्धित विवरणों आदि को यथासम्भव तैयार करके प्रस्तुत
पदनाम	<u>वास्तुविद</u>
कर्तव्य	(1) मार्ग के समरेखन एवं सेतुओं तथा भवनों के स्थल-निरीक्षण कर अपनी विस्तृत रिपोर्ट यथासमय प्रेषित करना। (2) विभिन्न भूस्खलनों आदि के क्षेत्रों का निरीक्षण कर सुझाव देते हुए अपनी रिपोर्ट प्रेषित करना।
पदनाम	<u>अनुसेवक</u>
कर्तव्य	(1) राजकीय कार्य के सम्बन्ध में अपने अधिकारी के निर्देशों का पालन करना।
पदनाम	<u>जीप / कार चालक</u>
कर्तव्य	(1) विभाग द्वारा उपलब्ध वाहन का समुचित रखरखाव करना। (2) वाहन को अपने अधिकारी के निर्देशानुसार चलाना तथा लॉग बुक का समुचित रखरखाव एवं यथासम्भव प्रत्येक दिन उसे पूर्ण कराना।
पदनाम	<u>डाक रनर</u>
कर्तव्य	(1) कार्यालय की डाक को एक स्थान से दूसरे स्थान में स्थित विभिन्न कार्यालयों आदि में सुरक्षित रूप से प्राप्त कराना।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -3

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं।

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण ओर उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग मूलतः एक सरकारी विभाग मात्र है जिसका काम विभिन्न विभागों द्वारा सौंपे गये निर्माण कार्यों का गुणवत्ता पूर्वक सम्पादन करवाना है तथा विभिन्न स्तरीय पंचायतों, ग्राम पंचायतों द्वारा कराये जा रहे निर्माण कार्यों को तकनीकी पर्यवेक्षण दिया जाता है। निर्माण कार्यों के सम्पादन में ले आउट, प्राक्कलन गठित करना, टेण्डर आमंत्रित एवं स्वीकृत/अस्वीकृत करना, प्राक्कलन के अनुसार निर्माण कार्य पूर्ण करवाना तथा किये गये निर्माण कार्य के बीजक पारित करवाने हेतु शासन द्वारा स्थापित नियमों के अनुरूप कार्यवाही की जाती है। जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका 1-6 के विभिन्न स्तरीय अधिकारियों को स्वीकृति प्रदान करने हेतु अधिकार प्रदत्त किये गये हैं। उक्त प्रदत्त अधिकारों के सम्बन्ध में मैनुअल 2 में विस्तृत से व्यवस्था दी गई है। उक्तानुसार ही निर्णय करने की प्रक्रिया है।

विशेष विषय पर निर्णय— ऐसे विशेष विषय जिनके सम्बन्ध में शासनादेशों/वित्तीय नियम सग्रहों में कोई स्पष्ट निर्देश नहीं होते हैं उनको निर्णय लेने हेतु शासन को सन्दर्भित किया जाता है।

विभाग द्वारा करवाये जा रहे निर्माण कार्यों के सम्बन्ध में समय-समय पर बैठकों तथा प्रेस विज्ञप्तियों के माध्यम से जनता तक पहुंचाने की व्यवस्था है।

शासनादेशों के अनुरूप विभिन्न स्तरों पर की गई संस्तुतियों को मैनुअल 2 में दिये गये प्रदत्त अधिकारों के अनुसार स्वीकृतियां जारी की जाती है।

किसी भी विषय पर शासन का निर्णय अन्तिम निर्णय होगा। नीतिगत विषयों पर निर्णय कार्यपालिका द्वारा किया जाता है।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -4

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।

मैनुअल-4

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिये जो नियम प्रख्यापित किये गये हैं उनका वर्णन मैनुअल-2 में किया जा चुका है।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -5

अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।

मैनुअल-5

अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहनके लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिकाऔर अभिलेख।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार का राजकीय विभाग जो कि मुख्यत विभिन्न राजकीय विभागों द्वारा सौंपे गये विकास कार्यों का निर्माण कार्य करवाता है। विभाग द्वारा निर्मित करवाये जा रहे निर्माण कार्यों को डिपोजिट के माध्यम से लोक लेखा पद्धति द्वारा सम्पादित करवाया जाता है जो कि राज्य सरकार द्वारा जारी वित्तीय हस्तपुस्तिकाओं में प्राविधानित नियमों के अन्तर्गत है।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु शासन द्वारा समय-समय पर जारी की गई विभिन्न सेवा नियमावलियां लागू हैं तथा शासन द्वारा जारी शासनादेशों के अनुरूप कार्य करवाने की व्यवस्था है

अभिलेख का नाम:	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग नियमावली।	विभाग का पता।
1-	उत्तराखण्ड ग्रामीण अभियन्त्रण (समूह क) सेवा नियमावली 2007	
2-	उत्तराखण्ड ग्रामीण अभियन्त्रण (समूह ख) सेवा नियमावली 2007	मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून।
3-	उत्तराखण्ड ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग लिपिक वर्ग सेवा नियमावली 2007	दूरभाष- 0135-
4-	उत्तर प्रदेश ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग ड्राइंग अधिष्ठान सेवा नियमावली 1983	2781556, 2780290 फैक्स नं0- 2780290
5-	उत्तराखण्ड प्रदेश ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग अधीनस्थ अभियांत्रिक सेवा नियमावली 2007	
2-	वित्तीय नियम संग्रह (भाग 1 से 6)	
3-	शासन द्वारा जारी विभिन्न शासनादेश।	

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

विभाग में स्वीकृत पदों का विवरण।

क्र० सं०	स्वीकृत पदनाम	पुनरीक्षित वेतनमान	स्वीकृत पदों की संख्या	अन्य विवरण
1	2	3	4	5
	<u>समूह 'क'</u>			
1	मुख्य अभियन्ता	37400-67000	01	-
2	अधीक्षण अभियन्ता	15600-39100	05	-
3	अधिशासी अभियन्ता	15600-39100	21	-
4	वित्त नियन्त्रक	15600-39100	01	-
	<u>समूह 'ख'</u>			
5	सहायक अभियन्ता (सिविल)	15600-39100	67	-
6	सहायक अभियन्ता (वि०/यां०)	15600-39100	04	-
7	सहायक वास्तुतिद्	15600-39100	01	-
	<u>समूह 'ग'</u>			
8	कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)	9300-34800	232	-
9	कनिष्ठ अभियन्ता (वि०/यां०)	9300-34800	20	-
10	खण्डीय लेखाकार	9300-34800	21	-
11	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)	9300-34800	22	-
12	मानचित्रकार (प्रारूपकार)	5200-20200	20	-
13	अनुरेखक	5200-20200	08	-
14	वरिष्ठप्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	01	-
15	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	42	-
16	वैयक्तिक अधिकारी	9300-34800	04	-
17	वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	9300-34800	09	-
18	वैयक्तिक सहायक	5200-20200	14	-
19	मुख्य सहायक	5200-20200	38	-
20	प्रवर सहायक/डाटा एन्ट्री	5200-20200	63	-
21	कनिष्ठ सहायक/कम्प्यूटर आपरेटर	5200-20200	68	-
22	जीप चालक	5200-20200	12	-
23	ट्रक/ट्रेक्टर चालक	5200-20200	05	-
24	रोड रोलर चालक	5200-20200	04	-
25	क्लीनर	4440-7440	06	-
26	चपरासी/पत्रवाहक/चौकीदार/स्वच्छक	4440-7440	100	-
	योग :-	-	790	-

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ANALYSIS OF RATES

कार्यालय मुख्य अभियन्ता स्तर -1
लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड
देहरादून

कार्यालय ज्ञाप

पत्रांक 1055 /10 अधि० प्राप्ति /2011

दिनांक 27 /08/2011

उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग द्वारा दिनांक 01/03/2011 से लागू किए गए केन्द्रीय शेड्यूल ऑफ रेट्स में विभिन्न मदों की दरों के निर्धारण में आ रही व्यावहारिक कठिनाईयों के समाधान हेतु दिनांक 17/08/2011 को प्रमुख सचिव, लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में समस्त तकनीकी विभागों के मुख्य अभियन्ता /विभागध्यक्ष /अधीक्षण अभियन्ता एवं अधिशासी अभियन्ताओं की बैठक आहूत की गयी थी ।

बैठक में विकास खण्ड स्तर पर तैयार किये गये केन्द्रीय शेड्यूल ऑफ रेट्स में दरों के निर्धारण के लिए निर्माण सामग्री के दुलान हेतु पैदल दूरी को भी समयोजित कर चार जोन तथा प्रत्येक जोन पर इन्डेक्स (वृद्धि दर) पर चर्चा हुयी। बैठक में तकनीकी विभागों के द्वारा लिये गये निर्णयानुसार जोन निर्धारित किये जाते हैं:-

क्रम संख्या	जोन संख्या	प्रत्येक विकासखण्ड में मोटर रोड हेड से दूरी ।
1	एक	रोड हेड से 1 कि०मी० से अधिक तथा 5 कि०मी० तक पैदल दूरी
2	दो	रोड हेड से 5 कि०मी० से अधिक तथा 10 कि०मी० तक पैदल दूरी
3	तीन	रोड हेड से 10 कि०मी० से अधिक तथा 20 कि०मी० तक पैदल दूरी
4	चार (Extra Ordinary Zone)	रोड हेड से 20 कि०मी० से अधिक पैदल दूरी / Snow bond Area/2500 मी० से अधिक ऊँचाई वाले क्षेत्र

भविष्य में निम्नलिखित बिन्दुओं का समावेश करते हुए आगणन गठित किया जाये :

अ- किसी भी विकासखण्ड में रोड हेड से 1 कि० तक की सीमा तक वर्तमान केन्द्रीय शेड्यूल ऑफ रेट्स की दरें ही लागू होगी ।

ब - जिन मदों में सामग्री (Material resources) का कोई अंश नहीं है , उनमें Zone Wise index देय नहीं होगा तथा वर्तमान केन्द्रीय शेड्यूल ऑफ रेट्स की दरें ही लागू रहेगी । यथा - मिट्टी का कार्य पहाड कटान , स्लिप सफाई इत्यादि ।

स- **Dry Stone masonry / Dry Stone** खडण्जा / **Hand Packed Stone Filling** इत्यादि मदों में भी कोई इन्डेक्स देय नहीं होगा तथा वर्तमान केन्द्रीय शेड्यूल ऑफ रेट्स की दरें ही लागू होंगी ।

द- जोन चार (Extra Ordinary Zone) के निर्धारण हेतु अधीक्षण अभियन्ता एवं अन्य जोनों के निर्धारण हेतु अधिशासी अभियन्ता का प्रमाण पत्र आवश्यक होगा ।

क्रम संख्या	जोन संख्या	देय वृद्धि दर / Index	
		स्टोन मैसनरी इन सीमेन्ट सैन्ड मोर्टार हेतु	उपरोक्त क्रम संख्या ब एवं स पर अंकित मदों एवं कॉलम सं० 3 पर अंकित मदों के अतिरिक्त अन्य मदों के अतिरिक्त अन्य मदों हेतु
1	2	3	4
1	एक	1.50 प्रतिशत	7.50 प्रतिशत
2	दो	2.00 प्रतिशत	10.00 प्रतिशत
3	तीन	3.00 प्रतिशत	15.00 प्रतिशत
4	चार	4.00 प्रतिशत	20.00 प्रतिशत

उक्त आदेश दिनांक 01 सितम्बर, 2011 से प्रभावी होंगे।

(ललित मोहन)
मुख्य अभियन्ता स्तर -1

प्रतिलिपि निम्नलिखित को उपरोक्तानुसार सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव, वित्त /नियोजन /लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड शासन।
2. विशेष कार्याधिकारी, मा० मुख्यमंत्री उत्तराखण्ड शासन।
3. आयुक्त गढवाल /कुमाऊँ क्षेत्र, पौड़ी /नैनीताल।
4. मुख्य अभियन्ता गढवाल /कुमाऊँ क्षेत्र, लो०नि०वि०, पौड़ी /अल्मोडा।
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. महालेखाकार, ओबराय बिल्डिंग माजरा देहरादून।
7. मुख्य अभियन्ता /विभागाध्यक्ष सिचाई विभाग, देहरादून।
8. मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, देहरादून।
9. मुख्य अभियन्ता, लघु सिचाई विभाग, देहरादून।
10. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड, जल संस्थान, देहरादून।
11. प्रबन्ध निदेशक, पेयजल निगम, देहरादून /उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना विकास निगम, देहरादून।
12. परियोजना निदेशक पी०एम०यू० ए०डी०बी देहरादून।
13. मुख्य अभियन्ता, यू०आर०आर०डी०ए० देहरादून।
14. समस्त अधीक्षण अभियन्ता लो०नि०वि० उत्तराखण्ड।
15. वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी (प्रथम /द्वितीय), कार्यालय मुख्य अभियन्ता स्तर -1 लो०नि०वि० देहरादून।
16. कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा०), कार्यालय मुख्य अभियन्ता स्तर -1 लो०नि०वि०, देहरादून।

(ह०)
मुख्य अभियन्ता स्तर -1

कार्यालय मुख्य अभियन्ता स्तर -1
लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड
देहरादून

कार्यालय ज्ञाप

पत्रांक 1055 /10 अधि० प्राप्ति /2011
/08/2011

दिनांक 27

लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड के विभिन्न वृत्तों/जनपदों द्वारा उत्तराखण्ड शासन , भारत सरकार एवं अन्य संस्थाओं को प्रेषित किये जाने वाले आगणनों में भिन्नता को देखते हुए सम्पूर्ण उत्तराखण्ड में लोक निर्माण विभाग में केन्द्रीय स्तर पर एक ही शेड्यूल आफ रेट्स (SOR) तैयार करने की आवश्यकता महसूस की गयी ।

इसी क्रम में उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों के आगणन गठित करने हेतु उत्तराखण्ड स्तर पर केन्द्रीय शेड्यूल ऑफ रेट जारी किया जा रहा है। यह SOR दिनांक 01/03/2011 से लागू होगा तथा तत्पश्चात सभी प्रकार के आगणनों का गठन उक्तानुसार जारी SOR के अनुसार ही किया जायेगा । उक्त तिथि के पश्चात् पूर्व में निर्गत सभी मण्डलों /वृत्तों के SOR निरस्त समझे जायेंगे । उक्त SOR सभी मण्डलों /वृत्तों /खण्डों की सहमति से जारी किया जा रहा है ।

विभिन्न प्रकार की योजनाओं हेतु निम्नानुसार दर विश्लेषण किया जायेगा ।

क्र०सं०	योजना	दर विश्लेषण हेतु लागू SOR का प्रकार
1	समस्त केन्द्र पोषित योजनायें एवं राष्ट्रीय राजमार्ग से संबन्धित योजनायें	MORTH (Ministry of Road Transport & Highways)
2	प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना	MORD (Ministry of Rural Development)
3	राज्य सरकार द्वारा पोषित सभी कार्य (भवन निर्माण कार्यों के अतिरिक्त)	Roads & Bridges Uttarakhand
4	समस्त भवन निर्माण कार्य	Building Works Based upon CPWD (central public Work department)

उक्त SOR <http://202.71.140.162.8086> पर उपलब्ध है । इसे प्रयोग करने हेतु निम्न स्वहपद कमजंपसे का प्रयोग आवश्यक होगा ।

Login ID: PWDSOR
password: SOR1234

उक्त SOR की प्रति CD के रूप में भी उपलब्ध है ।

मुख्य अभियन्ता स्तर-1

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव , लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड शासन , देहरादून ।
2. प्रमुख सचिव, वित्त , उत्तराखण्ड शासन , देहरादून ।
3. प्रमुख सचिव, नियोजन , उत्तराखण्ड शासन , देहरादून ।
4. श्री एस0के0 गुप्ता , विशेष कार्याधिकारी , मा0 मुख्यमंत्री उत्तराखण्ड शासन ।
5. मुख्य अभियन्ता गढवाल/कुमाऊँ क्षेत्र , लो0नि0वि0 पौडी /अल्मोडा ।
6. जिलाधिकारी , उत्तरकाशी / नई टिहरी (टिहरी गढवाल)/रूद्रप्रयाग/चमोली /पौडी (गढवाल)
7. अधीक्षण अभियन्ता लो0नि0वि0/1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 वृत्त
अल्मोडा/नैनीताल/पिथौरागढ /चम्पावत /बागेश्वर /अल्मोडा /नैनीताल/ऊधमसिंह नगर
8. महालेखाकार , लेखा एवं हकदारी उत्तराखण्ड देहरादून ।
9. मुख्य अभियन्ता/विभागाध्यक्ष सिचाई विभाग देहरादून ।
10. मुख्य अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग देहरादून ।
11. प्रबन्ध निदेशक , पेयजल निगम देहरादून ।
12. मुख्य अभियन्ता यू0आर0आर0डी0ए0 देहरादून ।
13. वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी कार्यालय मुख्य अभियन्ता स्तर -1 लो0नि0वि0 देहरादून ।
14. कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा0) कार्यालय मुख्य अभियन्ता स्तर -1 लो0नि0वि0 देहरादून ।

मुख्य अभियन्ता स्तर -1

कार्यालय मुख्य अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग , उत्तराखण्ड देहरादून ।

पत्रांक 1913 /ग्रा0अ0से0/शेड्यूल/201-11/ दिनांक 24 फरवरी -2011

प्रतिलिपि:- अधीक्षण अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग , परिमण्डल पौडी , नैनीताल, देहरादून , पिथौरागढ, को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि आप उक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।

मुख्य अभियन्ता ,
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग ,
उत्तराखण्ड देहरादून ।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -6

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके
नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।

मैनुअल-6

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण।

विभाग में प्रयोग होने वाले अभिलेख (फाइलें पंजीकरण, कम्प्यूटर पर उपलब्ध अभिलेख, गार्ड फाइल, कार्य विवरण चार्ट) अभिलेखागार में सुरक्षित अभिलेखों की निरन्तरता, इनकी आवश्यकता तब तक बनी रहती है जब तक कि ये अभिलेख प्रयोग में रहते हैं। कुछ अभिलेखों का विभिन्न नियमों के अन्तर्गत कितने समय तक सुरक्षित रखा जायेगा का विवरण दिया गया है। वर्तमान नियमों में सभी अभिलेख कागजों पर तैयार किये जाते हैं, जो सामान्यतः दो श्रेणी में आते हैं।

1- स्थाई 2- अस्थायी।

सीमित अवधि के अभिलेख, जिनका संक्षिप्त विवरण निम्न प्रकार है:-

क्र० सं०	अभिलेखों का नाम/विषय	समय/अवधि जब तक सुरक्षित रखा जाय/नष्ट किया जाय।	विशेष टिप्पणी।
1	2	3	4
क	सामान्य पत्र व्यवहार संबंधी पत्रावलियां		
1	उपस्थिति पंजी(प्रांतीय फार्म नं०-161)	एक वर्ष।	
2	आकस्मिक अवकाश पंजी (एम०जी०ओ० 1981 संस्करण पैरा 1086)	समाप्त होने के एक वर्ष बाद।	
3	आडिट/महालेखाकार/विभागीय आन्तरिक लेखाधिकारी द्वारा की गयी आडिट पत्रावलियां	आपत्तियों के अन्तिम समाधान के बाद अगले आडिट होने तक।	
4	आय-व्यय अनुमान की पत्रावलियां	दस वर्ष।	
5	सरकारी धन, भण्डार का आहरण, कमी निष्प्रयोज्य वस्तुओं के निस्तारण आदि संबंधी पत्रावलियां।	अन्तिम निर्णय व वसूली, राइट आफ के पश्चात तीन वर्ष।	
6	डेड स्टॉक, क्षय शील/उपभोग वस्तुओं एवं पुस्तकालय हेतु क्रय की गई पुस्तिकाओं आदि के पत्र व्यवहार संबंधी पत्रावलियां।	स्टॉक बुक में प्रविष्टि, विभिन्नताओं के समाधान एवं तत्संबंधी आडिट आपत्तियों के समाधान के पश्चात एक वर्ष।	
7	निरीक्षण टिप्पणी एवं उनके अनुपालन संबंधी पत्र-व्यवहार की पत्रावलियां।	उठाये गये बिन्दुओं, दिये गये सुझावों के कार्यान्वयन के बाद अगले निरीक्षण तक।	

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -7

किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना
या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से
परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए
विद्यमान है।

मैनुअल-7

किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग एक राजकीय कार्यदायी विभाग है जिसके सम्बन्ध में नीतियां बनाने का अधिकार शासन में निहित है। ब्लाक स्तर पर कनिष्ठ अभियन्ता समय पर विकास खण्ड अधिकारी की बैठक एवं जन प्रतिनिधियों के सम्पर्क में रहते हैं एवं सुझाव प्राप्त कर संकलन के रूप में अपने सहायक अभियन्ता को प्रस्तुत करते हैं। इसी प्रकार सहायक अभियन्ता तहसील की बैठकों एवं अधिशासी अभियन्ता जिला स्तर पर बैठकों में एवं जन प्रतिनिधियों के सम्पर्क में रहते हुए विभाग से सम्बन्धित नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके प्रतिनिधित्व के लिए विद्यमान व्यवस्था से रखना संकलित कर मुख्य अभियन्ता द्वारा शासन को प्रेषित किये जाते हैं।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -8

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।

मैनुअल-8

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होगी, या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -9

अधिकारी एवं कर्मचारियों की निर्देशिका।

मैनुअल-9
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका
(मुख्य अभियन्ता कार्यालय)

क0 सं0	नाम	पदनाम	एस0टी0 डी कोड	दूरभाष संख्या		फैक्स	ई - मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6			5
1	श्री बी0एस0कैड़ा	मुख्य अभियन्ता		2781556 2780290	2787873	2780290		मुख्य अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग उत्तराखण्ड देहरादून।
2	श्री ए0 के0 पन्त	अधी0 अभि0	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
3	श्रीमति मीनल गुलाटी	सहा0अभि0	0135	2781556 2780290		2780290		
4	श्री डी0सी0 तिवारी	वैयक्तिक अधिकारी	0135	2781556 2780290		2780290		
6	श्री भरोशा सिंह	व0प्रशा0अधि0	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
7	श्री दरम्यान सिंह बागडी	क0अभि0(प्राव)	0135	2781556 2780290		2780290		
8	श्री सतीश कुमार	क0अभि0(प्राव)	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
9	श्री प्रकाश चन्द्र जुयाल	प्रशा0अधि0	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
10	श्री देवेन्द्र प्रसाद भट्ट	प्रशा0अधि0	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
11	श्रीमती इन्द्रेण डंगवाल	मुख्य सहायक	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
12	श्री कुलदीप सिंह	प्रवर सहायक	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
13	श्री सुभाष जोशी	कनि0सहा0	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
14	श्री अमित कुमार शर्मा	कनि0सहा0	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
15	श्रीमति अनीता भन्डारी	कनि0सहा0	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
16	श्री यशपाल	कार चालक	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
17	श्री रामसिंह	जीप चालक	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
18	श्री प्यारे लाल	पत्रवाहक	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
19	श्री मस्त राम	पत्रवाहक	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--
20	श्री मोहनचन्द्र परंगार्ई	चौकीदार	0135	2781556 2780290		2780290		--तदैव--

क० सं०	नाम	पदनाम	एस०टी० डी कोड	दूरभाष संख्या		फैक्स	ई - मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6			5
गढ़वाल परिमण्डल पौड़ी								
1	श्री के०एस०नागर	अधीक्षण अभियन्ता	01368	222704	222881	222704		कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग गढ़वाल परिमण्डल पौड़ी।
2	श्री प्रवेश कुमार	सहा०अभि०(वि०)	01368	222704	—	222704		—,,—
3	श्री जी०पी० पोखरियाल	प्रशासनिक अधिकारी	01368	222704	—	222704		—,,—
4	श्री राजेश प्रसाद पन्त	प्रशासनिक अधिकारी	01368	222704	—	222704		—,,—
5	श्री सूर्यप्रकाश सौडियाल	वरिष्ठ वैयक्तिकसहा	01368	222704	—	222704		—,,—
6	श्रीमति आशा पांथरी	प्रवर सहायक	01368	222704	—	222704		—,,—
7	श्री दीपक प्रकाश	कनिष्ठ सहायक	01368	222704	—	222704		—,,—
8	श्री खुशीराम बडोला	कनिष्ठ सहायक	01368	222704	—	222704		—,,—
9	श्री अवतार सिंह	पत्रवाहक	01368	222704	—	222704		—,,—
10	श्री जी०पी०उनियाल	पत्रवाहक	01368	222704	—	222704		—,,—
प्रखण्ड हरिद्वार।								
1	श्री महावीर सिंह रौथाण	अधिशासी अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग रोशनाबाद हरिद्वार।
2	श्री रतनदेव रयाल	सहा०अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
3	श्री विनोद कुमार देवरानी	सहा०अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
4	श्री ललित चन्द्र पान्डेय	सहा०अभि०	01334	239057		239057		—,,—
5	श्री तेजपाल	सहा० अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
6	श्री अरविन्द मोहन गर्ग	अप०सहा०अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
7	श्री प्रदीप कुमार	अप०सहा०अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
8	श्री अरुण कुमार	अप०सहा०अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
9	श्री देवेन्द्र कुमार	अप०सहा०अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
10	श्री प्रदीप कुमार सैनी	कनि० अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
11	श्री मुकेश कुमार शर्मा	अपर सहा० अभि०		239057		239057		—,,—
12	श्री कृष्णपाल	अपर सहायक अभि०	01334	239057	—	239057	—	—,,—
13	श्री आलोक सिंह	अपर सहायक अभि०	01334	239057	—	239057	—	—,,—
14	श्री दीपप्रकाश सिंह रावत	अपर सहा० अभि०	01334	239057	—	239057	—	—,,—
15	श्री विपिन कुमार गर्ग	अपर सहायक अभि०	01334	239057	—	239057	—	—,,—
16	श्री हेम सिंह	कनिष्ठ अभियन्ता	01334	239057	—	239057	—	—,,—
17	श्रीशमशादअहमदअंसारी	अपर सहा० अभि०	01334	239057	—	239057	—	—,,—
18	श्री शिवव्रत शर्मा	अपर सहा० अभि०	01334	239057	—	239057	—	—,,—
19	श्री शेषराज	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा०)	01334	239057	—	239057	—	—,,—
20	श्री भुवनेश नौटियाल	मनचित्रकार	01334	239057	—	239057	—	—,,—
21	श्री गोपाल पाठक	प्रखण्डीय लेखाधिकारी	01334	239057	—	239057	—	—,,—
22	श्री दरिम्यान सिंह रावत	प्रशासनिक अधिकारी	01334	239057	—	239057	—	—,,—
23	श्री राकेश मोहन	प्रशासनिक अधिकारी	01334	239057	—	239057	—	—,,—
24	श्रीसोहन लाल विल्जवाण	प्रवर सहायक	01334	239057	—	239057	—	—,,—
25	श्री परमजीत सिंह	कनिष्ठ साहयक	01334	239057	—	239057	—	—,,—
26	श्री गोविन्द सिंह	जीप चालक	01334	239057	—	239057	—	—,,—

27	श्री किशोरी लाल डोमाल	चतुर्थ श्रेणी	01334	239057	—	239057	—	—,,---
28	श्री मोहन दास	चतुर्थ श्रेणी	01334	239057	—	239057	—	—,,---
29	श्री हरिप्रसाद उनियाल	चतुर्थ श्रेणी	01334	239057	—	239057	—	—,,---
30	श्री राजेन्द्र सिंह रावत	चतुर्थ श्रेणी	01334	239057	—	239057	—	—,,---
31	श्री उत्तम सिंह	चतुर्थ श्रेणी	01334	239057	—	239057	—	—,,---
32	श्री उमेश कुमार शर्मा	चतुर्थ श्रेणी	01334	239057	—	239057	—	—,,---
33	श्री प्रदीप कुमार भट्ट	अनुरेखक	01334	239057	—	239057	—	—,,---
34	श्री विश्वा	चोकीदार	01334	239057	—	239057	—	—,,---
	प्रखण्ड उत्तरकाशी।							
1	श्री दर्शन लाल	अधिशासी अभियन्ता	01374	222326	—	222326	—	अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग विकास भवन, प्रखण्ड उत्तरकाशी।
2	श्री राजकुमार सिंह	सहा0 अभियन्ता	01374	222326	—	222326	—	—,,---
3	श्री प्रमोद गंगाडी	सहा0 अभियन्ता	1374	222326	—	222326	—	—,,---
4	श्री इन्द्रजीत सिंह	खण्डीय लेखाकार	01374	222326	—	222326	—	—,,---
5	श्री रविन्द्र सिंह नेगी	अपर सहायक अभि0	01374	222326	—	222326	—	—,,---
6	श्री विनादे बडोनी	अपर सहायक अभि0	01374	222326	—	222326	—	—,,---
7	श्री गजेन्द्र सिंह राणा	अपर सहायक अभि0	01374	222326	—	222326	—	—,,---
8	श्री कर्मवीर सिंह	अपर सहायक अभि0	01374	222326	—	222326	—	—,,---
9	श्री बिहारीलाल पैन्थूली	अपर सहायक अभि0	01374	222326	—	222326	—	—,,---
10	श्री तेलूराम गौतम	अपर सहायक अभि0	01374	222326	—	222326	—	—,,---
11	श्री धर्मानन्द सेमवाल	प्रशासनिक अधिकारी	01374	222326	—	222326	—	—,,---
12	श्री राजेन्द्र सिंह नेगी	प्रवर सहायक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
13	श्री मिशपाल सिंह बिष्ट	प्रवर सहायक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
14	श्री वेदभूषण ढौडियाल	कनि0 अभियन्ता (प्रावि0)	01374	222326	—	222326	—	—,,---
15	श्रीपुरुषोत्तमदत्त नौटियाल	व0वैयक्तिक सहायक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
16	श्री डी0पी0 नौटियाल	मुख्य सहायक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
17	श्री कर्णसिंह	जीप चालक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
18	श्री भरत प्रसाद नौटियाल	पत्रवाहक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
19	श्री तारा	पत्रवाहक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
20	श्री प्यार सिंह	पत्रवाहक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
21	श्री मुरारी लाल	पत्रवाहक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
22	श्री भरत सिंह	पत्रवाहक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
23	श्री शिवशंकर	पत्रवाहक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
24	श्री जयवीर सिंह चौहान	पत्रवाहक	01374	222326	—	222326	—	—,,---
	प्रखण्ड टिहरी।							
1	श्री राम जी लाल	अधिशासी अभियन्ता	01376	232152	—	232152	—	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, विकास भवन, प्रखण्ड टिहरी।
2	श्री गीता राम उनियाल	सहायक अभियन्ता	01376	232152	—	232152	—	—,,---
3	श्री अनिल कुमार	सहायक अभियन्ता	01376	232152	—	232152	—	—,,---
4	श्रीविजियपाल सिंह रावत	अपर सहायक अभि0	01376	232152	—	232152	—	—,,---
5	श्री अनिल कुमार	सहायक अभियन्ता	01376	232152	—	232152	—	—,,---
6	श्री सीताराम	अपर सहा अभि0	01376	232152	—	232152	—	—,,---
7	श्री जगमोहन सिंह रावत	अपर सहा अभि0	01376	232152	—	232152	—	—,,---
8	श्री खजान सिंह राय	अपर सहा0 अभि0	01376	232152	—	232152	—	—,,---
9	श्री राजीव कुमार	अपर सहाय अभियन्ता	01376	232152	—	232152	—	—,,---
10	श्री चरण सिंह	कनिष्ठ अभियन्ता	01376	232152	—	232152	—	—,,---
11	श्री तरुण कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता प्रा	01376	232152	—	232152	—	—,,---

12	श्री नीरज कुमार साहू	खण्डीय लेखाकार	01376	232152	—	232152	—	—,---
13	श्री हंस लाल	मुख्य सहायक	01376	232152	—	232152	—	—,---
14	गुणानन्द गौड	मुख्य सहायक	01376	232152	—	232152	—	—,---
15	श्री प्रेम सिंह पंवार	प्रवर सहायक	01376	232152	—	232152	—	—,---
16	श्री सदर सिंह नेगी	प्रवर सहायक	01376	232152	—	232152	—	—,---
17	श्रीमती बिन्दा देवी	आशुलिपिक	01376	232152	—	232152	—	—,---
18	श्रीमती बचनादेवी	कनि०सहायक	01376	232152	—	232152	—	—,---
19	श्री अमित थपलियाल	कनि०सहायक	01376	232152	—	232152	—	—,---
20	श्री राम सिंह	वाहन चालक	01376	232152	—	232152	—	—,---
21	श्री केदार सिंह	वाहन चालक	01376	232152	—	232152	—	—,---
22	श्री गुलाब सिंह	पत्रवाहक	01376	232152	—	232152	—	—,---
23	श्री सोवत सिंह	पत्रवाहक	01376	232152	—	232152	—	—,---
24	श्री रघुवीर सिंह	पत्रवाहक	01376	232152	—	232152	—	—,---
25	श्री जयपाल सिंह	पत्रवाहक	01376	232152	—	232152	—	—,---
26	श्री रघुबीर सिंह	पत्रवाहक	01376	232152	—	232152	—	—,---
27	श्रीमती पिंगला बिष्ट	पत्रवाहक	01376	232152	—	232152	—	—,---
	प्रखण्ड देहरादून।							
1	श्री दर्शन सिंह रावत	अधिशासी अभियन्ता	0135	278053 8	—	2780538	—	अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभा प्रखण्ड-देहरादून।
2	श्री अनुपम भटनागर	सहायक अभियन्ता	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
3	श्री हितेश पाल सिंह	सहायक अभियन्ता	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
4	श्री के०एल०टोडरिया	सहायक अभियन्ता	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
5	श्री एन०के०गर्ग	अपर सहायक अभियन्ता	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
6	श्री नवीनचन्द्र काण्डपाल	अपर सहा० अभि०	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
7	श्री इन्द्र सिंह चौहान	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
8	श्री बी०एस०रांगड	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
9	श्री विनय कुमार गौतम	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
10	श्री रामपाल सिंह नेगी	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
11	श्री चन्द्र सिंह रावत	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
12	श्री आनन्द प्रकाश काला	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
13	श्री प्रताप सिंह बागंडी	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
14	श्री सुनीलचन्द्र बहुगुणा	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
15	श्री माया सिंह चौहान	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
16	श्री कर्मवीर सिंह	—तदैव—	0135	278053 8	—	2780538	—	—,---
17	श्री सूनील कटियार	कनिष्ठ अभियन्ता	0135	278053	—	2780538	—	—,---

				8				
18	श्री मुर्शरफ अली सादिक	---तदैव---	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
19	श्री चन्द्र सिंह रावत	अपर सहायक अभियन्ता	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
20	श्री ब्रजपाल सिंह	---तदैव---	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
21	श्री सुबेल सिंह राणा	खण्डीय लेखाधिकारी	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
22	श्री विजय प्रकाश सुयाल	कनिष्ठ अभि० प्रा०	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
23	श्री बिरेन्द्र सिंह भण्डारी	प्रारूपकार	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
24	श्री सोहन लाल उनियाल	प्रशासनिक अधिकारी	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
25	श्री आनन्द सिंह विष्ट	प्रशासनिक अधिकारी	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
26	श्री जयनाराण देवरानी	मुख्य सहायक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
27	श्री सुशील कुमार	प्रवर सहायक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
28	श्री प्रेम सिंह नेगी	प्रवर सहायक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
29	श्री गोविन्द सिंह असवाल	प्रवर सहायक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
30	श्री कुलदीप कुमार	आशुलिपिक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
31	श्री कलम सिंह	रो०रो०चालक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
32	श्री प्रताप सिंह	जीप चालक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
33	श्री दौलत सिंह	ट्रक चालक	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
34	श्री रोशन लाल	चतुर्थ श्रेणी	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
35	श्री रमेश	स्व०/चौकी०	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
36	श्रीमति सुदेश कान्ता	चतुर्थ श्रेणी	0135	278053 8	-	2780538	-	---,,---
37	श्री चन्दन लाल	चतुर्थ श्रेणी	05966	242110		242110		--- :: -----
38	श्री देवेन्द्र सिंह	चतुर्थ श्रेणी	05966	242110		242110		--- :: -----
39	श्री अवतार सिंह	रोड रोलर क्लीनर	05966	242110		242110		--- :: -----
	<u>प्रखण्ड पौड़ी।</u>							
1	श्री एस०एम०एस०रावत	अधि०अभियन्ता	01368	222282	-	222282	-	अधिशारी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड-पौड़ी
2	श्री डी०एस०लिंगवाल	सहा० अभियन्ता	01368	222282	-	222282	-	---,,---
3	श्री आर०एस०सेमवाल	सहा० अभियन्ता	01368	222282	-	222282	-	---,,---
4	श्री रमेश चन्द्र	अ०सहा०अभि०	01368	222282	-	222282	-	---,,---
5	श्री कुन्दन प्रसाद	अ०सहा० अभि०	01368	222282	-	222282	-	---,,---
6	श्री अनिल कुमार	कनि०अभि०	01368	222282	-	222282	-	---,,---
7	श्री हसनैन आरजू	अ०सहा०अभि०	01368	222282	-	222282	-	---,,---

8	श्री जगदीश सिंह नेगी	अ0सहा0अभि0	01368	222282	-	222282	-	--,,---
9	श्री संजय कुमार ढुकलान	अ0सहा0अभि0	01368	222282	-	222282	-	--,,---
10	श्री बसन्त कुमार देवरानी	अ0सहा0अभि0	01368	222282	-	222282	-	--,,---
11	श्रीअनुजकुमार धिल्डियाल	अ0सहा0अभि0	01368	222282	-	222282	-	--,,---
12	श्री सुनील चन्द्र त्रिपाठी	क0 अभि0	01368	222282	-	222282	-	--,,---
13	श्री ईश्वर सिंह रावत	अ0सहा0अभि0	01368	222282	-	222282	-	--,,---
14	श्री जितेन्द्र सिंह	कनि0अभि0	01368	222282	-	222282	-	--,,---
15	श्री अरुण कुमार गुंसाई	कनिष्ठ अभियन्ता (प्र)	01368	222282	-	222282	-	--,,---
16	श्री राजेन्द्र सिंह रावत	खण्डीय लेखाधिकारी	01368	222282	-	222282	-	--,,---
17	श्री जय प्रकाश नैथानी	प्रवर सहायक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
18	श्रीराजेन्द्र सिंह गुसाई	प्रवर सहायक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
19	श्री धीरज सिंह	मुख्य सहायक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
20	श्री सन्तलाल	पत्रवाहक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
21	श्री जीतेन्द्र प्रसाद	पत्रवाहक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
22	श्री दीपक गैरोला	पत्रवाहक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
23	श्री देवेन्द्र प्रसाद	पत्रवाहक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
24	श्रीमति मधुलता डोभाल	पत्रवाहक	01368	222282	-	222282	-	--,,---
	प्रखण्ड चमोली।							
1	श्रीकृष्णबल्लभ थपलियाल	अधि0अभियन्ता	01372	252121	-	252121	-	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, विकास भवन गोपेश्वर, चमोली
2	श्री देवेन्द्र प्रसाद जोशी	सहा0अभियन्ता	01372	252121	-	252121	-	--,,---
3	श्री बलबीर सिंह नेगी	प्रा0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
4	श्री सूर्यप्रकाश मैठाणी	अ0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
5	श्री विकासचन्द्र अण्ठवाल	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
6	श्री रोशन सिंह कैन्तुरा	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
7	श्री सुशील कुमार	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
8	श्री राजेश कुमार	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
9	श्री रियासत अली अंसारी	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
10	श्री बोबिन्द्र कुमार	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
11	श्री श्याम सुन्दर	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
12	श्री मनोज कुमार	अप0सहा0अभि0	01372	252121	-	252121	-	--,,---
13	श्री सत्यपाल सिंह कटैत	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा)	01372	252121	-	252121	-	--,,---
14	श्री श्रवण शाह	लेखाकार (प्रशिक्षु)	01372	252121	-	252121	-	--,,---
15	श्री कुन्दन सिंह विष्ट	प्रशासनिक अधिकारी	01372	252121	-	252121	-	--,,---
16	श्री काशीराम बिल्जवाण	प्रशासनिक अधिकारी	01372	252121	-	252121	-	--,,---
17	श्री सूर्य प्रकाश सौडियाल	वैयक्तिक सहायक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
18	श्री राजेन्द्र सिंह पंवार	प्रवर सहायक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
19	श्री नरेन्द्र सिंह राणा	प्रवर सहायक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
20	श्रीमति सुनीता थपलियाल	प्रवर सहायक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
21	श्री सुरेन्द्र सिंह	पत्र वाहक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
22	श्री कलम सिंह	पत्र वाहक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
23	श्री गोपाल दत्त	पत्रवाहक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
24	श्रीमति माहेश्वरी देवी	पत्रवाहक	01372	252121	-	252121	-	--,,---
	प्रखण्ड रुद्रप्रयाग।							
1	श्री डी0सी0 पन्त	अधिशासी अभियन्ता	01364	233041	-	233041	-	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, देवलोक होटल, बद्रीनाथ मार्ग, प्रखण्ड रुद्रप्रयाग।

2	श्री श्रीपति डोभाल	सहायक अभियन्ता	01364	233041	—	233041	—	—,---
3	श्रीगिरीशप्रसाद बडधवाल	—तदैव—	01364	233041	—	233041	—	—,---
4	श्री कृष्णकुमार सागर	खण्डीय लेखाकार	01364	233041	—	233041	—	—,---
5	श्री सुरेशचन्द्र पन्त	अपर सहायक अभियन्ता	01364	233041	—	233041	—	—,---
6	श्री राकेश सिंह बिष्ट	कनिष्ठ अभियन्ता	01364	233041	—	233041	—	—,---
7	श्री राजीव कान्त	अपर सहायक अभियन्ता	01364	233041	—	233041	—	—,---
8	श्री अनिलकुमार शर्मा	अपर सहायक अभियन्ता	01364	233041	—	233041	—	—,---
9	श्री भगवतीप्रसाद नैथानी	अपर सहायक अभियन्ता	01364	233041	—	233041	—	—,---
10	श्री रघुनाथसिंह नेगी	प्रशासनिक अधिकारी	01364	233041	—	233041	—	—,---
11	श्री वाई0एस0बत्वाल	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावि)	01364	233041	—	233041	—	—,---
12	श्री भगवानसिंह नेगी	प्रारूपकार	01364	233041	—	233041	—	—,---
13	श्री शम्भू प्रसाद कोठियाल	प्रवर सहायक	01364	233041	—	233041	—	—,---
14	श्री शंकर दयाल	प्रवर सहायक	01364	233041	—	233041	—	—,---
15	श्री धनंजय भट्ट	कनिष्ठ सहायक	01364	233041	—	233041	—	—,---
16	श्री मनवर सिंह	पत्रवाहक	01364	233041	—	233041	—	—,---
17	श्री भीम सिंह	पत्रवाहक	01364	233041	—	233041	—	—,---
	<u>प्रखण्ड धनसाली</u>							
1	श्री ललित मोहन	अधिशासी अभियन्ता	01376	232142	—	232142	—	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड धनसाली
2	श्री डी0पी0ढौंढियाल	सहायक अभियन्ता	01376	232142	—	232142	—	—,---
3	श्री ए0के0ध्यानी	सहायक अभियन्ता	01376	232142	—	232142	—	—,---
4	श्री सुरेन्द्र सिंह तनवर	अपर सहायक अभियन्ता	01376	232142	—	232142	—	—,---
5	श्री संजीव कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	01376	232142	—	232142	—	—,---
6	श्री अनुराग शर्मा	अपर सहायक अभियन्ता	01376	232142	—	232142	—	—,---
7	श्री श्याम सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	01376	232142	—	232142	—	—,---
8	श्री धर्म सिंह पंवार	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावि)	01376	232142	—	232142	—	—,---
9	श्री मोर सिंह विष्ट	प्रशासनिक अधिकारी	01376	232142	—	232142	—	—,---
10	श्री प्रताप सिंह रावत	मुख्य सहायक	01376	232142	—	232142	—	—,---
11	श्री जटाशंकर श्रीवास्तव	मुख्य सहायक	01376	232142	—	232142	—	—,---
12	श्री बालम सिंह पंवार	वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	01376	232142	—	232142	—	—,---
13	श्री खिलानन्द पेटवाल	प्रवर सहायक	01376	232142	—	232142	—	—,---
14	श्री मुन्नालाल	प्रवर सहायक	01376	232142	—	232142	—	—,---
15	श्री ज्योति प्रसाद रतूडी	कनिष्ठ सहायक	01376	232142	—	232142	—	—,---
16	श्री तोता सिंह	पत्रवाहक	01376	232142	—	232142	—	—,---
17	श्री बैलीराम नैथानी	पत्रवाहक	01376	232142	—	232142	—	—,---
	<u>प्रखण्ड-भिकियासैण</u>						—	
1	श्री बी0एस0नेगी	अधिशासी अभियन्ता	05966	242110		242110	—	अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड भिकियासैण
2	श्री आर0सी0मुनगली	सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
3	श्री संजय भारती	सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
4	श्री एन0सी मुनगली	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
5	श्री अनिल तडागी	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
6	श्री जी0डी0जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
7	श्री कमलेश कुमार पाण्डे	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
8	श्री एम0एस0बोरा	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
9	श्री रविन्द्र भोज	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
10	श्री के0एस0कोरंगा	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---
11	श्री द्वारिका खुल्वे	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	—	242110	—	—,---

12	श्री हरीश चन्द्र आर्य	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	-	242110	-	--,,---
13	श्री विपिन चन्द्र पाण्डे	अपर सहायक अभियन्ता	05966	242110	-	242110	-	--,,---
14	श्री संयज वर्मा	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावि)	05966	242110	-	242110	-	--,,---
15	श्री गोधन सिंह बोरा	प्रशासनिक अधिकारी	05966	242110	-	242110	-	--,,---
16	श्री राजेश कुमार	मुख्य सहायक	05966	242110	-	242110	-	--,,---
17	श्री चन्द्र शेखर पन्त	प्रवर सहायक	05966	242110	-	242110	-	--,,---
18	श्री रमेश चन्द्र मुवानी	प्रवर सहायक	05966	242110	-	242110	-	--,,---
19	श्री दान सिंह अधिकारी	प्रवर सहायक	05966	242110	-	242110	-	--,,---
	परिमण्डल देहरादून				-		-	
1	श्री वाई0डी पाण्डेय	अधीक्षण अभियन्ता	0135	278947	-	278947	-	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल - देहरादून।
2	श्री बी0एस0राणा	सहायक अभियन्ता	0135	278947	-	278947	-	--,,---
3	श्री बिजेन्द्र सिंह असवाल	प्रशासनिक अधिकारी	0135	278947	-	278947	-	--,,---
4	श्री बद्रीदत्त सेमल्टी	प्रवर सहायक	0135	278947	-	278947	-	--,,---
5	श्रीमति स्वर्णलता	प्रवर सहायक	0135	278947	-	278947	-	--,,---
6	श्री बिजेन्द्र सिंह रावत	कनिष्ठ सहायक	0135	278947	-	278947	-	--,,---
7	श्री इस्लाम अहमद	रोलर चालक	0135	278947	-	278947	-	--,,---
8	श्री यशपाल	पत्रवाहक	0135	278947	-	278947	-	--,,---
	प्रखण्ड - कोटद्वार				-		-	अधिशायी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड कोटद्वार
1	श्री के0सी0डिमरी	अधिशायी अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	
2	श्री वाई0एस0विष्ट	सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
3	श्री दिनेश कुमार	सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
4	श्री संजीव कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
5	श्री रविन्द्र कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
6	श्री अफजाल अहमद	कनिष्ठ अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
7	श्री सन्दीप कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
8	श्री राकेश कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
9	श्री सुदेश कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
10	श्री अभिनव दीक्षीत	अपर सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
11	श्री मुकेश चन्द्र रमोला	अपर सहायक अभियन्ता	01382	229979	-	229979	-	--,,---
12	श्री हरि सिंह गुंसाई	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावि)	01382	229979	-	229979	-	--,,---
13	श्री सुनील कुमार थपलियाल	प्रशासनिक अधिकारी	01382	229979	-	229979	-	--,,---
14	श्री अशोक कुमार थपलियाल	मुख्य सहायक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
15	श्री रमेशचन्द्र नैनवाल	मुख्य सहायक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
16	श्री जीवन लाल	प्रवर सहायक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
17	श्री सुरेश जुयाल	प्रवर सहायक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
18	श्री अनोखे लाल	कनिष्ठ सहायक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
19	श्री गबर सिंह	पत्रवाहक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
20	श्री शीश राम	पत्रवाहक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
21	श्री धीरेन्द्र सिंह	पत्रवाहक	01382	229979	-	229979	-	--,,---
	प्रखण्ड - डीडीहाट							
1	श्री युवराज सिंह	अधिशायी अभियन्ता	05964	232065	-	232065	-	अधिशायी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड डीडीहाट
2	श्री कमलेश कुमार जोशी	सहायक अभियन्ता	05964	232065	-	232065	-	--,,---
3	श्री लछम सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	05964	232065	-	232065	-	--,,---
4	श्री ललित मोहन लोहिया	अपर सहायक अभियन्ता	05964	232065	-	232065	-	--,,---

5	श्री प्रकाश चन्द्र जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	05964	232065	—	232065	—	—,,---
6	श्री रतन सिंह खणायी	अपर सहायक अभियन्ता	05964	232065	—	232065	—	—,,---
7	श्री कृष्ण सिंह लस्पाल	अपर सहायक अभियन्ता	05964	232065	—	232065	—	—,,---
8	श्री कैलाश उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	05964	232065	—	232065	—	—,,---
9	श्री तुला राम	प्रवर सहायक	05964	232065	—	232065	—	—,,---
10	श्री नीरज कुमार उत्प्रेती	प्रवर सहायक	05964	232065	—	232065	—	—,,---
11	श्री रमेश चन्द्र पन्त	प्रवर सहायक	05964	232065	—	232065	—	—,,---
12	श्री प्रयाग दत्त लोहनी	प्रवर सहायक	05964	232065	—	232065	—	—,,---
13	श्री कैलाश चन्द्र आर्या	पत्रवाहक	05964	232065	—	232065	—	—,,---
	प्रखण्ड पिथौरागढ।							—,,---
1	श्री आर0के0तिलारा	अधि0अभियन्ता	05964	225458	—	225458	—	—,,---
2	श्री चन्दन सिंह विष्ट	सहा0अभियन्ता	05964	225458	—	225458	—	—,,---
3	श्री अल्ला दिया	सहा0 अभियन्ता	05964	225458	—	225458	—	—,,---
4	श्री मदन मोहन	अपर सहा0 अभि0	05964	225458	—	225458	—	—,,---
5	श्री गिरिश लाल वर्मा	कनिष्ठ अभियन्ता	05964	225458	—	225458	—	—,,---
6	श्री हेम चन्द्र आर्य	अपर सहायक अभि0	05964	225458	—	225458	—	—,,---
7	श्री मोहन चन्द्र जोशी	कनिष्ठ अभियन्ता	05964	225458	—	225458	—	—,,---
8	श्री मोहन सिंह नेगी	अपर सहा0 अभि0	05964	225458	—	225458	—	—,,---
9	श्री पृथ्वीराज खर्कवाल	अपर सहा0 अभि0	05964	225458	—	225458	—	—,,---
10	श्री रविन्द्र सिंह खडायत	अपर सहा0 अभि0	05964	225458	—	225458	—	—,,---
11	श्री नन्द किशोर	अपर सहा0 अभि0	05964	225458	—	225458	—	—,,---
12	श्री मदन राम	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा)	05964	225458	—	225458	—	—,,---
13	श्री मथुरा प्रसाद	मानचित्रकार						—,,---
14	श्री डी0एस0तोमक्याल	खण्डीय लेखाधिकारी	05964	225458	—	225458	—	—,,---
15	श्री डी0एस0रायपा	वैयक्तिक अधिकारी	05964	225458	—	225458	—	—,,---
16	श्रीमति लीला वर्मा	प्रशासनिक अधिकारी	05964	225458	—	225458	—	—,,---
17	श्री गिरिश चन्द्र जोशी	प्रशासनिक अधिकारी	05964	225458	—	225458	—	—,,---
18	श्री गिरिश चन्द्र पुनैठा	मुख्य सहायक	05964	225458	—	225458	—	—,,---
19	श्री नारायण सिंह	कनिष्ठ सहायक	05964	225458	—	225458	—	—,,---
20	श्री होशियार गिरि	पत्रवाहक	05964	225458	—	225458	—	—,,---
21	श्री जगदीश सिंह बोरा	पत्रवाहक	05964	225458	—	225458	—	—,,---
22	श्री विक्रम सिंह	अनुरेखक	05964	225458	—	225458	—	—,,---
	प्रखण्ड चम्पावत।							अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड चम्पावत
1	श्री इन्द्र लाल आर्य	अधि0अभियन्ता	05965	230980	—	230980	—	—,,---
2	श्री बी0आर0आर्य	सहा0अभियन्ता	05965	230980	—	230980	—	—,,---
3	श्री के0एन0जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	05965	230980	—	230980	—	—,,---
4	श्री आर0सी0जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	05965	230980	—	230980	—	—,,---
5	श्री सुभाष चन्द्र पान्डेय	—,,---	05965	230980	—	230980	—	—,,---
6	श्री नीरज चन्द्र ओली	—,,---	05965	230980	—	230980	—	—,,---
7	श्री धीरज कुमार	—,,---	05965	230980	—	230980	—	—,,---
8	श्री देवेन्द्र कुमार कोठारी	—,,---	05965	230980	—	230980	—	—,,---
9	श्री प्रमोद कुमार वर्मा	कनि0 अभि0	05965	230980	—	230980	—	—,,---
10	श्री बृजमोहन आर्य	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा0)	05965	230980	—	230980	—	—,,---
11	श्री सूभाष चन्द्र चौधरी	प्रशासनिक अधिकारी	05965	230980	—	230980	—	—,,---
12	श्री भगवती प्रसाद टम्टा	मानचित्रकार	05965	230980	—	230980	—	—,,---
13	श्री रमेश चन्द्र पन्त	कनि0सहायक	05965	230980	—	230980	—	—,,---
14	श्री चन्दन सिंह विष्ट	कनिष्ठ सहायक	05965	230980	—	230980	—	—,,---
15	श्री रघुनन्दन पन्त	कनिष्ठ सहायक	05965	230980	—	230980	—	—,,---
16	श्री प्रेम सिंह	पत्रवाहक	05965	230980	—	230980	—	—,,---
17	श्री के0सी0 चौबे	कनिष्ठ सहायक	05965	230980	—	230980	—	—,,---

18	श्री भैरव सिंह	पत्रवाहक	05965	230980	-	230980	-	--,,---
19	श्री दीवान सिंह कनवाल	चालक	05965	230980	-	230980	-	--,,---
	<i>प्रखण्ड अल्मोडा/</i>							
1	श्री आशुवोष	अधिशासी अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, विकास भवन, प्रखण्ड अल्मोडा।
2	श्री संजय शर्मा	सहा0अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
3	श्री आर0एस0पागती	--,,---	05962	234109	-	234109	-	--,,---
4	श्री अजय कुमार सनवाल	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
5	श्री शाहबुददीन	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
6	श्री राजेन्द्र प्रसाद पान्डेय	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
7	श्री ओ0पी0भट्ट	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
8	श्री एस0एम0गुरुरानी	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
9	श्री एम0एल चौधरी	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
10	श्री आर0पी0सती	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
11	श्री धीरज कुमार जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
12	श्री आर0पी0जोशी	कनिष्ठ अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
13	श्री नीरज काण्डपाल	अपर सहायक अभियन्ता	05962	234109	-	234109	-	--,,---
14	श्री के0सी0जोशी	--,,---	05962	234109	-	234109	-	--,,---
15	श्री जी0सी0जोशी	--,,---	05962	234109	-	234109	-	--,,---
16	श्री एस0एस0महरा	प्रशासनिक अधिकारी	05962	234109	-	234109	-	--,,---
17	श्री रमेश चन्द्र पाठक	--,,---	05962	234109	-	234109	-	--,,---
18	श्री अनिल कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावि)	05962	234109	-	234109	-	--,,---
19	श्री अफसर कमाल	प्रवर सहायक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
20	श्री वीरेन्द्र सिंह देवडी	मनचित्रकार	05962	234109	-	234109	-	--,,---
21	श्री भुवन चन्द्र काण्डपाल	प्रवर सहायक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
22	श्री शेर सिंह जीना	प्रवर सहायक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
23	श्री इन्द्र सिंह मेहता	चालक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
24	श्री गोपाल सिंह रावत	चालक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
25	श्री विशन दत्त जोशी	पत्रवाहक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
26	श्री बालम सिंह	पत्रवाहक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
27	श्रीमति जानकी काण्डपाल	पत्रवाहक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
28	श्रीमति कमला जोशी	पत्रवाहक	05962	234109	-	234109	-	--,,---
	<i>प्रखण्ड बागेश्वर/</i>							
1	श्री के0 के0 पन्त	अधि0अभियन्ता	05963	221297	-	221297	-	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, विकास भवन, प्रखण्ड बागेश्वर।
2	श्री पंकज कुमार	सहा0अभियन्ता	05963	221297	-	221297	-	--,,---
3	श्री सूधीर कुमार वर्मा	सहा0अभियन्ता	05963	221297	-	221297	-	--,,---
4	श्री दीपक कुमार विष्ट	कनिष्ठ अभियन्ता	05963	221297	-	221297	-	--,,---
5	श्री रक्षित वर्मा	--,,---	05963	221297	-	221297	-	--,,---
6	श्री महेश चन्द्र पन्त	--,,---	05963	221297	-	221297	-	--,,---
7	श्रीकमलप्रकाश पालिवाल	--,,---	05963	221297	-	221297	-	--,,---
8	श्री आनन्द सिंह विष्ट	मुख्य सहायक	05963	221297	-	221297	-	--,,---
9	श्री गोपालदत्तवैष्णव	--,,---	05963	221297	-	221297	-	--,,---
10	कु0 अंजुरावत	प्रवर सहायक	05963	221297	-	221297	-	--,,---
11	श्री शंकर दत्त हरवोला	प्रवर सहायक	05963	221297	-	221297	-	--,,---
12	श्रीमति रुकमणी देवी	प्रवर सहायक	05963	221297	-	221297	-	--,,---
13	श्री नन्दन सिंह दौसाद	चालक	05963	221297	-	221297	-	--,,---

14	श्री पप्पू आर्या	वैयक्तिक सहायक	05963	221297	—	221297	—	—,,—
15	श्री महेश चन्द्र कर्नाटक	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा०)	05963	221297	—	221297	—	—,,—
16	श्री वीरेन्द्र सिंह देवडी	मानचित्रकार	05963	221297	—	221297	—	—,,—
17	श्री बालम सिंह रौतेला	अनुरेखक	05963	221297	—	221297	—	—,,—
18	श्री मोहन चन्द्र टम्टा	पत्रवाहक	05963	221297	—	221297	—	—,,—
19	श्री किशन सिंह बिष्ट	पत्रवाहक	05963	221297	—	221297	—	—,,—
20	श्रीमती नन्दी देवी पपोला	पत्रवाहक	05963	221297	—	221297	—	—,,—
	कुमांपरिमण्डल नैनीताल।							
1	श्री नवीनचन्द्र	अधीक्षण अभियन्ता	05942	235670	—	235670	—	अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल नैनीताल।
2	श्री तहसीन अहमद	सहायक अभियन्ता	05942	235670	—	235670	—	—,,—
3	श्री शेरी राम	प्रशासनिक अधिकारी	05942	235670	—	235670	—	—,,—
4	श्री पी०के०चौधरी	वैयक्तिक सहायक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
5	श्री पी०सी० बिष्ट	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावि)	05942	235670	—	235670	—	—,,—
6	श्री बी०एस०पपोला	प्रवर सहायक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
7	श्री राजेन्द्र लाल	प्रवर सहायक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
8	कु० अंजू रावत	कनिष्ठ सहायक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
9	रेवाधर जोशी	चालक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
10	श्री शंकर सिंह	पत्रवाहक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
11	श्री बहादुर सिंह	पत्रवाहक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
12	श्री पीताम्बर दत्त पाण्डे	पत्रवाहक	05942	235670	—	235670	—	—,,—
	प्रखण्ड नैनीताल।							
1	श्री प्रेम सिंह बृजवाल	अधिशाली अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	अधिशाली अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग विकास भवन भीमताल प्रखण्ड नैनीताल।
2	श्री बी०डी०पालीवा प्रभा०	सहायक अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
3	श्री बी०एस०महरा	सहा०अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
4	श्री जीवन सिंह धर्मशक्तु	सहा०अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
5	श्री महेन्द्र सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
6	श्री सुरेश चन्द्र जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
7	श्री के०एस०बृजवाल	अपर सहायक अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
8	श्री शमशाद मो० खान	कनिष्ठ अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
9	श्री नरेन्द्र सिंह भण्डारी	कनिष्ठ अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
10	श्री के०एस०भण्डारी	अपर सहायक अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
11	श्री अनिल विष्ट	—,,—	05942	248396	—	248396	—	—,,—
12	श्री बी०सी०बोडार्ड	—,,—	05942	248396	—	248396	—	—,,—
13	श्री जे०सी०महता	—,,—	05942	248396	—	248396	—	—,,—
14	श्री राजेन्द्र कुमार आर्य	—,,—	05942	248396	—	248396	—	—,,—
15	श्री छोटे लाल	कनिष्ठ अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
16	श्री के०एस०बिष्ट	—,,—	05942	248396	—	248396	—	—,,—
17	श्री खालिद अनवर	अपर सहायक अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
18	श्री इन्द्र सिंह चिलवाल	अपर सहाय अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
19	श्री चारू चन्द्र जोशी	—,,—	05942	248396	—	248396	—	—,,—
20	श्री के०पी०एस०राठौर	अपर सहाक अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—
21	श्री हेमन्त कुमार जोशी	—,,—	05942	248396	—	248396	—	—,,—
22	श्री रफत अली	कनिष्ठ अभियन्ता	05942	248396	—	248396	—	—,,—

23	श्री रमेश चन्द्र जोशी	कनिष्ठ(प्रावधिक)	05942	248396	—	248396	—	—,,---
24	श्री संजय कुमार	अनुरेखक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
25	श्री आर०एल०मिश्रा	प्रशासनिक अधिकारी	05942	248396	—	248396	—	—,,---
26	श्रीमति राधा विष्ट	वैयक्तिक सहायक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
27	श्री बी०आर टम्टा	प्रशासनिक अधिकारी	05942	248396	—	248396	—	—,,---
28	श्रीमती सरोज आर्या	प्रवर सहायक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
29	श्री संजय भोज	प्रवर सहायक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
30	श्री चन्द्र सिंह नैनवाल	प्रवर सहायक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
31	श्रीमति पुष्पा तिवारी	कनिष्ठ सहायक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
32	श्रीमति इन्द्र देवराडी	कनिष्ठ सहायक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
33	श्रीमति तारा दानू	कनिष्ठ सहायक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
34	श्री धर्मानन्द पान्डेय	पत्रवाहक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
35	श्री भवान सिंह	पत्रवाहक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
36	श्री दीवान सिंह विष्ट	पत्रवाहक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
37	श्रीमति रमा विष्ट	पत्रवाहक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
38	श्री रमेश चन्द्र पान्डेय	चालक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
39	श्री प्रदीप कुमार रावत	चालक	05942	248396	—	248396	—	—,,---
40	श्री कुशल सिंह	क्लीनर	05942	248396	—	248396	—	—,,---
41	श्री लक्ष्मण सिंह राणा	क्लीनर	05942	248396	—	248396	—	—,,---
42	श्री राजेन्द्र कुमार	अनुसेवक/ चौकीदार	05942	248396	—	248396	—	—,,---
	प्रखण्ड ऊधमसिंह नगर							
1	श्री डी०के०विष्ट	अधि०अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, विकास भवन रुद्रपुर, प्रखण्ड ऊधमसिंह नगर।
2	श्री विनीत कुरील	सहा०अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
3	श्री अनिल कुमार	सहा०अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
4	श्री राम निवास शाक्य	सहा०अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
5	श्री संजय तिवारी	खण्डीय लेखाधिकारी	05944	250448	—	250448	—	—,,---
6	श्री गोविन्द नाथ	अपर सहायक अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
7	श्री नरेन्द्र सिंह रावत	अपर सहायक अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
8	श्री भवान सिंह बौरा	अपर सहायक अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
9	श्री गिरीशचन्द्रकोटियाल	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
10	श्री कुन्दन सिंह अधिकारी	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
11	श्री आर०सी०जोशी	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
12	श्री राजेन्द्र प्रसाद उप्रेती	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
13	श्री आर०एस०विष्ट	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
14	श्री दीप चन्द्र पाण्डेय	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
15	श्री विजय कुमार जोशी	कनिष्ठ अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
16	श्री बलजीत सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	05944	250448	—	250448	—	—,,---
17	श्री चन्द्र किशोर गौड	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
18	श्री चितरंजन जोशी	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
19	श्री मनोज कुमार जोशी	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
20	श्री राम आसरे साहू	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
21	श्री नवीन चन्द्र त्रिपाठी	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
22	श्री पी०सी०विष्ट	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा)	05944	250448	—	250448	—	—,,---
23	श्री जे०सी०मुनगली	प्रशासनिक अधिकारी	05944	250448	—	250448	—	—,,---
24	श्री जोगा राम	—,,---	05944	250448	—	250448	—	—,,---
25	श्री नवीन चन्द्र मिश्रा	आशुलिपिक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
26	श्री आशीष सनवाल	प्रवर सहायक	05944	250448	—	250448	—	—,,---

27	श्री दीवानी लाल शाह	मानचित्रकार	05944	250448	—	250448	—	—,,---
28	श्री कमल राम आर्य	मुख्य सहायक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
29	श्रीमति शशि नरूला	कनिष्ठ साहायक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
30	श्री मोहन चन्द्र पन्त	मुख्य सहायक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
31	श्री ओम प्रकाश	रोड रोलर चालक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
32	श्री हरीश चन्द्र पाण्डेय	रोड रोलर क्लीनर	05944	250448	—	250448	—	—,,---
33	श्री बी०सी०पाण्डेय	रोड रोलर क्लीनर	05944	250448	—	250448	—	—,,---
34	श्री ललित मोहन तिवारी	पत्रवाहक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
35	श्री कुन्दन सिंह	पत्रवाहक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
36	श्री हरीश सिंह बृजवाल	पत्रवाहक	05944	250448	—	250448	—	—,,---
37	श्री हरकेश	पत्रवाहक	05944	250448	—	250448	—	—,,---

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहादून।

मैनुअल -10

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हैं।

मैनुअल-10

अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति :- शासनादेशानुसार।

क्र० सं०	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	वेतनमान	मासिक पारिश्रमिक
1	श्री बी०एस०कैड़ा	मुख्य अभियन्ता	37400-67000	88587.00
2	श्री ए०के०पन्त	अधीक्षण अभियन्ता	37400-67000	73328.00
3	श्रीमति मीनल गुलाटी	सहायक अभियन्ता	15600-39100	38765.00
4	श्री दिनेश चन्द्र तिवारी	वैयक्तिक अधिकारी	9300-34800	38402.00
5	श्री भरोशा सिंह	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	39413.00
7	श्री दर्मियान सिंह बागडी	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)	15600-39100	52861.00
8	श्री सतीश कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)	15600-39100	41941.00
9	श्री प्रकाश चन्द्र जुयाल	प्रशासनिक अधिकारी	5200-20200	34917.00
10	श्री देवेन्द्र प्रसाद भट्ट	प्रशासनिक अधिकारी	5200-20200	31520.00
11	श्रीमती इन्द्रेण डंगवाल	मुख्य सहायक	5200-20200	24500.00
12	श्री कुलदीप सिंह	प्रवर सहायक	5200-20200	19357.00
13	श्री सुभाष चन्द्र जोशी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	15851.00
14	श्री अमित कुमार शर्मा	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	14587.00
15	श्रीमति अनीता भण्डारी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	13628.00
16	श्री यशपाल	कार चालक	5200-20200	24119.00
17	श्री रामसिंह	जीप चालक	5200-20200	15467.00
18	श्री प्यारे लाल	चौकीदार	5200-20200	18089.00
19	श्री मस्त राम	पत्रवाहक	5200-20200	19788.00
20	श्री मोहनचन्द्र परंगई	पत्रवाहक	5200-20200	14019.00

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

कसं0	गढवाल परिमण्डल			
	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	वेतनमान	पारिश्रमिक
1	श्री के0एस0नागर	अधीक्षण अभियन्ता	37400-67000	1.01.962.00
2	श्री प्रवेश कुमार	सहायक अभियन्ता (विधुत)	15600-39100	33720.00
3	श्री जी0पी0पोखरियाल	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	34,933.00
4	श्री राजेन्द्र प्रसाद पन्त	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	30538.00
5	श्री सूर्यप्रसाद सौंडियाल	वरिष्ठ वैयक्तिक साहयक	9300-34800	23,906.00
6	श्रीमती आशा पांथरी	प्रवर सहायक	5200-20200	16305.00
7	श्री दीपक प्रकाश	कनि0सहायक	5200-20200	18,230.00
8	श्री खुशीराम बडोला	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	16,818.00
9	श्री अवतार सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	20,695.00
10	श्री गजेन्द्र प्रसाद उनियाल	पत्रवाहक	5200-20200	15,810.00
	<i>प्रखण्ड हरिद्वार!</i>			
1	श्री एम0एस0रौथाण	अधिशायी अभियन्ता	15600-39100	62149.00
2	श्री रतनदेव रयाल	सहा0अभियन्ता	15600-39100	60933.00
3	श्री बिनोद कुमार देवरानी	सहा0अभियन्ता	15600-39100	60018.00
4	श्री ललित चन्द्र पाँडेय	सहा0 अभियन्ता	15600-39100	57678.00
5	श्री तेजपाल	सहायक अभियन्ता	15600-39100	43543.00
6	श्री अरविन्द मोहन गर्ग	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	33856.00
7	श्री प्रदीप कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33376.00
8	श्री अरुण कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	32896.00
9	श्री देवेन्द्र कुमार	कनि0 अभियन्ता	9300-34800	28841.00
10	श्री प्रदीप कुमार सैनी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	23376.00
11	श्री मुकेश कुमार शर्मा	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	35357.00
12	श्री कृष्णपाल	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	32896.00
13	श्री आलोक सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33376.00
14	श्री दीप प्रकाश रावत	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	24050.00
15	श्री विपिन कुमार गर्ग	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33856.00
16	श्री हेम सिंह	कनि0 अभियन्ता	9300-34800	28588.00
17	श्री शमशाद अहमद अंसारी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	30976.00
18	श्री शिवव्रत शर्मा	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33376.00
19	श्री शेषराज	कनि0 अभियन्ता(प्राविधिक)	9300-34800	33376.00
20	श्री भुवनेश चन्द्र नौटियाल	मानचित्रकार	9300-34800	24673.00
21	श्री गोपाल पाठक	प्रखण्डीय लेखाधिकारी	15600-39100	50887.00
22	श्री दरम्यान सिंह रावत	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	33510.00
23	श्री राकेश मोहन	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	30824.00
24	श्री सोहन लाल विल्जबान	प्रवर सहायक	5200-20200	23773.00
25	श्री परमजीत सिंह	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	17051.00
26	श्री गोविन्द सिंह	जीप चालक	9300-34800	26573.00
27	श्री किशोरी लाल डोभाल	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	18709.00
28	श्री मोहन दास	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	20061.00
29	श्री हरिप्रसाद उनियाल	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	17565.00
30	श्री राजेन्द्र सिंह रावत	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	17047.00
31	श्री उत्तम सिंह	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	14594.00
32	श्री उमेश कुमार शर्मा	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	13523.00
33	श्री प्रदीप कुमार भट्ट	अनुरेखक	5200-20200	-----
34	श्री विश्वा	चौकीदार	5200-20200	-----
	<i>प्रखण्ड उत्तरकाशी!</i>			
1	श्री दर्शनलाल	अधिशायी अभियन्ता	15600-39100	60983.00
2	श्री आर0के0 सिंह	सहा0 अभियन्ता	15600-39100	56656.00

3	श्री प्रमोद गंगाडी	सहा0 अभियन्ता	15600-39100	39738.00
4	श्री इन्द्रजीत सिंह	खण्डीय लेखाधिकारी	9300-34800	28163.00
5	श्री विनादे बडोनी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	28638.00
6	श्री रविन्द्र सिंह नेगी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	28288.00
7	श्री गजेन्द्र सिंह राणा	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	30558.00
8	श्री तेलूराम गौतम	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	30558.00
9	श्री बिहारी लाल पैन्थूली	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	30558.00
10	श्री कर्मवीर सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	28288.00
11	श्री वेदभूषण ढौढियाल	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)	9300-34800	28489.00
12	श्री धर्मानन्द सेमवाल	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	29728.00
13	श्री पुरुषोत्तम दत्त नौटियाल	वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	9300-34800	20325.00
14	श्री डी0पी0 नौटियाल	मुख्य सहायक	9300-34800	29728.00
15	श्री मिसपाल सिंह विष्ट	प्रवर सहायक	9300-34800	28886.00
16	श्री आर0एस0 नेगी	प्रवर सहायक	9300-34800	28092.00
17	श्री कर्ण सिंह	जीप चालक	5200-20200	20208.00
18	श्री भरत प्रसाद नौटियाल	पत्रवाहक	5200-20200	20351.00
19	श्री तारा	पत्रवाहक	5200-20200	20354.00
20	श्री भरत सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	19198.00
21	श्री मुरारी लाल	पत्रवाहक	5200-20200	19248.00
22	श्री प्यार सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	15573.00
23	श्री शिवशंकर	पत्रवाहक	5200-20200	19198.00
24	श्री जयवीर सिंह चौहान		5200-20200	19198.00
	<i>प्रखण्ड टिहरी</i>			
1	श्री रामजीलाल	अधिशासी अभियन्ता	15600-39100	59818.00
2	श्री गीताराम उनियाल	सहायक अभियन्ता	15600-39100	57073.00
3	श्री अनिल कुमार	सहायक अभियन्ता	15600-39100	41298.00
4	श्री विजयपाल सिंह रावत	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	42467.00
5	श्री सीताराम	---	15600-39100	58811.00
6	श्री जगमोहन सिंह रावत	---	15600-39100	37301.00
7	श्री खजान सिंह राय	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	26570.00
8	श्री लक्ष्मी प्रसार भट्ट	---	9300-34800	31656.00
9	श्री राजीव कुमार	---	9300-34800	30876.00
10	श्री रघुवीर सिंह नेगी	---	9300-34800	30876.00
11	श्री चरण सिंह	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	26388.00
12	श्री तरुण कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक	9300-34800	22293.00
13	श्री हंसलाल	प्रशासनिक अधिकारी	5200-20200	20918.00
14	श्री सुन्दर लाल	---	5200-20200	18105.00
15	श्री गुणानन्द गौण	मुख्य सहायक	9300-34800	24786.00
16	श्री प्रेम सिंह पंवार	प्रवर सहायक	9300-34800	22346.00
17	श्री सदर सिंह नेगी	---	5200-20200	15393.00
18	श्री अनुसुया प्रसाद नैथानी	प्रवर सहायक	5200-20200	14428.00
19	श्रीमति बिन्दा पोखरियाल	आशुलिपिक	9300-34800	18725.00
20	श्री बचना देवी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	12313.00
21	श्री अमित थपलियाल	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	11572.00
22	श्री केदार सिंह	जीप चालक	5200-20200	18126.00
23	श्री राम सिंह	जीप चालक	5200-20200	17367.00
24	श्री सोबत सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	18816.00
25	श्री गुलाब सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	16151.00
26	श्री जयपाल सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	13988.00
27	श्री रघुवीर सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	12143.00
28	श्रीमति पिंगला विष्ट	पत्रवाक	5200-20200	10217.00
	<i>प्रखण्ड देहरादून/</i>			

1	श्री दर्शन सिंह रावत	अधिकासी अभियन्ता	15600-39100	65249.00
2	श्री अनुपम भटनागर	सहायक अभियन्ता	15600-39100	46433.00
3	श्री हितेशपाल सिंह	सहायक अभियन्ता	15600-39100	46433.00
4	श्री केशवलाल टोडरिया	सहायक अभियन्ता	15600-39100	64543.00
6	श्री एनके0गर्ग	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	58785.00
7	श्री नवीनचन्द्र काण्डपाल	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	53016.00
8	श्री इन्द्र सिंह चौहान	--तदैव--	15600-39100	59794.00
9	श्री बी0एस0रांगड	--तदैव--	15600-39100	58795.00
10	श्री विनय कुमार गौतम	--तदैव--	9300-34800	35056.00
11	श्री रामपाल सिंह नेगी	--तदैव--	15600-39100	54006.00
12	श्री चन्द्र सिंह रावत	--तदैव--	15600-39100	51823.00
13	श्री आनन्द प्रकाश काला	--तदैव--	15600-39100	58785.00
14	श्री प्रताप सिंह बागडी	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	59512.00
15	श्री सुनीलचन्द्र बहुगुणा	--तदैव--	9300-34800	37331.00
16	श्री कर्मवीर सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	35056.00
17	श्री माया सिंह चौहान	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	37811.00
18	श्री सूनील कटियार	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	37619.00
19	श्री बृजपाल	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	30056.00
20	श्री मुशरफ अली सादिक	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	29608.00
21	श्री सुबेल सिंह राणा	खण्डीय लेखाधिकारी	15600-39100	52324.00
22	श्री विजय प्रकाश सुयाल	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)	9300-34800	31639.00
23	श्री विरेन्द्र सिंह भण्डारी	प्रारूपकार	9300-34800	29627.00
24	श्री सोहन लाल उनियाल	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	36908.00
25	श्री आनन्द सिंह विष्ट	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	30778.00
26	श्री जयनाराण देवरानी	मुख्य सहायक	9300-34800	29356.00
27	श्री सुशील कुमार	प्रवर सहायक	9300-34800	30911.00
28	श्री प्रेम सिंह नेगी	प्रवर सहायक	5200-20200	22313.00
29	श्री गोविन्द सिंह असवाल	प्रवर सहायक	9300-34800	29936.00
30	श्री कुलदीप कुमार	आशुलिपिक	9300-34800	25121.00
31	श्री कलम सिंह	रोलर चालक	5200-20200	18179.00
32	श्री प्रताप सिंह	जीप चालक	5200-20200	24687.00
33	श्री दौलत सिंह	ट्रक चालक	5200-20200	18763.00
34	श्री रोशन लाल	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	19937.00
35	श्रीमति सुदेश कान्ता	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	18019.00
36	श्री चन्दन लाल	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	16487.00
37	श्री रमेश	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	19797.00
38	श्री देवेन्द्र सिंह	चतुर्थ श्रेणी	5200-20200	16114.00
39	श्री अवतार सिंह	रोड रोलर क्लीनर	5200-20200	18317.00
	<i>प्रखण्ड पौडी/</i>			
1	श्री एस0एम0एस0रावत	अधिकासी अभियन्ता		56658.00
2	श्री डी0एस0लिंगवाल	सहायक अभियन्ता		63373.00
3	श्री आर0एस0सेमवाल	सहायक अभियन्ता		57646.00
4	श्री रमेश चन्द्र	अपर सहायक अभियन्ता		35056.00
5	श्री कुन्दन प्रसाद	कनिष्ठ अभियन्ता		33376.00
6	श्री अनिल कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता		30211.00
7	श्री हसनैन आरजू	अपर सहायक अभियन्ता		31006.00
8	श्री जगदीश सिंह नेगी	अपर सहायक अभियन्ता		33376.00
9	श्री संजय कुमार दुकलान	अपर सहायक अभियन्ता		35056.00
10	श्री बसन्द कुमार देवरानी	अपर सहायक अभियन्ता		32926.00
11	श्री अनुज कुमार धिल्लियाल	अपर सहायक अभियन्ता		32926.00
12	श्री सुनील चन्द्र त्रिपाठी	कनिष्ठ अभियन्ता		49645.00
13	श्री ईश्वर सिंह रावत	अपर सहायक अभियन्ता		33526.00

14	श्री जितेन्द्र सिंह	कनिष्ठ अभियन्ता		35056.00
15	श्री अरुण कुमार गुंसाई	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)		28829.00
16	श्री राजेन्द्र सिंह रावत	खण्डीय लेखाधिकारी		40096.00
17	श्री कलम सिंह रावत	प्रशासनिक अधिकारी		34791.00
18	श्री जय प्रकाश नैथानी	प्रवर सहायक		23979.00
19	श्री राजेन्द्र सिंह गुंसाई	---		21274.00
20	श्री धीरज सिंह	जीप चालक		17739.00
21	श्री सन्तलाल	पत्रवाहक		20167.00
22	श्री जीतेन्द्र प्रसाद	पत्रवाहक		18184.00
23	श्री दीपक गैरोला	पत्रवाहक		15207.00
24	श्री देवेन्द्र प्रसाद	पत्रवाहक		14395.00
25	श्रीमति मधुलता डोभाल	पत्रवाहक		15263.00
	<i>परिमण्डल - नैनीताल</i>			
1	श्री नवीनचन्द्र	अधीक्षण अभियन्ता	15600-39100	67063.00
2	श्री तहसीन अहमद	सहायक अभियन्ता	15600-39100	37251.00
3	श्री शेरीराम आर्य	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	30088.00
4	श्री पी0के0चौधरी	वैयक्तिक सहायक	9300-34800	35538.00
5	श्री बी0एस0पपोला	मुख्य सहायक	9300-34800	28579.00
6	श्री राजेन्द्र लाल	प्रवर सहायक	5200-20200	20028.00
7	कु0 राजू रावत	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	15326.00
8	श्री रेवाधर जोशी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	13817.00
9	श्री शंकर सिंह	अनुसेवक	5200-20200	19586.00
10	श्री बहादुर सिंह	अनुसेवक	5200-20200	19058.00
11	श्री पीताम्बर दत्त पाण्डेय	अनुसेवक	4440-7440	17359.00
	<i>प्रखण्ड नैनीताल</i>			
1	श्री प्रेम सिंह बृजवाल	अधिशासी अभियन्ता	15600-39100	63442.00
2	श्री बी0डी0 पालीवाल	सहायक अभियन्ता (प्रभारी)	15600-39100	49892.00
3	श्री बी0एस0महरा	सहा0अभियन्ता	15600-39100	51394.00
4	श्री जीवन सिंह धर्मशक्तु	सहा0अभियन्ता	15600-39100	46378.00
5	श्री महेन्द्र सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	48236.00
6	श्री सुरेश चन्द्र जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	26866.00
7	श्री के0एस0बृजवाल	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	31471.00
8	श्री शमशाद मोहम्मद खान	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	30529.00
9	श्री नरेन्द्र सिंह भण्डारी	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	26808.00
10	श्री के0एस0 भण्डारी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	27286.00
11	श्री अनिल बिष्ट	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	26808.00
12	श्री बी0सी0बौडाई	---	15600-39100	42735.00
13	श्री जे0सी0एस0मेहता	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	50150.00
14	श्री राजेन्द्र कुमार आर्या	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	27012.00
15	श्री छोटेलाल	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	26866.00
16	श्री के0एस0 बिष्ट	---	15600-39100	41506.00
17	श्री खालिद अनवर	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	25996.00
18	श्री इन्द्र सिंह चिलवाल	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	26388.00
19	श्री चारुचन्द्र जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	31471.00
20	श्री के0पी0एस0राठौर	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	44170.00
21	श्री हेमन्त कुमार जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	23700.00
22	श्री रफत अली	कनिष्ठ अभियन्ता	15600-39100	46378.00
23	श्री रमेश चन्द्र जोशी	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक	9300-34800	32321.00
24	श्री संजय कुमार	अनुरेखक	5200-20200	13811.00
25	श्री आर0एल0मिश्रा	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	32622.00
26	श्रीमति राधा बिष्ट	वैयक्तिक सहायक	5200-20200	22258.00

27	श्री बी0आर0टम्टा	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	32313.00
28	श्रीमति सरोज आर्या	प्रवर सहायक	5200-20200	18029.00
29	श्री संजय भोज	प्रवर सहायक	5200-20200	16952.00
30	श्री चन्द्र सिंह नैनवाल	प्रवर सहायक	5200-20200	17060.00
31	श्रीमति पुष्पा तिवारी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	18600.00
32	श्रीमति इन्द्र देवराडी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	15353.00
33	श्रीमति तारादानू	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	14954.00
34	श्री धर्मानन्द पाण्डे	पत्रवाहक	5200-20200	17065.00
35	श्री भवान सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	27341.00
36	श्री दीवान सिंह विष्ट	पत्रवाहक	5200-20200	17065.00
37	श्रीमति रमा विष्ट	पत्रवाहक	5200-20200	15356.00
38	श्री रमेश चन्द्र पाण्डे	चालक	5200-20200	21339.00
39	श्री प्रदीप कुमार रावत	चालक	5200-20200	16732.00
40	श्री कुशल सिंह	क्लीनर	5200-20200	16052.00
41	श्री लक्ष्मण सिंह राणा	क्लीनर	5200-20200	15227.00
42	श्री राजेन्द्र कुमार	अनुसेवक/चौकीदार	5200-20200	15372.00
51	श्री राजेन्द्र कुमार	चौकीदार	4440-7440	12981.00
	<u>प्रखण्ड ऊधमसिंह नगर</u>			
1	श्री डी0के0विष्ट	अधि0अभियन्ता	15600-39100	61140.00
2	श्री विनीत कुरील	सहा0अभियन्ता	15600-39100	43543.00
3	श्री आर0एन0शाक्य	सहा0अभियन्ता	15600-39100	59258.00
4	श्री अनिल कुमार	सहा0अभियन्ता	15600-39100	36875.00
5	श्री संजय तिवारी	खण्डीय लेखाधिकारी	9300-34800	42565.00
6	श्री गोविन्द नाथ	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	60933.00
7	श्री नरेन्द्र सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	54815.00
8	श्री भवान सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	61433.00
9	श्री नवीन चन्द्र त्रिपाठी	---	9300-34800	32926.00
10	श्री आर0एस0विष्ट	---	15600-39100	57904.00
11	श्री दीप चन्द्र पाण्डेय	---	9300-34800	32999.00
12	श्री चितरंजन जोशी	---	9300-34800	33376.00
13	श्री चन्द्र किशोर गौड	---	9300-34800	32896.00
14	श्री बलजीत सिंह संधू	---	9300-34800	24223.00
15	श्री मनोज कुमार जोशी	---	15600-39100	58555.00
16	श्री कुन्दन सिंह अधिकारी	---	9300-34800	32446.00
17	श्री राम आसरे साहू	---	15600-39100	60133.00
18	श्री गिरीशचन्द्र कोटलिया	---	9300-34800	32896.00
19	श्री विजय कुमार जोशी	कनिष्ठ अभियन्ता	15600-39100	59024.00
20	श्री आर0सी0जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	58474.00
21	श्री आर0पी0उप्रेती	---	15600-39100	60557.00
22	श्री पी0सी0विष्ट	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)	15600-39100	40051.00
23	श्री जे0सी0 मुनगली	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	34231.00
24	श्री जोगाराम	---	9300-34800	29987.00
25	श्री नवीन चन्द्र मिश्रा	वैयक्तिक सहायक	5200-20200	22517.00
26	श्री आशीष सनवाल	प्रवर सहायक	5200-20200	18085.00
27	श्री दीवानी लाल शाह	मानचित्रकार	9300-34800	26609.00
28	श्री कमल राम आर्य	मुख्य सहायक	5200-20200	21108.00
29	श्रीमति शशि नरूला	कनिष्ठ सहायक	9300-34800	28698.00
30	श्री मोहन चन्द्र पन्त	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	16832.00
31	श्री ओम प्रकाश	रोड रौलर चालक	5200-20200	22681.00
32	श्री हरीशचन्द्र पाण्डे	रोड रौलर क्लीनर	5200-20200	17889.00
33	श्री भूपेन्द्र चन्द्र पाण्डेय	रोड रौलर क्लीनर	5200-20200	17889.00
34	श्री ललित मोहन तिवारी	पत्रवाहक	5200-20200	14693.00

35	श्री कुन्दन सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	17383.00
36	श्री हरीश सिंह बृजबाल	पत्रवाहक	5200-20200	16290.00
37	श्री हरकेश	पत्रवाहक	5200-20200	17889.00
	<i>प्रखण्ड विधौरागढ।</i>			
1	श्री आर0के0तिलारा	अधि0अभियन्ता	15600-39100	69391.00
2	श्री चन्दन सिंह विष्ट	सहा0अभियन्ता	15600-39100	53887.00
3	श्री अल्ला दिया	सहा0अभियन्ता	15600-39100	36420.00
4	श्री दीवान सिंह तोमक्याल	खण्डीय लेखाधिकारी	15600-39100	55730.00
5	श्री मदन राम	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रा0)	15600-39100	40591.00
6	श्री मोहन सिंह नेगी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	27131.00
7	श्री नन्द किशोर	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	28558.00
8	श्री पृथ्वीराज खर्कवाल	---	9300-34800	28558.00
9	श्री मदन मोहन	---	9300-34800	31764.00
10	श्री हेम चन्द्र आर्या	---	9300-34800	29008.00
11	श्री गिरीश लाल वर्मा	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	34911.00
12	श्री मोहन चन्द्र जोशी	---	9300-34800	49136.00
13	श्री रविन्द्र सिंह खडायत	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	29008.00
14	श्री मथुरा प्रसाद	मनचित्रकार	9300-34800	27595.00
15	श्री दरम्यान सिंह रायपा	वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	9300-34800	29333.00
16	श्रीमति लीला वर्मा	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	32113.00
17	श्री गिरीश चन्द्र जोशी	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	30907.00
18	श्री भुवन चन्द्र जोशी	अनुरेखक	9300-34800	21875.00
19	श्री गिरीश चन्द्र पुनैठा	मुख्य सहायक	9300-34800	28132.00
20	श्री नारायण सिंह	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	16924.00
21	श्री जगदीश सिंह बोरा	पत्रवाहक	5200-20200	14423.00
22	श्री होशियार गिरि	पत्रवाहक	5200-20200	19198.00
26	श्री विक्रम सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	11150.00
	<i>प्रखण्ड चम्पावत।</i>			
1	श्री इन्द्र लाल आर्य	अधि0अभियन्ता	15600-39100	63148.00
2	श्री बी0आर0आर्य	सहा0अभियन्ता	10000-15200	48001.00
3	श्री के0एन0जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	54704.00
4	श्री आर0सी0जोशी			
5	श्री सुभाष चन्द्र पाण्डेय	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33307.00
6	श्री नीरज चन्द्र औली	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	30208.00
7	श्री धीरज कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	30316.00
8	श्री देवेन्द्र कुमार कोठारी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	32975.00
9	श्री प्रमोद कुमार वर्मा	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	28138.00
10	श्री बृजमोहन आर्य	कनिष्ठ अभियन्ता (प्रावधिक)	15600-39100	43365.00
11	श्री सुभाष चन्द्र चौधरी	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	27449.00
12	श्री भगवती प्रसाद	मनचित्रकार	9300-34800	29017.00
13	श्री चन्द्र शेखर पाण्डेय	प्रवर सहायक	5200-20200	25538.00
14	श्री चन्दन सिंह विष्ट	प्रवर सहायक	5200-20200	17714.00
15	श्री रघुनन्दन पन्त	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	20336.00
16	श्री प्रेम सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	15131.00
17	श्री कैलाश चन्द्र चौबे	पत्रवाहक	5200-20200	19274.00
18	श्री भैरव सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	19198.00
19	श्री दीवान सिंह कनवाल	चालक	5200-20200	26702.00
	<i>प्रखण्ड अल्मोडा</i>			
1	श्री आशुतोष	अधि0अभियन्ता	37400-67000	78478.00
2	श्री संजय शर्मा	सहा0अभियन्ता	15600-39100	39501.00
3	श्री आर0एस0पांगती	---	15600-39100	50245.00
4	श्री अजय कुमार सनवाल	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	56464.00

5	श्री शहाबुददीन	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	59192.00
6	श्री राजेन्द्र प्रसाद पाण्डेय	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	58312.00
7	श्री ओपी० भट्ट	---	9300-34800	33376.00
8	श्री एस०एम०गुरुरानी	---	9300-34800	33826.00
9	श्री एम०एल०चौधरी	---	9300-34800	32926.00
10	श्री आर०पी०सती	---	9300-34800	34772.00
11	श्री धीरज कुमार जोशी	---	9300-39100	57674.00
12	श्री नीरज काण्डपाल	---	9300-39100	33376.00
13	श्री के०सी०जोशी	---	9300-39100	53760.00
14	श्री जी०सी०जोशी	---	9300-39100	32926.00
15	श्री एस०एस०महरा	प्रशासनिक अधिकारी	9300-39100	31484.00
16	श्री रमेश चन्द्र पाठक	---	9300-39100	31244.00
17	श्री अनिल कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक	9300-39100	29926.00
18	श्री अफसर कमाल	प्रवर सहायक	5200-20200	22937.00
19	श्री विरेन्द्र सिंह देवडी	मनचित्रकार	9300-39100	27974.00
20	श्री भुवन चन्द्र काण्डपाल	प्रवर सहायक	5200-20200	19342.00
21	श्री शेर सिंह जीना	---	5200-20200	20363.00
22	श्री इन्द्र सिंह महता	चालक	5200-20200	23940.00
23	श्री गोपाल सिंह रावत	चालक	5200-20200	23750.00
24	श्री विशन दत्त जोशी	पत्रवाहक	4400-7400	19213.00
25	श्री बालम सिंह	पत्रवाहक	4400-7400	17918.00
26	श्रीमति जानकी काण्डपाल	पत्रवाहक	4400-7400	14948.00
27	श्रीमति कमला जोशी	पत्रवाहक	4400-7400	14493.00
	<i>प्रखण्ड बागेश्वर /</i>			
1	श्री के०के०पन्त	अधि०अभियन्ता	15600-39100	52763.00
2	श्री पंकज कुमार	सहा०अभियन्ता	15600-39100	35546.00
3	श्री सुधीर कुमार वर्मा	सहा०अभियन्ता	15600-39100	48637.00
4	श्री दीपक कुमार विष्ट	कनि०अभियन्ता	15600-39100	43011.00
5	श्री रक्षित वर्मा	---	15600-39100	28400.00
6	श्री महेश चन्द्र पन्त	---	9300-34800	28400.00
7	श्री कमल प्रकाश पालीवाल	---	9300-34800	28850.00
8	श्री आनन्द सिंह विष्ट	मुख्य सहायक	5200-20200	29171.00
9	श्री गोपाल दत्त वैष्णव	---	5200-20200	24807.00
10	कु० अंजू रावत	प्रवर सहायक	5200-20200	19797.00
11	श्री शंकर दत्त हरबोला	प्रवर सहायक	5200-20200	20828.00
12	श्रीमती रूकमणी धर्मशक्तू	प्रवर सहायक	5200-20200	19362.00
13	श्री नन्दन सिंह दौसाद	चालक	5200-20200	20118.00
14	श्री पप्पू आर्या	वैयक्तिक सहायक	5200-20200	19799.00
15	श्री महेश चन्द्र कर्नाटक	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक	5200-20200	30742.00
16	श्री वीरेन्द्र सिंह देवडी	मनचित्रकार	9300-34800	25198.00
17	श्री बालम सिंह रौतेला	अनुरेखक	5200-20200	14528.00
18	श्री मोहन चन्द्र टमटा	पत्रवाहक	5200-20200	17261.00
19	श्री किशन सिंह विष्ट	पत्रवाहक	5200-20200	18537.00
20	श्रीमति नन्दी देवी पपोला	पत्रवाहक	4440-7440	12781.00
	<i>प्रखण्ड चमोली</i>			
1	श्री के०बी०थपलियाल	अधिशाली अभियन्ता	15600-39100	57136.00
2	श्री देवेन्द्र प्रसाद जोशी	सहायक अभियन्ता	9300-34800	54463.00
3	श्री बलवीर सिंह नेगी	प्रभारी सहायकअभियन्ता	15600-39100	49803.00
4	श्री सूर्य प्रकाश मैठाणी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	34355.00
5	श्री विकास चन्द्र अण्ठवाल	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33856.00
6	श्री रोशन सिंह कैतुरा	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33856.00
7	श्री सुशील कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33856.00

8	श्री राजेश कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33856.00
9	श्री रियासत अली अंसारी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	32856.00
10	श्री बोबिन्द्र कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	28168.00
11	श्री श्याम सुन्दर	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	32796.00
12	श्री मनोज कुमार	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33376.00
13	श्री सत्यपाल सिंह कठैत	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक	9300-34800	37251.00
14	श्री श्रवण शाह	लेखाकार (प्रशिक्षु)	9300-34800	29331.00
15	श्री कुन्दन सिंह विष्ट	प्रशासनिक अधिकारी	5200-20200	30914.00
16	श्री काशीराम विल्जवाण	प्रशासनिक अधिकारी	5200-20200	30470.00
17	श्री सूर्य प्रकाश सौंडियाल	वैयक्तिक सहायक	5200-20200	23206.00
18	श्री राजेन्द्र सिंह पंवार	प्रवर सहायक	5200-20200	27897.00
19	श्री नरेन्द्र सिंह राणा	प्रवर सहायक	5200-20200	22529.00
20	श्रीमति सुनीता थपलियाल	प्रवर सहायक	5200-20200	22088.00
21	श्री सुरेन्द्र सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	19653.00
22	श्री कलम सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	19653.00
23	श्री गोपाल दत्त	पत्रवाहक	4440-7440	13813.00
24	श्री माहेश्वरी देवी	पत्रवाहक	5200-20200	15871.00
	<i>प्रखण्ड भिकियासैण</i>			
1	श्री बी0एस0 नेगी	अधिसासी अभियन्ता	15600-39100	60760.00
2	श्री संजय भारती	सहायक अभियन्ता	15600-39100	37902.00
3	श्री आर0सी0मुनगली	सहायक अभियन्ता	15600-39100	54816.00
4	श्री विपिन चन्द्र पाण्डे	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	58432.00
5	श्री निर्मल चन्द्र मुनगली	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	57055.00
6	श्री गणेश दत्त जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	40501.00
7	श्री कमलेश कुमार पाण्डेय	अपर सहायक अभियन्ता	15600-39100	57224.00
8	श्री हरीश चन्द्र आर्य	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	32926.00
9	श्री केदार सिंह कोरंगा	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33796.00
10	श्री द्वारिका खुल्वे	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33376.00
11	श्री अनिल तडागी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33376.00
12	श्री रविन्द्र भोज	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33376.00
13	श्री महिपाल सिंह बोरा	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33796.00
14	श्री संजय कुमार वर्मा	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक	9300-34800	33684.00
15	श्री गोधन सिंह बोरा	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	35027.00
16	श्री राजेश कुमार बाल्मिकी	मुख्य सहायक	5200-20200	24289.00
17	श्री चन्द्र शेखर पन्त	प्रवर सहायक	5200-20200	21893.00
18	श्री रमेश चन्द्र मुवानी	प्रवर सहायक	5200-20200	17630.00
19	श्री दान सिंह	पत्रवाहक	5200-20200	19842.00
	<i>प्रखण्ड-कोटद्वार</i>			
1	श्री के0सी0डिमरी	अधिसासी अभियन्ता		54572.00
2	श्री वाई0एस0विष्ट	सहायक अभियन्ता		61342.00
3	श्री दिनेश कुमार	सहायक अभियन्ता		36335.00
4	श्री संजीव कुमार	अपर सहायक अभियन्ता		33376.00
5	श्री रविन्द्र कुमार	कनिष्ठ अभियन्ता		26808.00
6	श्री अफजाल अहमद	कनिष्ठ अभियन्ता		28488.00
7	श्री सन्दीप कुमार	अपर सहायक अभियन्ता		33276.00
8	श्री राकेश कुमार	अपर सहायक अभियन्ता		33276.00
9	श्री सुदेश कुमार	अपर सहायक अभियन्ता		31664.00
10	श्री मुकेश चन्द्र रमोला	अपर सहायक अभियन्ता		33276.00
11	श्री अभिनव दीक्षित	अपर सहायक अभियन्ता		32896.00
12	श्री हरि सिंह गुंसाई	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक		34144.00
13	श्री सुनील कुमार थपलियाल	प्रशासनिक अधिकारी		29630.00
14	श्री अशोक कुमार थपलियाल	मुख्य सहायक		27418.00

15	श्री रमेश चन्द्र नैनवाल	मुख्य सहायक		25705.00
16	श्री जीवन लाल	प्रवर सहायक		19990.00
17	श्री सुरेश जुयाल	प्रवर सहायक		17366.00
18	श्री अनोखे लाल	कनिष्ठ सहायक		13780.00
19	श्री गबर सिंह	पत्रवाहक		18771.00
20	श्री शीशराम	पत्रवाहक		18739.00
21	श्री धीरेन्द्र सिंह	पत्रवाहक		13138.00
	प्रखण्ड - रुद्रप्रयाग			
1	श्री डी0सी0 पन्त	अधिसासी अभियन्ता	15600-39100	60983.00
2	श्री श्रीपति डोभाल	सहायक अभियन्ता	15600-39100	40591.00
3	श्री गिरीश प्रसाद बडथवाल	सहायक अभियन्ता	15600-39100	57851.00
4	श्री कृष्ण कुमार सागर	खण्डीय लेखाकार	9300-34800	-
5	श्री सुरेशचन्द्र पन्त	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	34336.00
6	श्री राकेश सिंह विष्ट	कनिष्ठ अभियन्ता	9300-34800	28488.00
7	श्री राजीव कान्त	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33856.00
8	श्री अनिल कुमार शर्मा	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	35856.00
9	श्री भगवती प्रसाद नैथानी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33856.00
10	श्री रघुनाथ सिंह नेगी	प्रशासनिक अधिकारी	5200-20200	27071.00
11	श्री वाई0एस0बत्वाल	कनिष्ठ अभियन्ता प्रावधिक	9300-34800	35118.00
12	श्री भगवान सिंह नेगी	प्रारूपकार	5200-20200	22825.00
13	श्री शम्भू प्रसाद कोटियाल	प्रवर सहायक	5200-20200	24780.00
14	श्री शंकर दयाल	प्रवर सहायक	5200-20200	17777.00
15	श्री धनंजय भट्ट	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	16333.00
16	श्री मनवर सिंह जगवाण	पत्रवाहक	4440-7440	19440.00
17	श्री भीम सिंह राणा	पत्रवाहक	4440-7440	19829.00
	प्रखण्ड - डीडीहाट			
1	श्री युवराज सिंह	अधिसासी अभियन्ता	15600-39100	52207.00
2	श्री कमलेश कुमार जोशी	सहायक अभियन्ता	15600-39100	37225.00
3	श्री लछम सिंह	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	31516.00
4	श्री ललित मोहन लोहिया	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	31006.00
5	श्री प्रकाश चन्द्र जोशी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33276.00
6	श्री रतन सिंह खणायी	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33346.00
7	श्री कृष्ण सिंह लस्पाल	अपर सहायक अभियन्ता	9300-34800	33860.00
8	श्री कैलाश चन्द्र उपाध्याय	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	29308.00
9	श्री तुला राम	प्रवर सहायक	5200-20200	22382.00
10	श्री नीरज कुमार उप्रेती	प्रवर सहायक	5200-20200	21624.00
11	श्री रमेश चन्द्र पंत	प्रवर सहायक	5200-20200	21940.00
12	श्री प्रयाग दत्त लोहनी	प्रवर सहायक	5200-20200	19102.00
13	श्री कैलाश चन्द्र आर्या	अनुसेवक	5200-20200	17363.00

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग

उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -11

सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संविताणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।

मैनुअल-11

प्रत्येक अभिकरण (**Agency**), को आवंटित (सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना सहित)।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग मूलतः एक कार्यदायी संस्था है जिसको शासन से सीधे अधिष्ठान मद के अन्तर्गत ही बजट आवंटन प्राप्त होता है। विभाग को निर्माण करवाने हेतु कार्यदायी संस्था के रूप में विभिन्न विभागों से धनराशि प्राप्त होती है।

वर्तमान में ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग द्वारा रू 13775. 238 लाख के विभिन्न विभागों के निर्माण कार्य सम्पादित करवाये जा रहे हैं। माह जून 2012 की प्रगति सूचना संलग्न है।

विभाग द्वारा करवाये जा रहे निर्माण कार्य हेतु प्राप्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका भाग 5 एवं 6 के अनुसार अधिशासी अभियन्ता आहरण वितरण अधिकारी हैं , इसलिए योजनावार सूचना सम्बन्धित जिले के अधिशासी अभियन्ता से प्राप्त की जा सकती है।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

[रूपपत्र-क,

बजट आवंटन विवरण:-

प्रशासनिक विभाग का नाम:-

पंचायती राज एवं ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा
वर्ष 2012-13का बजट आवंटन।

धनराशि(हजार रू0)

वित्तीय वर्ष 2012-13 माह मई, 2012

सम्बन्धित विभागाध्यक्ष का पदनाम:-

मुख्य अभियन्ता

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग

उत्तराखण्ड देहरादून।

क्र० सं०	मुख्य लेखाशीर्षक से ब्यौरेवार शीर्षक (13 डिजिट कोड)	योजना संक्षिप्त शीर्षक	वित्तीय वर्ष हेतु कुल बजट प्राविधान 2012-2013		निर्धारित तिथि 2012-2013 तक बजट आवंटन		निर्धारित तिथि तक व्यय(उपलब्ध होने पर)		अभ्युक्ति
			प्लान	नान प्लान	प्लान	नान प्लान	प्लान	नान प्लान	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2515-अन्य विकास कार्यक्रम आयोजनेत्तर-00-800-अन्य व्यय-03-00-ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा	अधिष्ठान की विभिन्न मानक मद	-	95116	-	93034	-	27143.736	1- शासन के पत्रांक 339/XII / 2011 / 83(04) 2010-टीसी-1, दिनांक 13.4.2011
	योग:-	-	-	95116	-	93034	-	47350.852	-

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

Sub Major Head : Standard Object Wise Code and Name	Budget Provision		Sub Head		Detail Head		2515 अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम आयोजनेत्तर-00-800-अन्य व्यय-03-ग्रा0अ0से0											
	Year 2012-13		Budget allotted/ punerviniyog the provision		Expenditure up to Month of May,12 progressive		Percentage Expenditure				Total Budget 2011- 12	Actual Expenditure 11-12		Percentage Expenditure		Estimated Variation Excess (+) saving (-) 2012-13		
	Plan	Non Plan	Plan	Non Plan	Plan	Non Plan	Percentage Budget		Alloted Budget			Plan	Non Plan	Plan	Non Plan	Plan	Non Plan	Plan
							Plan	Non Plan	Plan	Non Plan								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01-वेतन	0.00	50000	0.00	50000	0.00	27680.563	0.00	55	0.00	55	0.00	130000	0.00	127058.004	0.00	98	0.00	22319.4370.00
02-मजदूरी	0.00	433	0.00	433	0.00	254.708	0.00	59	0.00	59	0.00	1200	0.00	1181.638	0.00	98	0.00	178.3
03-महंगाई भत्ता	0.00	34000	0.00	34000	0.00	15832.882	0.00	47	0.00	47	0.00	76000	0.00	67753.770	0.00	89	0.00	18167.118
04-यात्रा भत्ता	0.00	333	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	750	0.00	724.096	0.00	97	0.00	0.0
05-स्थाना0यात्रा भत्ता	0.00	167	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	500	0.00	472.742	0.00	0.00		0.0
06-अन्य भत्ते	0.00	5833	0.00	5833	0.00	3446.669	0.00	59	0.00	59	0.00	17100	0.00	16034.030	0.00	94	0.00	2386.331
07-मानदेय	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.0
08-कार्यालय व्यय	0.00	333	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1200	0.00	1107.659	0.00	0.00		138.773
09-विधुत देयक	0.00	167	0.00	167	0.00	28.227	0.00	17	0.00	17	0.00	740	0.00	424.110	0.00	57	0.00	63.136
10-जलकर/जलप्रभार	0.00	67	0.00	67	0.00	3.864	0.00	6	0.00	6	0.00	221	0.00	21.651	0.00	0.00		0.0
11-लेखन सामग्री	0.00	83	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	300	0.00	286.827	0.00	96	0.00	0.0
12-कार्यालय फर्नीचर	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	700	0.00	692.275	0.00	0.00		0.0
13-टेलीफोन व्यय	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	400	0.00	293.406	0.00	73	0.00	0.0
14-स्टाफ कार क्य	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.00	0	0.00	0.00		0.0
15-गाडियों का अनु0/पै0	0.00	500	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1000	0.00	899.343	0.00	0.00		2079.281
16-व्यवसायिक मद	0.00	2167	0.00	2167	0.00	87.719	0.00	4	0.00	4	0.00	6000	0.00	4371.273	0.00	0.00		350.780
17-किराया उपशुल्क	0.00	367	0.00	367	0.00	16.220	0.00	4	0.00	4	0.00	1170	0.00	1107.050	0.00	0.00		0.0
24-वृहद निर्माण कार्य	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00		0.0
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0.00	200	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	500	0.00	378.105	0.00	0.00		0.0
42-अन्य व्यय	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.0
44-प्रशिक्षण व्यय	0.00	33	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0.00	0.0
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.00	33	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	200	0.00	76.963	0.00	0.00		0.0
46-कम्प्यूटर क्य	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	800	0.00	796.525	0.00	0.00		0.0
47-कम्प्यूटर स्टेशनरी	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	200	0.00	169.535	0.00	85	0.00	0.0
48-अन्तर्लेखा सक्रमण	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.0
योग :-	0.00	95116	0.00	93034	0.00	47350.852	0.00	0	0.00	0	0.00	239082	0.00	223849.002	0.00	93	0.00	45683.148

वर्ष 2012-13 में माह -जून 2012 की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति (धनराशि लाख रू० में)

प्रखण्ड	1.4.2011 को अवशेष धनराशि (लाख रू० में)	माह में प्राप्त धनराशि (लाख रू० में)	कुल उपलब्ध धनराशि (लाख रू० में)	जून, 2012 तक कुल व्यय धनराशि (लाख रू० में)	कुल कार्य			पूर्ण			प्रगति			जुलाई 2012 का लक्ष्य (प्रतिशत) में	जुलाई 2011 तक पूर्ति (प्रतिशत) में
					भवन संख्या	पुल संख्या	मार्ग (किमी.)	भवन संख्या	पुल संख्या	मार्ग (किमी.)	भवन संख्या	पुल संख्या	मार्ग (किमी.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
नैनीताल	689.500	5.00	701.700	115.60	155	2	1.320	22	1	-	105	1	0.720	20 %	16 %
उधमसिंहनगर	415.900	64.60	638.20	202.20	98	-	2.200	22	-	2.100	56	-	0.100	20 %	32 %
अल्मोड़ा	401.330	-	426.120	56.220	50	-	-	3	-	-	29	-	-	20 %	13 %
भिकियासैण	254.400	-	610.400	48.770	63	-	0.21	8	-	-	46	-	0.21	20 %	8 %
बागेश्वर	384.690	93.805	570.595	117.930	117	-	-	8	-	-	88	-	-	20 %	21 %
पिथौरागढ़	401.720	38.510	485.51	114.61	81	3	0.46	20	3	0.315	53	-	0.145	20 %	24 %
चम्पावत	378.603	(-)6.310	372.293	55.320	78	5	2.446	8	-	0.220	62	-	2.226	20 %	15 %
डीडीहाट	577.200	178.520	583.890	44.500	71	-	-	6	-	-	57	5	-	20 %	8 %
पौड़ी	974.760	2.230	1084.380	179.800	174	3	2.700	25	1	0.950	86	-	1.750	20 %	17 %
कोटद्वार	954.170	27.300	982.570	99.600	132	-	1.600	14	-	-	84	2	1.600	20 %	10 %
चमोली	1915.440	2.500	1887.000	200.490	217	-	-	32	-	-	130	-	-	20 %	11 %

रुद्रप्रयाग	826.840	112.620	829.360	63.190	105	-	-	14	-	-	58	-	-	20 %	8 %
धनसाली	395.970	75.000	715.930	91.340	107	10	-	18	-	-	49	10	-	20 %	13 %
टिहरी	443.170	10.00	452.370	107.170	87	-	-	20	-	-	64	-	-	20 %	24 %
उत्तरकाशी	487.000	-	581.550	125.590	95	2	-	20	1	-	63	1	-	20 %	22 %
देहरादून	1345.510	87.540	1692.810	556.410	188	-	39.65	46	-	20-74	102	-	16.440	20 %	33 %
हरिद्वार	913.630	35.450	1160.560	273.420	165	-	14.00	40	-	8.50	98	-	5.500	20 %	24 %
महायोग-	11759.833	551.735	13775.238	2452.160	1983	25	64.586	326	6	32.825	1230	19	28.691	20 %	18 %

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि
और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।

मैनुअल-12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है।

शून्य।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल –13

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के
प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां।

मैनुअल-13

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां।

शून्य ।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून ।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -14

किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको
उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

मैनुअल-14

किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

सूचना प्रौद्योगिकी(आई0टी0) देहरादून द्वारा राज्य सरकार को सूचना प्रौद्योगिकी तकनीकी सलाहकार के रूप में कार्य करने की व्यवस्था की जा रही है। ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग की मासिक प्रगति रिपोर्ट, कर्मचारियों की विभागीय संरचना व परिसम्पत्ति से सम्बन्धित आवश्यक सूचनाएं रखने की बैब साइट तैयार की जा चुकी है। जो निम्नवत है –

(Website-www.res.uk.gov.in)

मुख्य अभियन्ता,
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,
उत्तराखण्ड देहरादून

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।

मैनुअल-15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।

किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय अवधि में किसी भी समय ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, उत्तराखण्ड में उपलब्ध अधिकारियों से विभाग से सम्बन्धित ऐसी सूचना प्राप्त की जा सकती हैं जो उस व्यक्ति या संगठन से सम्बन्धित है।

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य
विशिष्टियां।

सूचना के अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन से सम्बन्धित

लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलीय अधिकारियों का विवरण।

क्र० सं०	प्रशासकीय स्तर	लोक सूचना अधिकारी			विभागीय अपीलीय अधिकारी		
		पदनाम	कार्यालय का पूर्ण पता	टेलीफोन नं० / ईमेल	पदनाम	कार्यालय का पूर्ण पता	टेलीफोन नं० / ईमेल
1	2	3	4	5	6	7	8
1	मुख्यालय/विभागाध्यक्ष स्तर	सहायक अभियन्ता (मुख्यालय)	कार्यालय मुख्य अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून।	0135-2780290	अधीक्षण अभियन्ता (मांन्रीटरिंग)	कार्यालय मुख्य अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून।	0135-2780290
मण्डलस्तर							
2	परिमण्डल देहरादून	श्री बी०एस०राणा, सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल देहरादून	0135-278974	श्री वार्ड०डी० पान्डेय, अधीक्षण अभियन्ता परि० देहरादून	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल देहरादून	0135-2789747
3	परिमण्डल पौडी	श्री देवेन्द्र सिंह लिंगवाल सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल पौडी	01368-222704	श्री के०एस०नागर अधीक्षण अभियन्ता परि० पौडी	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल पौडी	01368-222704
4	परिमण्डल पिथौरागढ	श्री चन्दन सिंह विष्ट, सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल पिथौरागढ	9411198988	श्री धीरेन्द्र खुन्नू अधीक्षण अभियन्ता परि० पिथौरागढ	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल पिथौरागढ	9411198988
5	परिमण्डल नैनीताल	श्री तहसीन अहमद , सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग	05942-235670	श्री नवीन चन्द्र, अधीक्षण अभियन्ता, परि० नैनीताल	कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग परिमण्डल नैनीताल	05942-235670

जिला / प्रखण्ड / प्रभाग / स्तर

6	देहरादून	श्री अनुपम भटनागर सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, देहरादून	0135-2780538	श्री दर्शन सिंह रावत , अधिशासी अभियन्ता प्रखण्ड - देहरादून	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, देहरादून	0135-2780538
7	टिहरी	श्री गीताराम उनियाल सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, टिहरी	01376-322152	श्री राम जी लाल , अधिशासी अभियन्ता , प्रखण्ड - टिहरी	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, टिहरी	01376-322152
8	धनसाली	श्री डी0पी0ढोंडियाल सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,अस्थाई प्रखण्ड धनसाली	9534124340	श्री ललित मोहन, अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग अस्थाई प्रखण्ड धनसाली	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,अस्थाई प्रखण्ड धनसाली	9534124340
9	उत्तरकाशी	श्री आर0के0सिंह सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, उत्तरकाशी	01374-222326	श्री दर्शन लाल , अधिशासी अभियन्ता , प्रखण्ड उत्तरकाशी	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, उत्तरकाशी	01374-222326
10	हरिद्वार	श्री रतन देव रयाल सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, हरिद्वार	01334-251157	श्री एम0एस0रौथाण, अधिशासी अभियन्ता, प्रखण्ड - हरिद्वार	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, हरिद्वार	01334-251157
11	पौडी	श्री देवेन्द्र सिंह लिंगवाल, सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, पौडी	01368-222282	श्री एस0एम0एस0रावत अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग , पौडी	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, पौडी	01368-222282
12	कोटद्वार	श्री वाई0एस0विष्ट सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,कोटद्वार	9412965538	श्री के0सी0डिमरी अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग - कोटद्वार	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, कोटद्वार	9412965538

13	पी०एम०जी०एस०वाई० कर्णप्रयाग	श्री एस०एस०राणा सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता पी०एम०जी०एस०वाई० कर्णप्रयाग	01363-244843	श्री बी०एस०रावत , अधिशासी अभियन्ता , पी०एम०जी०एस०वाई० कर्णप्रयाग	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता पी०एम०जी०एस०वाई० कर्णप्रयाग	01363-244843
14	चमोली	श्री डी०पी०जोशी , सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, चमोली	01372-252121	श्री के०बी०थपलियाल , प्रभारी अधिशासी अभियन्ता ,ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - चमोली	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, चमोली	01372-252121
15	रुद्रप्रयाग	श्री एस०पी०डोभाल , सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, रुद्रप्रयाग	01364-233041	श्री डी०सी०पन्त , अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, रुद्रप्रयाग	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, रुद्रप्रयाग	01364-233041
16	पिथौरागढ	श्री चन्दन सिंह विष्ट सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, पिथौरागढ	05964-225458	श्री आर०के०तिलारा, अधिशासी अभियन्ता प्रखण्ड - पिथौरागढ	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, पिथौरागढ	05964-225458
17	डीडीहाट	श्री गिरीश चन्द्र जोशी सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, डीडीहाट	9897084458	श्री युवराज सिंह , अधिशासी अभियन्ता , अस्थाई प्रखण्ड डिडिहाट	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, डिडिहाट	9897084458
18	चम्पावत	श्री बी०आर०आर्य सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासअभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, चम्पावत	05965-230980	श्री इन्द्र लाल आर्य , अधिशासी अभियन्ता , प्रखण्ड - चम्पावत	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, चम्पावत	05965-230980
19	बागेश्वर	श्री पंकज कुमार , सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, बागेश्वर	05963-221297	श्री के०के०पन्त अधिशासी अभियन्ता प्रखण्ड बागेश्वर	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, बागेश्वर	05963-221297
20	पी०एम०जी०एस०वाई बागेश्वर	श्री निखिल पान्डेय, सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता पी०एम०जी०एस०वाई बागेश्वर	05963-220127	श्री पी०सी०जोशी अधिशासी अभियन्ता पी०एम०जी०एस०वाई बागेश्वर	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता पी०एम०जी०एस०वाई बागेश्वर	05963-220127

21	पी0एम0जी0एस0वाई पिथौरागढ	श्री विभु विश्व मित्र रावत सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता पी0एम0जी0एस0वाई पिथौरागढ	9456590705	श्री विनोद कुमार अधिशासी अभियन्ता पी0एम0जी0एस0वाई पिथौरागढ	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता पी0एम0जी0एस0वाई पिथौरागढ	9456590705
22	नैनीताल	श्री बी0डी0पालीवाल सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, नैनीताल	05942-248396	श्री पी0एस0बृजवाल अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, नैनीताल	अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, नैनीताल	05942-248396
23	ऊधम सिंह नगर	श्री विनीत कुरील सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, ऊधम सिंह नगर	05944-250448	श्री डी0के0विष्ट , अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, ऊधम सिंह नगर	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, ऊधम सिंह नगर	05944-250448
24	अल्मोडा	श्री संजय शर्मा सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, अल्मोडा	05962-234109	श्री आशुतोष , अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, अल्मोडा	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, अल्मोडा	05962-234109
25	भिकियासैण	श्री संजय भारती , सहायक अभियन्ता	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, भिकियासैड	05966-242110	श्री बी0एस0नेगी, अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग अस्थाई प्रखण्ड भिकियासैड	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, भिकियासैड	05966-242110

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

तहसील एवं विकास खण्ड स्तर पर लोक सूचना अधिकारियों /अपीलीय अधिकारियों का विवरण ।

क्र०संख्या	लोक प्राधिकारी ईकाई	लोक सूचना अधिकारी	तहसील स्तर पर लोक सूचना अधिकारी	ब्लाक स्तर पर लोक सूचना अधिकारी	अपीलेन्ट अधिकारी
1	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड चमोली (गोपेश्वर)	श्री डी०पी०जोशी , सहायक अभियन्ता 01372-252121	1 – श्री डी०पी०जोशी, सहायक अभियन्ता , जोशीमठ ,चमोली 01372-252121 2- बलबीर सिंह नेगी, सहायक अभियन्ता कर्णप्रयाग ,थराली ,गैरसैण,पोखरी 01372-252121	1-श्री विकास चन्द्र अण्ठवाल, अपर सहायक अभियन्ता , जोशीमठ 01372-252121 2- श्री रोशन सिंह कैंतुरा, अपर सहायक अभियन्ता , चमोली 01372-252121 3- श्री रियासत अली अंसारी , अपर सहायक अभियन्ता , पोखरी 01372-252121 4- श्री बोबिन्द्र कुमार , कनिष्ठ अभियन्ता , कर्णप्रयाग 01372-252121 5-श्री मनोज कुमार , अपर सहायक अभियन्ता , थराली , 01372-252121 6- श्री पवन कुमार, अपर सहायक अभियन्ता , गैरसैण 01372-252121	श्री के०बी०थपलियाल , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, प्रखण्ड – चमोली 01372-252121

2	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड कोटद्वार ।	श्री वाई0एस0विष्ट , सहायक अभियन्ता 01382-229979	1-श्री वाई0एस0विष्ट , सहायक अभियन्ता, नैनीडांडा ,बीरोंखाल,दुगड्डा ,रिखणीखाल 01382-229979	1-श्री अजय कुमार , अपर सहायक अभियन्ता , (बीरोंखाल) 01382-229979	श्री के0सी0डिमरी , अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड- कोटद्वार 01382-229979
	----- "		2-श्री दिनेश कुमार , सहायक अभियन्ता द्वारीखाल ,जहरीखाल यमकेश्वर 01382-229979	2- श्री अभिनव दीक्षित , अपर सहायक अभियन्ता , (दुगड्डा) 01382-229979	----- "
	----- "			3- श्री मुकेश चन्द्र रमोला , अपर सहायक अभियन्ता , (यमकेश्वर) 9412900268	----- "
	----- "			4- श्री अफजाल अहमद,क0अभि0 (जहरीखाल) 9411178899	----- "
	----- "			6- श्री रविन्द्र कुमार कनिष्ठ अभियन्ता (द्वारीखाल) 9412108721	----- "
	----- "			7- श्री संदीप कुमार अपर सहायक अभियन्ता (रिखणीखाल) 9412441047	----- "
3	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड देहरादून	श्री अनुपम भटनागर सहायक अभियन्ता(प्र) 0135-2780538	1-श्री अनुपम भटनागर (प्र) , सहायक अभियन्ता देहरादून 0135-2780538		श्री दर्शन सिंह रावत , अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग , प्रखण्ड - देहरादून 0135-2780538
	----- "		2- श्री अनुपम भटनागर , सहायक अभियन्ता (तृ) (विकासनगर ,कालसी , मसूरी) 0135-2780538		----- "

	----- //		3- श्री हितेश पाल , सहायक अभियन्ता (त्यूनी , चकराता) 0135-2780538		----- //
	----- //		4- श्री के0एल0टोडरिया, सहायक अभियन्ता, (ऋषिकेश) 0135-2780538		----- //
	----- //			1- श्री आई0एस0चौहान, अपर सहायक अभियन्ता , (त्यूनी , चकराता) 0135-278053	----- //
	----- //			2- श्री नीरज गर्ग अपर सहायक अभियन्ता , (कालसी ,विकासनगर) 0135-278053	----- //
	----- //			3- श्री आर0पी0एस0 नेगी , अपर सहायक अभियन्ता , (मसूरी) 0135-278053	----- //
	----- //			4- श्री कर्मवीर सिंह , अपर सहायक अभियन्ता (देहरादून) 0135-278053	----- //
	----- //			5- श्री ए0पी0काला , अपर सहायक अभियन्ता (ऋषिकेश) 0135-278053	----- //
4	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - हरिद्वार	1-श्री रतन देव रयाल सहायक अभियन्ता 01334-239057	1- श्री विनोद देवरानी, सहायक अभियन्ता , (हरिद्वार) 01334-239057		श्री एम0एस0रौथाण अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, प्रखण्ड - हरिद्वार 01334-239057
	----- //		2- श्री तेजपाल , सहायक अभियन्ता (लक्सर , खानपुर) 01334-239057		----- //
	----- //		3- श्री ललित चन्द्र पान्डेय ,		----- //

			सहायक अभियन्ता , (भगवानपुर) 01334-239057		
	----- ”			1- श्री विपिन कुमार गर्ग, अपर सहायक अभियन्ता , (बाहदराबाद)	----- ”
	----- ”			2- श्री आलोक सिंह , अपर सहायक अभियन्ता (लक्सर) 01334-239057	----- ”
	----- ”			3- श्री शिवव्रत शर्मा , अपर सहायक अभियन्ता , (खानपुर) 01334-239057	----- ”
	----- ”			4- श्री हेम सिंह , कनिष्ठ अभियन्ता (नारसन), 01334-239057	----- ”
	----- ”			5-श्री शमशाद अहमद अंसारी अपर सहायक अभियन्ता (रूडकी) 01334-239057	----- ”
5	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग अस्थाई प्रखण्ड – धनसाली	1-श्री डी0पी0ढोंडियाल , सहायक अभियन्ता , 01376-232142	1- श्री डी0पी0ढोंडियाल , सहायक अभियन्ता , (धनसाली) 01376-232142		श्री ललित मोहन अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, अस्थाई प्रखण्ड –धनसाली 01376-232142
	----- ”		2- श्री ए0के0घ्यानी सहायक अभियन्ता (देवप्रयाग) 01376-232142		----- ”

	----- "			1- श्री अनुराग शर्मा , अपर सहायक अभियन्ता , (जाखणीधार) 01376-232142	----- "
	----- "			2-श्री एस0एस0तनवर , अपर सहायक अभियन्ता , (प्रताप नगर) 01376-232142	----- "
	----- "			3- श्री संजीव कुमार , अपर सहायक अभियन्ता, (धनसाली) 01376-232142	----- "
				4- श्री श्याम सिंह, अपर सहायक अभियन्ता , (देवप्रयाग) 01376-232142	----- "
6	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - टिहरी	श्री गीताराम उनियाल , सहायक अभियन्ता 01376-232152	1- श्री गीताराम उनियाल , सहायक अभियन्ता (नई टिहरी) 01376-232152		श्री रामजीलाल , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड टिहरी 01376-232152
	----- "		2- श्री अनिल कुमार , सहायक अभियन्ता , (तपोवन) 01376-232152		----- "
	----- "			1- श्री खजान सिंह राय, अपर सहायक अभियन्ता (जौनपुर), 01376-232152	----- "
	----- "			2- श्री चरण सिंह , अपर सहायक अभियन्ता (धौलाधार), 01376-232152	----- "
	----- "			3- श्री रघुवीर सिंह नेगी , अपर सहायक अभियन्ता , (नरेन्द्रनगर) 01376-232152	----- "

	----- ”			4- श्री लक्ष्मण प्रसाद भट्ट, अपर सहायक अभियन्ता (चम्बा) 01376-232152	----- ”
7	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - उत्तरकाशी	1-श्री आरके0सिंह , सहायक अभियन्ता, 01374-222326	1- श्री आरके0सिंह, सहायक अभियन्ता , (भटवाडी , डुण्डा, चि0 सौड) 01374-222326		श्री दर्शन लाल , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग - प्रखण्ड उत्तरकाशी 01374-222326
	----- ”		2- श्री प्रमोद गंगाडी, सहायक अभियन्ता , (बडकोट ,पुरोला, मोरी) 01374-222326		----- ”
	----- ”			1- श्री बिहारी लाल पैन्थूली, अपर सहायक अभियन्ता , (भटवाडी) 01374-222326	----- ”
	----- ”			2- श्री कर्मबीर सिंह , अपर सहायक अभियन्ता (डुण्डा,) 01374-222326	----- ”
8	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - पौडी	1- श्री देवेन्द्र सिंह लिंगवाल, सहायक अभियन्ता , 01368-222282	1- श्री देवेन्द्र सिंह लिंगवाल, सहायक अभियन्ता , (पौडी , श्रीनगर) 01368-222282		श्री एस0एम0एस0रावत , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - पौडी 01374-222326
	----- ”		2- श्री रामसेवक सेमवाल, सहायक अभियन्ता (थलीसैण , चौबटटा) 01368-222282		
	----- ”			1- श्री अनुज धिलडियाल , अपर सहायक अभियन्ता, (कोट) 01368-222282	----- ”
	----- ”			2- श्री संजय दुकलान , अपर सहायक अभियन्ता , (पौडी) 01368-222282	----- ”

	----- "			3- श्री जगदीश नेगी , अपर सहायक अभियन्ता , (पाबों) 01368-222282	----- "
	----- "			4- श्री ईश्वर चन्द्र रावत , अपर सहायक अभियन्ता , (खिसू) 01368-222282	----- "
	----- "			5- श्री सुनील चन्द्र त्रिपाठी , कनिष्ठ अभियन्ता (थलीसैण) 01368-222282	----- "
	----- "			6- श्री लछम सिंह , अपर सहायक अभियन्ता , (कल्जीखाल) 01368-222282	----- "
	----- "			7- श्री हसनैन आरजू, अपर सहायक अभियन्ता (एकेश्वर) 01368-222282	----- "
	----- "			8- श्री बसन्त देवरानी , अपर सहायक अभियन्ता , (पोखडा) 01368-222282	----- "

9	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड -रूद्रप्रयाग	1- श्री श्रीपति डोभाल , सहायक अभियन्ता , 01364-233041	1- श्री श्रीपति डोभाल , सहायक अभियन्ता , (रूद्रप्रयाग) 01364-233041		श्री डी0सी0पन्त, अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - रूद्रप्रयाग 01364-233041
	----- //		2-श्री गिरीश प्रसाद बड्थवाल सहायक अभियन्ता , कीर्तिनगर ,जखोली ,ऊखीमठ 01364-233041		
	----- //			1- श्री राजीवकान्त , अपर सहायक अभियन्ता (अगस्त्यमुनि) 01364-233041	----- //
	----- //			2- श्री राकेश सिंह , कनिष्ठ अभियन्ता, (ऊखीमठ) 01364-233041	----- //
	----- //			3- श्री भगवती प्रसाद , अपर सहायक अभियन्ता (जखोली)	----- //
	----- //			4- श्री अनिल कुमार , अपर सहायक अभियन्ता (कीर्तिनगर,) 01364-233041	----- //
10	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग अस्थाई प्रखण्ड - डीडीहाट	1-श्री के0के0जोशी सहायक अभियन्ता , 05964-232065	1- श्री के0के0जोशी, सहायक अभियन्ता , (डीडीहाट) 05964-232065		श्री युवराज सिंह , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग अस्थाई प्रखण्ड डीडीहाट 05964-232065
	----- //			1- श्री ललित मोहन लोहिया अपर सहायक अभियन्ता (धारचुला) 05964-232065	----- //

	----- "			2- श्री पी0सी0 जोशी , अपर सहायक अभियन्ता (डीडीहाट) 9456763745	----- "
	----- "			3- श्री लछम सिंह , अपर सहायक अभियन्ता , (बेरीनाग) 9410515068	----- "
	----- "			4- श्री रतन सिंह खडायी, अपर सहायक अभियन्ता (मुनस्यारी) 9412106596	----- "
11	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - बागेश्वर	1- श्री पंकज कुमार, सहायक अभियन्ता , 05963-221297	1 - श्री पंकज कुमार, सहायक अभियन्ता , (बागेश्वर) 05963-221297		श्री के0के0 पन्त , अधिशासी अभियन्ता , (बागेश्वर) 05963-221297
	----- "			1- श्री रक्षित वर्मा , अपर सहायक अभियन्ता (बागेश्वर) 05963-221297	----- "
	----- "			2- श्री डी0के0विष्ट , अपर सहायक अभियन्ता (गरूड) 05963-221297	----- "
	----- "			3- श्री महेश चन्द्र पन्त , अपर सहायक अभियन्ता , (कान्डा) 05963-221297	----- "
12	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - अल्मोडा ,	1- श्री संजय शर्मा , सहायक अभियन्ता 05962-234109	1- श्री संजय शर्मा , सहायक अभियन्ता (अल्मोडा) 05962-234109		श्री आशुतोष , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड अल्मोडा 05962-234109
	----- "			1- श्री आर0एस0 पांगती, कनिष्ठ अभियन्ता (अल्मोडा), 05962-234109	----- "

	----- // -----			2-श्री नीरज कुमार काण्डपाल कनिष्ठ अभियन्ता , (हवालबाग) 05962-234109	----- // -----
	----- // -----			3- श्री ओ०पी० भट, कनिष्ठ अभियन्ता , (लमगडा) 05962-234109	----- // -----
	----- // -----			4- श्री आर०पी० पान्डेय , कनिष्ठ अभियन्ता , (धौलादेवी) 05962-234109	----- // -----
	----- // -----			5- श्री एस०एस०गुरुरानी , कनिष्ठ अभियन्ता (ताकुला) 05962-234109	----- // -----
	----- // -----			6- श्री जी०सी० जोशी , कनिष्ठ अभियन्ता, (भैसियाछाना) 05962-234109	----- // -----
13	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - चम्पावत	1- श्री बी०आर०आर्य , सहायक अभियन्ता , 05965-230980	1- श्री बी०आर०आर्य , सहायक अभियन्ता , (चम्पावत) 05965-230980		श्री इन्द्र लाल आर्य , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - चम्पावत 05965-230980
	----- // -----			1- श्री के०एन०जोशी , अपर सहायक अभियन्ता, (चम्पावत) 05965-230980	----- // -----

	----- //			3-श्री देवेन्द्र कुमार कोठारी , अपर सहायक अभियन्ता, (बाराकोट) 05965-230980	----- //
	----- //			4- श्री सुभाष चन्द्र पान्डेय , अपर सहायक अभियन्ता (लोहाघाट) 05965-230980	----- //
	----- //			5- श्री प्रमोद कुमार वर्मा अपर सहायक अभियन्ता (पाटी) 05965-230980	----- //
14	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - ऊधमसिंहनगर	1- श्री विनीत कुरील , सहायक अभियन्ता 05944-250448	1- श्री विनीत कुरील , सहायक अभियन्ता (किच्छा ,गदरपुर) 05944-250448		श्री डी0के0विष्ट, अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग , प्रखण्ड - ऊधमसिंह नगर 05944-250448
	----- //		2- श्री अनिल कुमार , सहायक अभियन्ता (सितारगंज , खटीमा) 05944-250448		----- //
	----- //		3- श्री राम निवास शाक्य , सहायक अभियन्ता , (काशीपुर ,बाजपुर ,जसपुर) 05944-250448		----- //

	----- //			1- श्री गोविन्द नाथ , अपर सहायक अभियन्ता (किच्छा) 05944-250448	----- //
	----- //			2- श्री विजय कुमार जोशी , कनिष्ठ अभियन्ता , (गदरपुर) 05944-250448	----- //
	----- //			3- श्री राजेन्द्र प्रसाद उप्रेती , अपर सहायक अभियन्ता (सितारगंज) 05944-250448	----- //
	----- //			4- श्री गिरीश चन्द्र कोटलिया अपर सहायक अभियन्ता (खटीमा) 05944-250448	----- //
	----- //			5- श्री चन्द्र किशोर गौड, अपर सहायक अभियन्ता (बाजपुर) 05944-250448	----- //
	----- //			6- श्री चितरंजन जोशी, अपर सहायक अभियन्ता (काशीपुर) 05944-250448	----- //
	----- //			7- श्री बलजीत सिंह , अपर सहायक अभियन्ता , (जसपुर) 05944-250448	----- //

15	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड – पिथौरागढ,	1-श्री चन्दन सिंह विष्ट सहायक अभियन्ता , 05964-225458	1- श्री चन्दन सिंह विष्ट , सहायक अभियन्ता , (पिथौरागढ) 05964-225458		श्री आर0के0तिलारा , अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड पिथौरागढ 05964-225458
	----- ”-----	2- श्री अल्ला दिया , सहायक अभियन्ता , 05964-225458	2- श्री अल्ला दिया , सहायक अभियन्ता , (पिथौरागढ) 05964-225458		----- ”-----
	----- ”-----			1- श्री मोहन सिंह अपर सहायक अभियन्ता , (मूनाकोट) 05964-225458	----- ”-----
	----- ”-----			2- श्री नन्द किशोर , अपर सहायक अभियन्ता , (विण) 05964-225458	----- ”-----
	----- ”-----			3- श्री मोहन चन्द्र जोशी , अपर सहायक अभियन्ता , (कनालीछीना) 05964-225458	----- ”-----
	----- ”-----		-----	4- श्री मदन मोहन, अपर सहायक अभियन्ता , (गंगोलीघाट) 05964-225458	----- ”-----
16	कार्यालय अधिशासी अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग अस्थाई प्रखण्ड – भिकियासैण, जनपद अल्मोडा ।	1- श्री संजय भारती , सहायक अभियन्ता , 05966-242110	1- श्री संजय भारती , सहायक अभियन्ता , (भिकियासैण) 05966-242110		श्री बी0एस0नेगी , अधिशासी अभियन्ता ,ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग ,अस्थाई प्रखण्ड भिकियासैण जनपद अल्मोडा 05966-242110
	----- ”-----			1- श्री एन0सी0मुनगली, अपर सहायक अभियन्ता , (ताडीखेत) 05966-242110	----- ”-----

	----- //			2- श्री अनिल तडागी, अपर सहायक अभियन्ता (भिकियासैण) 05966-242110	----- //
	----- //			3- श्री जी0डी0जोशी, अपर सहायक अभियन्ता (सल्ट) 05966-242110	----- //
	----- //			4- श्री ए0एम0एस0बोरा अपर सहायक अभियन्ता , (स्याल्दे) 05966-242110	----- //
	----- //			5- श्री रविन्द्र भोज , अपर सहायक अभियन्ता , (द्वाराहाट) 05966-242110	----- //
	----- //			6- श्री के0एस0कोरंगा , अपर सहायक अभियन्ता (चौखुटिया) 05966-242110	----- //
17	पी0एम0जी0एस0वाई पिथौरागढ	1- श्री विभु विश्व मित्र रावत सहायक अभियन्ता 9456590705	1- श्री विभु विश्व मित्र रावत, सहायक अभियन्ता पी0एम0जी0एस0वाईपिथौरागढ 9456590705		श्री विनोद कुमार , अधिशाली अभियन्ता , पी0एम0जी0एस0वाई0पिथौरागढ 9456368665
18	पी0एम0जी0एस0वाई कपकोट (बागेश्वर)	1- श्री नितिन पान्डेय , सहायक अभियन्ता , 05963-220127	1- श्री नितिन पान्डेय , सहायक अभियन्ता , पी0एम0जी0एस0वाई कपकोट (बागेश्वर) 05963-220127		श्री पी0सी0जोशी, प्रभारी अधिशाली अभियन्ता पी0एम0जी0एस0वाई0कपकोट(बागेश्वर) 05963-220127

19	पी0एम0जी0एस0वाई कर्णप्रयाग	1-श्री एस0एस0राणा, सहायक अभियन्ता 01363-244843	1- श्री एस0एस0राणा, सहायक अभियन्ता , पी0एम0जी0एस0वाई कर्णप्रयाग 01363-244843		श्री बी0एस0रावत , अधिशाली अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग , पी0एम0जी0एस0वाई कर्णप्रयाग 01363-244843
20	कार्यालय अधिशाली अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड - नैनीताल	1-श्री बी0डी0पालीवाल, प्रभारी सहायक अभियन्ता, 05942-248396	1-श्री बी0डी0पालीवाल, प्रभारी सहायक अभियन्ता, (नैनीताल,बेतालघाट,कोश्यालकुटिली) 05942-248396		श्री पी0एस0वृजवाल, अधिशाली अभियन्ता , ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग प्रखण्ड नैनीताल 05942-248396
	----- //		2- श्री जीवन सिंह धर्मशक्तू सहायक अभियन्ता (धारी) 05942-248396		----- //
	----- //		3- श्री बी0एस0महरा, सहायक अभियन्ता , (रामनगर, कालाढूंगी) 05942-248396		----- //
	----- //			1- श्री आई0एस0चिलवाल कनिष्ठ अभियन्ता (बेतालघाट) 05942-248396	----- //
	----- //			2- श्री के0एन0भण्डारी , कनिष्ठ अभियन्ता (धारी, रामगढ) 05942-248396	----- //

	----- "			3- श्री अनिल विष्ट , कनिष्ठ अभियन्ता (भीमताल) 05942-248396	----- "
	----- "			4- श्री के०पी०एस०राठौर कनिष्ठ अभियन्ता (रामनगर) 05942-248396	----- "
	----- "			5- श्री जे०सी०महता कनिष्ठ अभियन्ता (हल्द्वानी) 05942-248396	----- "
	----- "			6- श्री महेन्द्र सिंह , कनिष्ठ अभियन्ता (कोटाबाग) 05942-248396	----- "

मुख्य अभियन्ता ,
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,
उत्तराखण्ड - देहरादून ।

ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

मैनुअल -17

ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

मैनुअल-17

ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

---- सूचना शून्य ----

मुख्य अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग
उत्तराखण्ड देहरादून।

---000---

सूचना का अधिकार अधिनियम –2005 के अर्न्तगत विभागीय हस्तपुस्तिका का गठन ।

- 1- हस्तपुस्तिका का उद्देश्य:- ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग उत्तराखण्ड के सम्बन्ध में जानकारीयों का स्वतः प्रकटन ।
- 2- परिभाषा:- हक के तौर पर सूचना माँगना और उसका दिया जाना सूचना का अधिकार कहलाता है ।
- 3- हस्तपुस्तिका की उपयोगिता :- यह पुस्तिका सभी शहरी , ग्रामीण क्षेत्र के आम नागरिकों , स्वशासी संस्थाओं के लिये उपयोगी हैं जो कोई भी विभागीय कार्यकलापों /अन्य सम्बन्धित विषयों के सम्बन्धित विषयों के सम्बन्ध में जानकारी प्राप्त करना चाहते हैं ।
- 4- हस्तपुस्तिका का प्रारूप :- इस हस्तपुस्तिका में 17 मैनुअल है जिसमें ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग के संगठन की विशिष्टियों , कृत्य एवं कर्तव्य , संगठनात्मक ढांचा, अधिकार एवं दायित्वों , योजनाओं आदि के सम्बन्ध में जानकारी दी गई है ।
- 5- हस्तपुस्तिका की भाषा :- हस्तपुस्तिका में प्रयोग की गई शब्दावली में साधारण हिन्दी का प्रयोग किया गया है ।
- 6- हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के लिए सम्पर्क :- श्री बी0एस0कैडा, मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग ,मुख्यालय देहरादून एवं मण्डल /जनपद/तहसील/विकास खण्डीय कार्यालयों से सम्बन्धित सूचनायें क्रमशः अधीक्षण अभियन्ता /अधिशारी अभियन्ता /सहायक अभियन्ता /कनिष्ठ अभियन्ता के पास उपलब्ध है ।
- 7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क- शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया एवं शुल्क के अनुसार देय होगी ।
- 8:- नियमों में परिवर्तन :- इस मैनुअल में दर्शाये गये नियम , बन्ध /उपबन्धों आदि में परिवर्तन होने की दशा में वार्षिक रूप से मैनुअल में परिवर्तन /संशोधन किया जायेगा ।

मुख्य अभियन्ता,
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग,
उत्तराखण्ड – देहरादून ।